



---

## Verslag MR-vergadering

---

Datum:	20-11-2018
Tijd:	19:30
Locatie:	Aula Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR Sterrendonk, directie Sterrendonk, vertegenwoordiger GMR
Aanwezig:	Ed, Ine, Lia, Marco, Marie-José, Mirjam, Peter, Theo

### Agendapunten

#### 1. Opening + mededelingen

Lia opent de vergadering en heet Peter welkom als nieuw MR lid. De leden stellen zich aan elkaar voor.

#### 2. Ingekomen post en verslagen

Marco legt procedure omtrent postmap en verslagen etc. uit. Marco geeft aan dat niet alle verslagen tijdig de oudergeleding bereiken, omdat Marco deze door moet sturen. Voorgesteld wordt dat Ine deze verslagen direct naar alle leden van de oudergeleding stuurt.

#### 3. Actie-/besluitenlijst

Sander zijn punt is opgelost. Actielijst is leeg.

#### 4. Ondersteuningsbeleid (zie vergaderstukken)

Vraag is of de MR hier advies of instemming in heeft?

Het is niet een jaarplan, maar een visie document. Wat is het doel? Dat leerkrachten weten wat er is en wat er van ze verwacht wordt. Tevens voor het bestuur en inspectie. Hoe openbaar is dit?

Het team heeft reeds ingestemd met het ondersteuningsbeleid. Er zijn nog wat kleine aanpassingen gedaan.

#### 5. Evaluatie schoolresultaten (zie vergaderstukken)

Lia geeft toelichting op het document en de grafieken. De leerkrachten gaan n.a.v. de evaluatie met elkaar rond de tafel zitten om te leren van elkaar: "hoe kan het dat er zo'n progressie is gemaakt?" en "kunnen wij daarvan leren?".

---

### Aanschuiven directie

---

#### 6. Uitkomsten vooroverleg

Lia licht de directie in over het vooroverleg. Op verzoek zal Ine vanaf nu de mails van teambesprekingen etc. ook naar Ed en Peter sturen. Volgens de directie heeft de MR adviesbevoegdheid inzake het ondersteuningsbeleid. Het is een openbaar document en zal ook op de website geplaatst worden. Evaluatie schoolresultaten zijn prima en volgen de lijn der verwachting. Verzoek komt om de Kanvas vragenlijst een keer te agenderen. De directie stemt daarmee in.



---

## Verslag MR-vergadering

---

### **7. Mededelingen directie**

#### Risico-inventarisatie (RIE) en plan van aanpak

Delta heeft in april 2017 het arbobeleidsplan vastgesteld. Elke school moet een preventiemedewerker hebben. Voor de Sterrendonk heeft Ine zelf deze taak op zich genomen. Er is een gesprek geweest n.a.v. de RIE. Het verslag daarvan en de vragenlijst hebben geresulteerd in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak RIE is goedgekeurd en kan voor een volgende vergadering geagendeerd worden. De documenten zullen gemaaild worden. Er is tevens een quickscan ingevuld door het personeel. Deze wil Ine graag met de PMR bespreken.

#### Irisconnect

Verschillende scholen werken hier reeds mee. Het is een interactief videosysteem waarmee leerkrachten zichzelf filmen en leren van zichzelf en elkaar. Irisconnect bevindt zich helemaal in een beveiligde omgeving. Samen met de Rubenshof is het pakket aangeschaft. De leerkracht bepaalt wie er mee kan kijken (alleen geregistreerde deelnemers). Peter vraagt zich af of het een verplichting is. Het is op den duur de bedoeling dat iedere leerkracht het gaat gebruiken, maar (vooralsnog) niet verplicht.

#### Strategisch beleid

Delta is bezig met een nieuw strategisch beleid, ingaande juli 2019. Wat is het bestuur van plan met het onderwijs en de organisatie in de komende planperiode? In dit plan zal (hopelijk) meegenomen worden dat scholen zelf input kunnen geven over het onderwijsplan. Naast input van leerkrachten wordt ook input van derden gevraagd (MR/OR/SKO/Theek5 etc.). Uitnodiging van Delta zal nog door Ine verstuurd worden aan leden van de MR en OR. Het is een drie stappenplan "dromen, denken, bouwen".

#### Visitatiecommissie

De visitatiecommissie van Delta is eind oktober langs geweest. Van dit bezoek is verslag opgemaakt. Dit bestaat uit de bevindingen en aanbevelingen. De school is vrij er iets mee te doen. Voor dit bezoek heeft het team zichzelf beoordeeld. Deze zelfbeoordeling zal tegen het verslag gehouden worden en door het team besproken worden. Beide verslagen zullen naar de MR gestuurd worden. Op een van de komende vergaderingen zal het resultaat van de teambespreking nog ter sprake komen.

#### CAO 2018/2019

Er is weer een nieuwe CAO. Er moet een werkverdelingsplan opgesteld worden, welke besproken moet worden met de PMR (instemmingsrecht). Dit vervangt het basismodel, waarbij de 40-urige werkweek nog bepalend was in de werkverdeling. De nieuwe CAO is tot maart 2019 geldig.

#### Schoolplein

Ine heeft artikel geschreven voor weekblad Oosterhout over het groene schoolplein. Hopelijk worden er komende maand nog wat extra bomen geplant. Er is ook budget opgenomen voor komend jaar.



---

## Verslag MR-vergadering

---

### 8. Begroting 2019

De conceptbegroting is klaar en lijkt sluitend te zijn. Deze moet nog voor goedkeuring naar het college van bestuur. Hopelijk kan op de komende vergadering de definitieve begroting besproken worden. De begroting zal dan ook inhoudelijk toegelicht worden.

### 9. Rondvraag

- Marco vraagt zich af of er gezien de huidige discussies in het land nog 'complicaties' zijn rondom de Sinterklaasviering op de Sterrendonk. Ine geeft aan dat er in en rondom school geen discussies zijn en dus gaat het wederom een leuk feest worden!
- Het is Marco opgevallen dat zijn zoon bij deelsommen maar wat gokt en dat er geen 'methodiek' achter lijkt te zitten. Is dit een herkenbaar patroon of is het pre-puberale onverschilligheid? Ine stelt voor om dit met de leerkracht(en) van groep 7 te bespreken. De leerkracht kan aangeven hoe de sommen aangeleerd worden, wat de afspraken zijn en hoe de vaardigheid van de leerling is op dat gebied.
- In vergelijking met de school waarop hij lesgeeft, valt het Ed op dat er op de Sterrendonk weinig aan Engels gedaan wordt. De directie licht toe dat dit een bewuste keuze is. Er is 'beperkte tijd' voor alle vakken en daarmee ook voor Engels. Marco geeft aan dat zijn oudste zoons op de middelbare school geen achterstand hebben voor Engels en dat het middelbaar onderwijs vanaf vrijwel nul lijkt te starten.
- Schoonmaak is centraal geregeld door Delta, maar het contract met CSU is beperkt, waarmee niet alles even schoon is. Voor de hygiënische dieptereiniging van het sanitair heeft OBS Sterrendonk naast CSU een extra contract afgesloten met een andere partij. Dit zorgt voor schonere toiletten.

Lia bedankt iedereen voor zijn aanwezigheid en sluit de vergadering om 21:15u.

---

### Resterende vergaderdata 2018-2019

---

- Dinsdag 8 januari 2019 om 19:30u
- Dinsdag 26 maart 2019 om 19:30u
- Dinsdag 21 mei 2019 om 19:30u
- Dinsdag 18 juni 2019 om 19:30u