



Verslag MR-vergadering

Datum:	15-12-2020
Tijd:	19:30 – 21:30
Locatie:	Online via Teams
Genodigden:	Leden MR Sterrendonk, directie Sterrendonk, vertegenwoordiger GMR
Aanwezig:	Lia, Eske, Mirjam, Gijs, Peter, Ed, Ine (sluit aan om 20.25 uur)

Agendapunten

1. Opening + mededelingen

Lia opent om de vergadering om 19.34 uur.

Peter heeft de MR-map momenteel.

Mededelingen Ine :

- **Personeel**

-Lieke is per 1-12-2020 gestart als intern begeleider.

Lia blijft nog tot 1-2-2021 in dienst en heeft daarna prepensioen.

-Ellen begint weer met werken na de carnavalsvakantie

-Veerle gaat met zwangerschapsverlof vanaf 1 april, zij mag vanaf 28 weken zwangerschap waarschijnlijk niet meer voor de klas. Rob gaat haar vervangen.

- **Plannen en ambities bestuur**

Het bestuur is met de RVT en de GMR in gesprek over plannen en ambities voor de komende jaren, naar aanleiding van het Strategisch beleid. Later worden teams en MR en ingelicht.

- **Verbouwing/ aanpassing**

Alle wenselijke aanpassingen aan het gebouw en de lokalen van voormalige SKO ruimtes zijn inmiddels uitgevoerd. In de kerstvakantie wordt er nog geschilderd.

- **Evaluatie schooladviezen**

Veruit de meeste adviezen van de afgelopen 3 jaren kloppen met de huidige situatie. Dit betekent dat we met ons schooladvies op de juiste lijn zitten.

Bij 3 leerlingen is sprake van van opstroom (3 leerlingen) of afstroom (2 leerlingen) In totaal 59 leerlingen

Opgestroomd 5%

Afgestroomd 3%

- **Luchtkwaliteit scholen en ventilatie**

Marquart heeft in oktober in alle leslokalen co2 metingen uitgevoerd. Het CvB is de afgelopen weken met gemeente in gesprek is geweest. Er ligt een taakstelling de ventilatie in de scholen op pijl te brengen. Dit kost miljoenen en dat geldt is er niet, zowel bij gemeente als bij Delta-onderwijs. Half december 2020 staat opnieuw overleg met gemeente Oosterhout gepland over dit probleem. Op korte termijn gekalibreerde CO2 meters worden aangeschaft. Dit geeft informatie over ventilatie. Het is maar een kleine pleister maar het is de eerste stap. De directeuren worden op de hoogte gehouden van de stand van zaken met de gemeente.



Verslag MR-vergadering

- **Veranderingen op de Voorschool**

Per 1-1-2021 dient de voorschoolse Educatie (VE) van 10 uur naar 16 uur te gaan, dit is vastgelegd in wetgeving. De gemeente Oosterhout ziet toe op de uitvoering. Delta Voorschool heeft het college gevraagd om uitstel. Het vergt een flinke organisatie om e.e.a. goed in te richten. Er is een projectteam opgericht om de transitie te leiden wat de nieuwe Voorschool gaat vormgeven. De gemeente heeft bepaald dat ook de tijd voor de andere peuters (niet VE) wordt verhoogd, naar 8 uur.

De leiders worden voortaan: Pedagogisch professional genoemd.

De Voorschool krijgt een nieuwe naam: Peuter Tijd.

Op Sterrendonk zullen de tijden worden: van 8.30u tot 12.30u inclusief lunch.

De verandering zal ingaan na de meivakantie.

- **Covid 19**

Er is een CCT opgericht: Corona Crisisteam. Wekelijks wordt de situatie op de scholen geïnventariseerd op vrijdag. Op maandag komt er een update van de stand van zaken. Schoolleiders kunnen met al hun vragen terecht bij het crisisteam.

Tot nu toe hebben 6 ouders corona gehad, waardoor kinderen in quarantaine moesten. Eén leerling heeft corona gehad, van het personeel niemand.

De kinderen die thuis zijn krijgen een thuisprogramma. De leerkracht heeft telefonisch contact. Met sinterklaas zijn cadeautjes, surprises thuisgebracht.

- **Begrotingsgesprekken Delta**

We hebben tijdens het begrotingsproces kennisgemaakt met het begrotingsprogramma Cogix.

Uiterlijk 6 januari 2021 moet het concept van de schoolbegroting door de schoolleider zijn ingediend bij het bestuur.

In de tweede week na de kerstvakantie zijn er op 13 en 15 januari 2021 begrotingsgesprekken met het CVB en de controller.

Na akkoord op het concept schoolbegroting kan de schoolbegroting besproken worden in de MR-vergadering van januari.

Delta heeft een begrotingsformat 2021 waarmee de informatie eenduidig aangeleverd wordt richting CVB en de MR.

Tevens is de bedoeling dat de aanbidding van de schoolbegroting richting de MR éénduidig over de hoofdlijnen gaat.

De informatie daarin sluit aan bij de meerjarenbegroting.

