



Verslag MR-vergadering

Datum:	20-04-2021
Tijd:	19:30
Locatie:	Online (via Teams)
Aanwezig:	Mirjam, Lieke, Eske, Ine, Gijs, Peter, Ed

1. Opening;

Mirjam verwelkomt Lieke als nieuw MR-lid.

2. Notulen vorig verslag

- Mirjam geeft de vakbladen door.
- Secretaris maakt een korte versie van het verslag voor de website.
- Legenda/leeswijzer bij het rapport; het team moet zich hier nog over buigen.

3. Ingekomen stukken;

-Geen

4. Mededelingen;

-Voorschoolleidster Annette gaat met prepensioen. Er is een afscheid georganiseerd op donderdag 22 april. Janita volgt Annette op. Zij is in dienst van SKO en wordt gedetacheerd aan Sterrendonk.

Vanaf 17 mei wordt Peutertijd (= voorschool) opgestart. De peuters gaan hele ochtenden naar school t/m/ de lunch.

(van 2 ½ naar 4 uur). Dit geeft rust en regelmaat en meer mogelijkheden voor een positieve ontwikkeling van de kinderen. Voor uitgebreide scholing van de begeleiding is gezorgd. Lieke is pedagogisch coach voor depedagogisch professionals.

-Directeur heeft bestuur uitgenodigd om te praten over de toename van het aantal leerlingen. Huisvesting is het gespreksonderwerp. Dit komt op de agenda van de MR.

5. Evaluatie schoolresultaten;

Er is gekeken naar de schoolresultaten en of de lockdown veel verschil heeft gemaakt. CITO-toetsen zijn later afgenomen dan normaal. Lezen groep 4 loopt achter, te verklaren door schoolsluitingen in zowel groep 3 als groep 4. Ook bij de andere groepen is gekeken of er opvallende verschillen zijn. Zorgsignalen moeten nu omgezet worden in groepsplannen.



Verslag MR-vergadering

6. Voortgang Leerteams;

De leerteams werken met een Delta-format waarin verschillende fases worden doorlopen. Op Sterrendonk zijn de volgende Leerteams actief:

- * Leerteam Nieuwe rekenmethode: Er zijn 3 nieuwe rekenmethodes geselecteerd. Er gaan proefflessen gegeven worden.
- * Leerteam overgang groep 2 > 3: observatiemiddel zoeken (registratiemodel).
- * Leerteam Visie op Burgerschap
- * Leerteam Betekenisvol werken en leren (i.c.m. bijvoorbeeld EDI)

Volgende vergadering wordt het punt opnieuw geagendeerd.

7. Nationaal Programma Onderwijs;

Extra ondersteuning van 700 euro per leerling, uit te smeren over 4 jaar. Doel is om geen nadelige gevolgen ondervinden van schoolsluitingen. NPO heeft een tijdlijn gecreëerd. Eerst moet de school in kaart brengen waar behoefte aan is. Het schoolprogramma voor 2021/22 en 2022/23 moet voor de start van het nieuwe schooljaar door de MR worden goedgekeurd.

8. Resultaten tevredenheidsonderzoek leerlingen en ouders;

Voorzitter toont de resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek. Er is nog geen referentiekader, maar de cijfers zien er op alle gebieden goed uit. Voor meer info kun je kijken op www.vensters.nl

Leerlingtevredenheid is in groep 6, 7 en 8 afgenomen. Ook hier erg goede resultaten. Medewerkertevredenheid komt volgende keer op de agenda.

Ook via de Kanjertraining (Kanvas) worden vragenlijsten afgenomen in groep 3 t/m 8 en die verdienen de voorkeur, omdat deze meer inhoudelijke informatie geven. Deze resultaten zijn voor intern gebruik.

9. Inhaal- en ondersteuningsprogramma;

Voor elke groep (m.u.v. groep 5 en 8) is een programma opgezet voor OTV (onderwijstijdverlenging), voor kleuters gebeurt dit onder schooltijd. Groep 3 en 4: 2x per week (1 ½ uur per keer). Groep 6 en 7 1x na schooltijd. Voor groep 5 wordt extra ondersteuning geboden onder schooltijd door de leerkrachten (vanwege zwangerschap) die buiten de klas werken. De benaderde ouders reageerden enthousiast. Dit programma loopt door tot de zomervakantie. Dit programma wordt gesubsidieerd en daarvoor moet vanzelfsprekend verantwoording worden afgelegd.



Verslag MR-vergadering

10. Formatie;

Bestuur heeft formatieplan opgesteld. Dit bestuur kiest voor een andere koers.

Allocatiemodel > vaste werktijdfactor: schoolleider 1.0, IB-er 0.5, hoeveel leerkrachten op hoeveel leerlingen. Op 25 II = 1.0 werktijdfactor. Op basis hiervan heeft directeur de formatie doorgenomen met controller van de Stichting. Hier heeft directeur aan kunnen geven waar meer behoefte aan is (bijv. meer IB-tijd, leerkracht ploeterklas 0.2 handhaven). Op basis van leerlingenaantal kunnen er 10 groepen geformeerd worden. Sterrendonk krijgt echter meer formatie dan die 10 groepen (mag 11,3 zijn). Directeur toont het tijdpad Mobiliteit Delta-Onderwijs en licht dit toe.

Ook wordt de formatie van Sterrendonk getoond. Er is een aantal vacatures die eerst intern zijn opgesteld. Voor 1 juni moeten de vacatures zijn ingevuld en het plan compleet zijn. De totale formatie voor Sterrendonk is werktijdfactor 13,75.

11. Evaluatie thuiswerkperiode dec 20-feb 21;

Er werd meer online les gegeven. Inbellen en uitleg online is inmiddels erg goed geregeld. Systeem Miloo werkt goed. Alles staat centraal en is goed werkbaar, voor kind én ouder.

12. Ouders informeren over cijfers;

Er is een vraag gekomen van een ouder over het inzien van cijfers.

Sterrendonk kiest daar niet voor uit pedagogisch oogpunt. Contact opnemen met leerkracht is altijd mogelijk, want die bereidheid en openheid is er. Ouders krijgen 2 keer per jaar een uitdraai van het Leerlingvolgsysteem.

Wellicht is het een idee om nog eens in de Nieuwsbrief te melden dat de leerkracht altijd beschikbaar is voor dit soort vragen.

13. MR-zaken;

Taakverdeling; zowel het voorzitterschap als het secretariaat staat open. Aangezien een aantal leden wellicht aftreedt, schuiven we het punt door naar volgend schooljaar.

14. Rondvraag;

Corona: Besmettingen bij leerlingen lopen op. Op Sterrendonk is het twee keer voorgekomen dat een groep in quarantaine moest. Bij melding neemt directeur contact op met Corona crisisteam en wordt actie ondernomen en ouders geïnformeerd. Ouders reageren over het algemeen begripvol. Bij ophalen van verkouden kind wordt wel eens geïrriteerd gereageerd door ouders. Sterrendonk hanteert echter de richtlijnen vanuit de GGD.

Voorzitter sluit de vergadering om 22.02 uur



Verslag MR-vergadering

Resterende Vergaderdatum:

22 juni 2021

-formatie

-leerteams

-NPO