



## Verslag MR-vergadering

Datum:	29-09-2020
Tijd:	19:30 – 21:30
Locatie:	Aula Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR Sterrendonk, directie Sterrendonk, vertegenwoordiger GMR
Aanwezig:	Bregtje, Ed, Eske, Gijs, Ine, Lia, Marco, Mirjam

### Agendapunten

#### 1. Opening + mededelingen

Lia opent de vergadering en stelt de nieuwe mensen voor.

Namens de MR heeft Marie-José een bos bloemen gehad, waarvoor dank.

De MR-map is (wederom) kwijt. Lia zal een nieuwe maken en deze laten rouleren binnen de MR.

Ine heeft een aantal mededelingen. De mededelingen zijn gedeeld met de MR, maar vanwege de vele persoonlijke informatie niet opgenomen in de verslaglegging.

#### 2. Jaarverslag MR

Alle opmerkingen op het concept jaarverslag zijn verwerkt en daarmee is het jaarverslag goedgekeurd.

#### 3. Jaarverslag, financieel verslag en begroting OR

Allereerst complimenten voor de OR voor wat ze afgelopen schooljaar allemaal wel hebben kunnen organiseren ondanks de COVID-19 maatregelen.

Dit jaar heeft de OR een gecombineerd verslag uitgebracht, waarin zowel het jaarverslag 2019/2020, het financieel verslag 2019/2020 en de begroting voor komend schooljaar zijn opgenomen.

Vragen en opmerkingen vanuit de MR:

- Pag. 6: het oogt minder negatief als er staat dat 75% van het gefactureerd bedrag wel betaald wordt i.p.v. dat 25% niet betaald wordt
- Pag. 8: de toelichting op 'afwijkende' bedragen mist. Enkele voorbeelden daarbij:
  - Sterrenfeest: € 300 Bank IN
  - Lustrum: begroot €750, totaal uitgegeven €7.813
  - Ouderbijdrage: €18,50 Bank UIT
- Pag. 8: bedragen op *overzicht inkomsten en uitgaven* zijn niet (direct) terug te herleiden naar het *totalen per categorie* overzicht, samenhang ontbreekt. Ook komen een aantal bedragen in de kolom begroting niet overeen met de bedragen op pag. 6
- Pag. 10: de posten komen niet allemaal overeen met de bedragen op pag. 8. Tevens lijken niet alle toelichtingen juist.

De opmerkingen zullen teruggelinkt worden naar de OR met het verzoek het jaarverslag aan te passen waar nodig.



---

## Verslag MR-vergadering

---

### 4. Samenstelling MR

- Aftredend: Marco van der Made
- Nieuw: Eske Fassaert en Gijs van Buitenen

Ine neemt het woord en bedankt Marco voor zijn inzet, frisse blik en soms kritische noot de afgelopen jaren in de MR. Met vragen en opmerkingen heeft hij de MR en directie soms aan het denken gezet, waarbij duidelijk werd dat voor iemand van buiten de onderwijswereld zaken niet zo vanzelfsprekend zijn en werkwijzen niet altijd even logisch zijn. Met name dankt Ine Marco voor het aanleveren van de urentabel, waarmee goed inzicht gekomen is in de uren die de kinderen maken over de leerjaren en waarmee de schoolleiding nog decennia vooruit kan. En uiteraard zal er de komende jaren nog gelachen worden bij de rondvraag, want de vergadering kon niet afgesloten worden zonder een vraag of opmerking van Marco bij de rondvraag. Marco dankt Ine voor de mooie woorden, vond het zeer leuk en interessant de afgelopen vijf jaar in de MR te hebben gezeten en wenst iedereen succes in de komende jaren.