2. MR-cursus / MR-Academie

Eske heeft de cursus gevolgd en heeft er veel van geleerd. N.a.v. de cursus is Eske op zoek gegaan naar de documenten. Deze staan in Dropbox. Statuten en reglementen moeten echter ook vindbaar zijn voor leerkrachten én ouders. Deze documenten moeten op de website gezet worden.

Op een volgend overleg willen we deze documenten kritisch bekijken. Later bepalen tijdens welk overleg er ruimte is.

Advies vanuit cursus is een voorzitter uit de oudergeleding benoemen.



Verslag MR-vergadering

3. Evaluatie schoolresultaten

MR heeft een leeg document gekregen. Lia vertelt over het ingevulde document. Dit document wordt 2x per jaar ingevuld (start en halverwege). Resultaten worden geanalyseerd en er worden verbeterpunten opgesteld. Gekeken wordt dan hoe de scores zijn en hoe verbeterd kan worden. Afhankelijk van de groepsbehoeften wordt de lestijd aangepast.

4. Inhaal- en ondersteuningsprogramma (zie documenten Dropbox)

Een aantal kinderen uit groep 7 en 8 is uitgekozen om extra ondersteuning te krijgen. 75 % van de gevraagde ouders was enthousiast om hun kinderen te laten deelnemen aan de winterschool in de kerstvakantie

Echter, vanwege de lockdown kunnen deze geplande momenten geen doorgang vinden (groep 7 en 8 winterschool). Deel 2 groep 7 > na schooltijd vanaf begin feb 10 weken lang, 2x 1 ½ uur na schooltijd. Voor groep 8 wordt nog gekeken of er mogelijkheid is om dit rond/in de carnavalsvakantie te plannen. Uitdaging is om leerkrachten te vinden die dit willen begeleiden.

Ine verwacht dat de overheidssubsidie geen gevaar loopt, zolang het dit schooljaar gebruikt wordt.

5. Schoolplan onderwerpen leerteams

Mirjam vertelt over de 4 leerteams die actief zijn: 1. Nieuwe rekenmethode, 2. Bewegend leren, 3. Overgang groep 2 > groep 3, 4. Betekenisvol werken en leren. Er wordt een korte toelichting gegeven over de verschillende leerteams door de personeelsgeleding. Streven is dat aan het eind van het schooljaar het werk van deze leerteams afgerond is.

6. Covid-19; Stand van zaken situatie op school en communicatie met Delta

Delta heeft een Corona-crisisteam opgericht. Wekelijks wordt de stand van zaken bekeken én gecommuniceerd naar de scholen.

Op Sterrendonk valt de besmettingsgraad tot nog toe mee. Thuisblijvers krijgen werk online. Vanaf woensdag 16 december zijn alle basisscholen gesloten, wat voor iedereen als een verrassing kwam. Na de vakantie start het thuiswerken. De laatste 2 dagen thuiswerken voor de vakantie mogen gezien worden als proefdraaien en bieden een kort lesprogramma.

Team gaat woensdag 16 december overleggen om alles goed voor te bereiden.

Oudergeleding heeft wat vragen en opmerkingen over hoeveelheid werk, telefonisch contact en instructie op afstand.

Personeelsleden geven aan dat videobellen meer zal gaan plaatsvinden. Bij de hoeveelheid werk wordt goed gekeken of het voor de leerlingen niet teveel wordt (aanpassen hoeveelheid werk aan niveau leerling).

7. Tevredenheidsonderzoeken

Document Kwaliteitszorg Delta-onderwijs. De tevredenheidsonderzoeken zijn vorig jaar gecancelled vanwege Corona. Dit jaar zou het voor 1 februari 2021 afgerond moeten zijn, maar vanwege de lockdown gaat dit waarschijnlijk niet lukken. Centraal wordt door Delta bepaald of deze onderzoeken een andere datum krijgen. Er zijn wél al tevredenheidsonderzoeken van de Kanjertraining afgenomen bij leerlingen groep 5 tm 8. Ook zijn er sociogramen afgenomen vanaf groep 3.



Verslag MR-vergadering

8. Begrotingsgesprekken Delta

Concept Cogix begroting ingediend bij bestuur door directie.

13 en 15 januari volgen de begrotingsgesprekken.

Daarna kan de begroting besproken worden in een (extra) MR-vergadering.

Deze vergadering wordt gepland op dinsdag 26 januari, 19.30 uur en is later uitgesteld naar 9-2-2021.

9. Rondvraag

* Pleinwacht/Buitenloopdienst door personeelsleden moet bekeken worden (dit biedt veel extra werkdruk)

* Contactgesprekken voeren via Teams heeft bij de oudergeleding de voorkeur boven telefonisch contact. Wellicht ouders keuze geven hoe ze contact willen hebben, omdat niet alle ouders via Office Teams kunnen werken. Personeelsgeleding neemt het mee naar het team.

Volgende vergadering; dinsdag 09 februari, 19.30 (begroting bespreken)

Voorzitter sluit om 21.05 uur.

Volgende vergaderdata:

2 maart 2021

20 april 2021

22 juni 2021 (formatie)