



Agenda MR-vergadering

Datum:	16-06-2020
Tijd:	19:30 – 22:30
Locatie:	Bij Lia thuis
Genodigden:	Leden MR Sterrendonk, directie Sterrendonk, vertegenwoordiger GMR
Aanwezig:	Ed, Ine, Lia, Marco, Mirjam, Peter, Theo
Afgemeld:	Marie-José (ziek), Bregtje (schriftelijk gereageerd)

Agendapunten

1. Opening + mededelingen

- werkverdelingsplan instemming door de PMR:
 - goedgekeurd en geen opmerkingen personeel
- MR verkiezingen
 - begin volgend schooljaar
 - er zijn drie kandidaten met jonge kinderen
- Lia tot eind kalenderjaar in MR (vervroegd pensioen januari 2021)
- Ouderavond: niet meer aan toe gekomen.
- etentje MR: lastig in coronatijd, wellicht kan dit later dit jaar geregeld worden.

2. Ingekomen/uitgaande post en verslagen

- In:
 - 20200302 info mr en.pdf
 - 20200309 mail aan mr Sterrendonk.pdf
 - 20200309 voorbeeldfunctiereeks_directeuren.pdf
 - 20200616 Reactie Bregtje:
Eerste twee punten uit brief zijn meegenomen in de GMR vergadering. Reactie van CvB is dat de punten meegenomen worden in het overleg met de directeurenraad. Punt drie is ook besproken: keuze is door CvB genomen om samen met GMR beleidsplan op te stellen, waarbij GMR namens alle MR'en spreekt. Onder tijdsdruk moest er snel gehandeld worden. GMR is zich niet bewust hoe ze het anders aan hadden moeten pakken. Bregtje spreekt waardering uit voor de betrokkenheid van de MR.
MR leden en directie nemen GMR niet veel kwalijk, maar hekelen vooral de ontbrekende/onduidelijke communicatie vanuit Delta hieromtrent.
- Uit:
 - 20200326 Reactie op brief CvB d.d. 9 maart 2020.pdf
 - 20200527 brief GMR (Bregtje)

3. Actie-/besluitenlijst

Geen openstaande acties



Agenda MR-vergadering

4. Mededelingen directie

Theo gaat per 1 september met pensioen. Theo wordt namens de MR en Ine bedankt voor al zijn inzet de afgelopen jaren als clusterdirecteur en inzet tijdens de MR vergaderingen.

Er is een nieuwe voorzitter CvB aangesteld, Niels Brans treedt per 1 september in dienst. Loek Oomen treedt terug, maar blijft nog een jaar beschikbaar voor advies.

Kinderopvang Sterrenrijk gaat uit schoolgebouw vertrekken. Ouders met kinderen op Sterrenrijk zijn reeds ingelicht. Sterrenrijk wordt opgenomen in de Vlinder. Reden voor vertrek is dat de ruimte nodig is voor de groei van de Sterrendonk. Het gedeelte van de Sterrendonk waar Sterrenrijk zit gaat verbouwd worden in de zomer om het geschikt te maken voor enkele groepen.

Veel geplande zaken voor afscheid groep 8 hebben geen doorgang kunnen vinden. Er is druk nagedacht over hoe groep 8 toch nog een leuk afscheid krijgt. Er is een hele leuke invulling gevonden voor schoolkamp, survival en musical. Kinderen zijn enthousiast dat alles toch doorgaat al is het anders dan normaal.

5. Visie missie OBS Sterrendonk instemming

Er wordt veel onderwijs terminologie gebruikt wat het voor buitenstaanders niet lekker leesbaar maakt. Ook moet het nog goed nalezen worden op schrijf- en stijlfouten.

In grote lijn is iedereen het eens met wat er beschreven is en de MR-leden kunnen zich vinden in de speerpunten en beamen dat deze het karakter van de Sterrendonk goed beschrijven.

Peter vraagt zich af of de Sterrendonk op de hoogte is van het gegeven dat de gemeente ondersteuning heeft ingekocht bij Stichting Mee en dat scholen daar gebruik van kunnen maken. Dit is niet bekend. Peter gaat er achteraan.

MR stemt in met de visie en missie poster met inachtneming van gemaakte opmerkingen.

6. Formatie advies

Er is langdurig overlegd met het team over definitieve indeling/invulling. Met name verdeling groep(en) 3 en 4 was lastig. Uiteindelijk heeft de directie het besluit tot huidige indeling genomen. Er komt een nieuwe leerkracht, welke zich via interne sollicitatie aangemeld heeft. Hij komt van de Meander.

Aangezien Lia met vervroegd pensioen gaat en er voor IB geen opvolger aanwezig is op de Sterrendonk, moet hier een vacature voor uitgezet worden. Van het bestuur mag deze vacature nog niet in september uitgezet worden. Bij voorkeur zal de vacature eind 2020, begin 2021 actief moeten worden, om op tijd opvolging (en overdracht) te realiseren.

7. Nieuwe rapporten advies

Nieuwe opzet rapporten besproken. Ziet er goed uit en zo wordt er een leuk lagere school dossier opgebouwd.

