

HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD OBS STERRENDONK

DEFINITIE

Artikel 1

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan school zijn ingeschreven.

Ouderraad: de geledingenraad van ouders, die primair zorg draagt voor het waarborgen van de doelstelling en hiervoor als eerste aanspreekpunt dient voor de directie.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

De ouderraad heeft tot taak:

1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen;
3. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen;

Artikel 3

De ouderraad is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk of mondeling advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
2. Als eerste achterban de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad;

SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 4

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.
2. De ouderraad stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
3. De ouderraad bestaat uit 8 leden, die worden gekozen door alle ouders van de school bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie zijn gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
4. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats in oktober van elk schooljaar tijdens de jaarvergadering.
5. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
6. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
7. Verkiezingen worden georganiseerd door de medezeggenschapsraad volgens het verkiezingsreglement van de ouderraad.

Artikel 5

1. Leden bij een jaarlijkse verkiezing gekozen, hebben zitting voor drie jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing. Degene die in een tussentijdse verkiezing wordt gekozen treedt in het rooster van aftreden in de plaats van diegene die hij/zij opvolgt.
2. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster, éénderde van de leden af. De aftredende leden kunnen zich terstond kandidaat stellen voor de herverkiezing, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de ouders.
3. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren, worden zij geacht geen deel meer uit te maken van de ouderraad.
4. Indien leden van de ouderraad twee vergaderingen verzuimen zonder opgaaf van redenen wordt in de ontstane vacature voorzien dit om te voorkomen dat de ouderraad inactief wordt (zie verder artikel 19).

Artikel 6

De ouderraad kiest jaarlijks, na de verkiezingen, uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Indien de omstandigheden daartoe dwingen, kunnen de functies van secretaris en penningmeester in één persoon zijn verenigd. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.

Artikel 7

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de directie en de medezeggenschapsraad.

WERKWIJZE

Artikel 8

1. De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, of indien de ouderraad op voorstel van één van de aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid. Dit laatste dient echter zoveel mogelijk te worden voorkomen.
2. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad. De secretaris van de ouderraad zendt voor elke vergadering een agenda aan de medezeggenschapsraad.
3. De secretaris van de ouderraad zendt na elke vergadering de notulen naar de medezeggenschapsraad. Anderzijds ontvangt de ouderraad van de medezeggenschapsraad voor elke vergadering hun agenda en na elke medezeggenschapsvergadering hun notulen.

Artikel 9

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden tenminste vijfmaal per jaar bijeen, het aantal wordt vastgesteld op de eerste vergadering van de ouderraad. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste éénderde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

Artikel 10

Aan de ouderraadvergadering neemt 1 vertegenwoordiger van het team deel.

Artikel 11

De voorzitter:

- zit de vergaderingen van de ouderraad voor;
- stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering op, rekening houdend met een eventuele jaarplanning;
- voert namens de ouderraad / oudervereniging het woord en vertegenwoordigt haar in de externe contacten;
- draagt zorg voor een ordelijk verloop van de vergaderingen;
- zorgt voor het (gezamenlijk) opstellen van een jaarplanning;
- voert, indien nodig of gewenst, tussentijds overleg met de directie;
- draagt zorg voor het vooraf vastleggen van de vergaderdata voor een schooljaar;
- regelt de informatie (inhoud en vorm) naar de achterban;
- is het aanspreekpunt van de ouderraad.

Artikel 12

De secretaris:

- stelt samen met de voorzitter de agenda voor de vergadering op en verspreidt deze tijdig onder de leden en genodigden;
- ontvangt, verwerkt en distribueert de post;
- draagt zorg voor archivering van stukken (post, notulen, draaiboeken, enz.);
- maakt notulen van de vergaderingen en verspreidt deze tijdig onder de leden;
- stelt brieven op namens de ouderraad / oudervereniging (zo nodig in overleg met de voorzitter);
- tekent samen met de voorzitter de brieven die namens de ouderraad uitgaan;
- schrijft het jaarverslag ten behoeve van de jaarlijkse oudervergadering / algemene ledenvergadering.