- Taakverdeling:
  - Voorzitter: Lia tot eind 2020; Mirjam neemt het stokje wellicht over
  - Secretaris: Ed

### 5. Data vergaderingen

De volgende vergaderdata worden afgesproken:

- 3 november 2020
- 15 december 2020 (begroting)
- 2 maart 2021
- 20 april 2021
- 22 juni 2021 (formatie)

### 6. GMR

De GMR wil graag terugkoppeling op een aantal zaken:

- a) Terugblikken op de procedure rondom de eindverantwoordelijk schoolleider.  
Er was bij Delta-onderwijs redelijk wat onduidelijkheid bij zittende directie/schoolleiders en de vacature procedure. De procedure rondom de benoemingsadviescommissie was duidelijk, maar is door de MR vooral als een formaliteit beschouwd. Ondanks duidelijke instructies waren er toch MR'en die hun eigen draai gaven aan de procedure.
- b) Terugblikken op de periode rondom alle coronamaatregelen. (evaluatie)  
Communicatie vanuit het bestuur naar de scholen ontbrak of was verre van duidelijk. Het bestuur bepaalde de richting en de regels, maar de verantwoordelijkheid van het communiceren werd bij de directie gelegd, wat leidde tot verhoogde werkdruk. Het bestuur heeft aangegeven haar leven in de toekomst te beteren voor wat betreft communicatie.
- c) Verloop van de uitwerking van het strategisch beleidsplan op school.  
Het begon met een grote 'droom' sessie, gevolgd door vele andere sessies. Bij die sessies werd veel gevraagd van de deelnemers en met name de 'verplichting' om in de vrije tijd zaken uit te werken werd als last gezien. Hierover was van tevoren totaal niet gecommuniceerd. De sessies waren ook niet heel effectief te noemen. Van gemiste sessies kwam er geen informatie beschikbaar, dus bleven velen in het ongewisse. Wat met name verbazing wekte was het volledig ontbreken van IKC in het strategisch beleidsplan. Zeer



---

## Verslag MR-vergadering

---

vreemd aangezien dit tijdens meerdere sessies ter sprake is geweest. De vertaling van het strategisch beleidsplan naar een visie en missie document is goed verlopen, waarbij het team in meerdere sessies invulling heeft gegeven aan de speerpunten. De volledige MR is tevreden met de uiteindelijke visie en missie poster.

- d) Heeft de school een plan klaarliggen voor een eventuele tweede golf van een corona uitbraak?

Dit plan zal grotendeels dezelfde aanpak omvatten als de 'vorige keer'.

- e) Heeft de school een plan klaarliggen voor wanneer leerkrachten uitvallen of leerlingen niet naar school mogen door RIVM-maatregelen? Zijn er roosterwijzigingen i.v.m. coronamaatregelen?

- Er is een thuiswerkplan voor de leerlingen die uitvallen.
- Voorrang van de leerkrachten bij het aanvragen van corona testen valt vooralsnog tegen.
- Gelukkig is er nog geen klas naar huis gestuurd vanwege het ontbreken van leerkracht
- Procedure is allereerst invaller via Leswerk, indien niet beschikbaar via Duo, indien niet beschikbaar lesbevoegd teamlid zonder klas. Probleem is dat met het regelen van vervanging, maar met name bij het invallen van teamleden de gewone werkzaamheden blijven liggen.
- De school in zijn geheel wordt veel zwaarder belast. Bijvoorbeeld uitbreiding van het aantal conciërge uren zou kunnen helpen.

- f) Is er behoefte aan scholing?

- Lia heeft informatie van de MR Academie ontvangen. Dit is een betaalde dienst. Enkele MR leden lijkt het wel interessant. Gekeken wordt naar de mogelijkheden.
- Marco vraagt zich af of de GMR nog steeds info avonden houdt. Bregtje geeft aan deze de afgelopen jaren nog steeds georganiseerd zijn. Voor beginnende MR-leden zeker interessant om aan deel te nemen.

### 7. Rondvraag

Ook zijn allerlaatste vergadering kan Marco het niet laten. Er zijn verkiezingen geweest bij de GMR, maar de MR heeft hier geen terugkoppeling over ontvangen. Bregtje zal het navragen.

Gijs geeft aan dat hij het leuk vond om er vanavond bij te zijn en heeft er veel zin in!