Ed vind een cijfer voor technisch lezen discutabel, want wat zegt dat over het niveau? Waarom wordt het AVI niveau niet weergegeven? Dit kan niet in het systeem verwerkt worden, enkel cijfers en/of afkortingen (o/v/rv/g).



Agenda MR-vergadering

8. Kennismaking/contact/adviesgesprekken advies

Gewijzigde opzet is doorgenomen en enkele opmerkingen gegeven.

Is het genoemde huisbezoek verplicht of optioneel voor ouders? Momenteel alleen verplicht voor de voorschoulen en groep 1/2 en optioneel voor ouders. Voor de andere groepen is het nog een discussiepunt. De oudergeleding adviseert een huisbezoek voor alle nieuwe leerlingen ongeacht de groep waarin ze starten.

9. Kalender advies

Jaarkalender ziet er prima uit. Enige punt van discussie is de vrije dag voor koningsdag, aangezien er dan in drie weken slechts drie schooldagen zijn. Men ziet geen reden om deze te verplaatsen.

10. Urenberekening

Met alle uren vanuit de jaarkalender verwerkt in de urenberekening, loopt het prima op schema. Geen verdere opmerkingen op de urenberekening.

11. Kindcentrum

In het oude strategisch beleid van Delta stonden minstens 3 IKC's genoemd, maar helaas is daar na al die jaren niet veel van terecht gekomen. Vanuit Sterrenrijk en Sterrendonk is er veel tijd, geld en moeite geïnvesteerd. Vanuit Delta is er helaas geen goede beleidsmatige en financiële ondersteuning gegeven. In het nieuwe strategisch beleid wordt met geen enkel woord meer gerept over IKC, wat zorgelijk te noemen is. Door de directie is dit meerdere malen aangekaart bij het CvB, maar toch is er niets mee gedaan. Dat het Sterrenrijk weg gaat, voelt als een grote aderlating. De directie wil samen met SKO de discussie opstarten over een mogelijke toekomst van het IKC en dit bij het bestuur aankaarten en hoopt daarbij op ondersteuning vanuit MR. MR geeft aan hier zeker achter te staan en ziet de grote toegevoegde waarde van IKC.

12. Evaluatie thuiswerken

Marco heeft geopperd of het nodig is om het thuiswerken van de afgelopen maanden te evalueren met de ouders/kinderen. Dit gaat echter tijd en moeite kosten en de vraag is wel wat we er mee willen bereiken? Theo stelt voor een Delta brede evaluatie te houden. Hij zal dit in het directieoverleg ter sprake brengen. Mocht dit niets opleveren, dan kan het mogelijk via de GMR nog geïnitieerd worden.

Oudergeleding geeft terugkoppeling over hun eigen ervaringen de afgelopen maanden, waar zeker interessante info uit komt.

13. Pleinwacht komend schooljaar

Voor komend schooljaar ontstaat er een probleem met de pleinwachten, aangezien Moove niet meer beschikbaar is en er vanuit de BSO minder mensen beschikbaar zijn. De leerkrachten hebben recht op pauze en zijn dus ook niet beschikbaar. Hoe valt dit op te lossen? Een mogelijke oplossing is te denken aan soort van overblijf ouders, maar kans dat dit niet gaat slagen is aanwezig, aangezien er eigenlijk pedagogisch onderlegde mensen benodigd zijn. Er zijn minimaal 6 begeleiders nodig om alle pleinen bezet te hebben met voldoende toezicht. Andere oplossing is overschakelen naar vijf gelijke dagen, waarbij de leerkrachten na schooltijd hun lunch pauze hebben. Dit wordt als zeer onwenselijk/onmogelijk geacht, aangezien de leerkracht vrijwel nooit meteen pauze kan houden als school uit is en daarmee de werktijdenwet overtreden zou worden.



Agenda MR-vergadering

14. Rondvraag

Marco brengt nogmaals in dat het niveau van de Engelse taal niet aansluit bij het vervolgonderwijs. Bij bezoeken van open dagen geven de leerkrachten op verschillende scholen (Dongemond, Cambreur en Oelbert) aan dat er niet aangevangen wordt met niveau nul, maar dat er verwacht wordt dat de leerlingen een bepaald basis kennis niveau hebben en dat ze starten op dat basis niveau. Ervaring van Marco leert dat de kennis van de Engelse taal niet aansluit bij dit basis niveau. Ine geeft aan dit zeker met de middelbare scholen te gaan bespreken.

Directie verlaat de vergadering

15. Benoemingsadviescommissie

Voor de functie van *eindverantwoordelijk schoolleider* van OBS Sterrendonk is door Delta de vacature opengesteld. In de afgelopen periode hebben medewerkers in vaste dienst van de stichting de mogelijkheid gekregen op deze vacature te reageren. Vanuit de MR dienen twee medewerkers en twee ouders de motivatiebrieven en CV's door te nemen en gesprekken te voeren met de kandidaten om uiteindelijk naar het CvB terug te koppelen welke kandidaten benoembaar geacht worden. Afgestemd wordt dat Ed, Lia, Mirjam en Peter dit op zich gaan nemen namens de MR.

Om 22:30u sluit Lia de vergadering