Artikel 13

De penningmeester:

- Beheert de financiën van de ouderraad op een transparante en adequate wijze;
- Geeft elke vergadering inzage in de financiële stand van zaken aan de andere leden van de ouderraad ;
- Een uit drie leden, waarvan 1 ouderlid van de medezeggenschapsraad, bestaande kascontrolecommissie controleert daarnaast één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. De commissie brengt van haar bevindingen jaarlijks – bij voorkeur tijdens de jaarvergadering – verslag uit aan de ouderraad. Bij het in orde bevinden van de kas doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen. Tevens is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren.
- Is verantwoordelijk voor de inning van de ouderbijdrage en de gang van zaken hiertoe;
- Verricht betalingen namens de ouderraad / oudervereniging;
- Stelt in samenspraak met de andere leden van de raad een begroting op. De begroting is leidraad voor de besteding van de verkregen gelden.
- Draagt zorg voor een financiële verantwoording op de jaarvergadering.
- Zet reserves op een spaarrekening.

WERKGROEPEN

Artikel 14

Een commissie bestaat uit 2 teamleden en 2 ouderraadleden met hulpouders. Teamleden en ouderraadleden dragen samen de verantwoordelijkheid.

JAARVERGADERINGEN OUDERRAAD

Artikel 15

1. Ten minste eenmaal per jaar belegt de ouderraad een jaarvergadering.
2. De ouderraad belegt ook een jaarvergadering indien ten minste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De jaarvergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen.
3. In oktober van elk schooljaar wordt de jaarvergadering tussen de ouderraad en de medezeggenschapsraad gehouden.
Naast de jaarverslagen en begrotingen, komen minimaal ook de volgende onderwerpen op de agenda:
 1. Verkiezingen ouderraad.
 2. Vaststelling hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.
De ouderraad doet hiertoe een voorstel, welk ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
4. Het afscheid van aftredende ouderraadleden vindt plaats tijdens de jaarvergadering.

Artikel 16

De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

1. De uitnodiging voor de jaarvergadering, die tevens de agenda bevat, wordt ten minste drie weken voor de jaarvergadering verzonden.
2. De jaarvergadering is openbaar, naast ouders ontvangen de directie en het overige aan school gebonden personeel een uitnodiging.

TUSSENTIJD AFTREDEN OUDERRAAD/OUDERRAADSLID

Artikel 17

1. Wanneer de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
2. De aftredende ouderraad benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben.
3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.

Artikel 18

1. De ouderraad kan op schriftelijk verzoek van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit de functie te ontzetten. Op de eerstvolgende jaarvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien ten minste tweederde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert dan wel de ouderraad schade berokkent.
3. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van reden, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen.
5. Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.
6. Een vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wordt opgevangen door tussentijdse verkiezingen. Het hierdoor benoemde ouderraadslid treedt in het rooster van aftreden in de plaats van degene die hij/zij opvolgt (zie art. 5 lid 1).

QUORUM

Artikel 19

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke instemming (zie art. 21).
2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien tweederde van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijk uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.
4. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

STEMMING

Artikel 20

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.

Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft + 1).

Bij het bepalen van het aantal der uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld.

Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

SLOTBEPALING

Artikel 21

Dit reglement, alsmede daarin aan te brengen wijzigingen, worden op voorstel van de ouderraad ter goedkeuring voorgelegd aan de directie en de medezeggenschapsraad.

Na goedkeuring worden alle ouderraadleden, alsmede de directie en de medezeggenschapsraad hierover schriftelijk in kennis gesteld door de voorzitter van de ouderraad.

Artikel 22

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad in samenspraak met de directie en de medezeggenschapsraad.

Aldus vastgesteld
(plaatsnaam)

(datum)

Namens de ouderraad

De voorzitter

(naam)

(handtekening)

De secretaris

(naam)

(handtekening)

Directie

(naam)

(handtekening)

Voorzitter medezeggenschapsraad

(naam)

(handtekening)