



Agenda MR-vergadering

Datum:	21-06-2021
Tijd:	19:30
Locatie:	ntb
Genodigden:	Leden MR Sterrendonk, directie Sterrendonk, vertegenwoordiger GMR

- 1. Opening**
- 2. Notulen vorig verslag**
Goedgekeurd met enkele aanpassingen
- 3. Ingekomen stukken;**
- mail voorzitter College van Bestuur aan MR's
- 4. Mededelingen vanuit de directie;**

Dotcom stopt

Dotcom stopt aan het eind van het jaar met de applicatie LAS (LeerlingAdministratieSysteem). Dit betekent dat Delta over moet stappen naar een ander systeem. Eerder werd door het bestuur al opgemerkt dat op veel scholen bestond om over te gaan naar een andere administratiesysteem, zoals ParnasSys. Dit stond echter nog niet in de planning bij Delta en is een kostbare kwestie. Nu zal er noodgedwongen op korte termijn een keuze moeten worden gemaakt. Dotcom moet meewerken aan de overdracht en bij een gedwongen overstap zijn de kosten lager. Wordt vervolgd.

Personeelsbeleid

De projectgroep personeelszaken komt binnenkort met beleidsvoorstellen t.a.v. personeelsbeleid. Denk aan: promotiebeleid (bijv. van schaal 10 naar 11) werving- en selectiebeleid, sollicitatieprocedures etc. Beleidsvoorstellen worden eerst in de directieurenraad besproken en daarna in de GMR. Naar verwachting wordt het vastgestelde beleid in september gecommuniceerd met het personeel.

Cito eindtoets

De uitslag van de Cito eindtoets is binnen. Onze score is 533,9. Het landelijk gemiddelde is 534,5. Bij onze eindscore zijn de scores van twee leerlingen niet meegeteld omdat zij een ontheffing hebben. (IQ en uitstroomniveau) Leerling weging is in de eindscore (nog) niet meegenomen. We maken nog een uitgebreide analyse waarop is te zien:

- of de referentieniveaus zijn behaald:
- op welke gebieden deze groep boven en onder gemiddeld heeft gepresteerd:-op welke gebieden we wellicht (nog) meer moeten inzetten.

Wordt vervolgd.



Agenda MR-vergadering

Aanpassing schooladvies

Scholen zijn verplicht om aanpassing van het schooladvies te heroverwegen als de score van de eindtoets hoger uitvalt dan het advies. Ondanks het feit dat we “kansrijk” hebben geadviseerd (vanwege corona en op aandringen van de overheid) hebben we 9 adviezen heroverwogen. Veel meer dan voorgaande jaren. We hebben van 6 leerlingen het advies verhoogd.

5. Evaluatie CITO Eindtoets ~~zie mededelingen~~

Score zit bijna op het landelijk gemiddelde. Taal zit erboven, schrijven en rekenen eronder. We gaan het nader analyseren en zullen er acties op zetten. Eén van de acties is het kiezen van een nieuwe rekenmethode. (“Wereld in Getallen” of “Getal en Ruimte”) We komen hier de eerste vergadering na de zomervakantie op terug.

6. Stand van zaken Leerteams

Zie bijlages.

7. Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

Er is voor onze school dit jaar 144.270,= euro te besteden. Op basis van de schoolscan komen de speerpunten naar voren. Er wordt een plan gemaakt om de gelden in te zetten op de speerpunten van de schoolscan en deze te koppelen aan het schoolplan.

-Veiligheidsbeleving van de IIn op straat valt op. Tip van Gijs check eens bij andere scholen in de buurt of die dat ook zo ervaren?

-Ine licht de verschillende mogelijkheden / ideeën toe.

-OTV: hoe gaan we dat evalueren? Met de leerkrachten? Met de kinderen en de ouders?

-MR oudergeleding: aandacht voor de vakken met een stagnerende groeilijnen en voor leerlingen die juist meer aankunnen; dus meer maatwerk: hier personeel voor inhuren, in combinatie met pleinwacht en ondersteuning.

NPO wordt in het team besproken en komt dan terug bij de MR voor adviesrecht.

8. Toekomst huisvesting OBS Sterrendonk

Onze bestuurder Niels Brans is op bezoek geweest. Er komt volgend schooljaar geen extra lokaal. Groep 1D deelt het lokaal met de BSO. Mogelijk wel het jaar daarna. Het is belangrijk dit punt steeds te agenderen op de MR vergaderingen.

9. Urenberekening en kalender

Ine licht toe. De MR stemt in met het de voorgestelde kalender.

10. Formatie en groepsindeling

-José gaat vrijwillig in de flexpool voor 2 dagen.

-Mireille was vervanger voor Marie-José en had een tijdelijke aanstelling. Deze is omgezet in een vaste baan voor 0,9 FTE.

-Nieuwe leerkracht Aukje voor groep 1/2A.



Agenda MR-vergadering

- Rob gaat terug naar de Meander.
- Mary heeft een aanstelling van 0,6 gekregen. Elke gaat iets terug in formatie naar 0,4. Samen gaan ze de instroomgroep draaien.
- Vacature voor de vervanging voor Manon is nog niet ingevuld.
- Groep 6: een zwangerschapsverlof en een ouderschapsverlof. We zoeken voor een heel jaar een vervanger. (of 2 parttimers) Maaïke B gaat begin van de week werken. Ma di woe om de week het hele jaar. Margriet komt in februari 2022 terug. Tot de kerst zoeken we nog een invaller voor de eind van de week.)
- Groep 7: Ellen en Angelique en Nieke. Als Nieke terug komt van verlof gaat ongeveer Ellen met ouderschapsverlof.
- Groep 8: Eske werkt 3 dagen begin van de week. Veerle komt na de kerst terug. Tot die tijd zijn we nog op zoek naar een vervanger van de donderdag en de vrijdag tot de kerst.
- De conciërges hebben uitbreiding gekregen van uren.
- Nieuw: Onderwijsassistent voor 0,5 uur. Pleinwacht, ondersteuning bij de lunch ed.
- Communicatie richting ouders zo snel we kunnen, maar we willen wel graag het plaatje rond hebben voor we communiceren.

11. Schoolplan

Er zijn wat aanpassingen besproken:

Goed ingerichte lokalen / inspirerende leeromgeving. Uit het bovenste hokje halen.

Enkele muren van de lokalen in de bovenbouw verdienen een verfje. De inrichting van de lokalen in de bovenbouw kunnen “inspirerender.” Dit krijgt aandacht in het leerteam: “uitdagende leeromgeving”

Zelfredzaamheid naar speerpunt 4. Ine zal de suggesties meenemen en de aangepaste versie met ons delen.

12. Evaluatie startgesprekken groep 4 t/m 8

Eske, Mirjam en Ellen gaan dit intern evalueren. We willen meer lijn aanbrengen in het gesprek, een aantal vaste gesprekspunten op papier zetten.

13. MR-zaken

- In het team is gevraagd of er collega's zijn die Mirjam willen vervangen? Geen respons. Gelukkig geeft Mirjam aan dat ze nog een jaar wil aanblijven.
- De termijn van Peter loopt af. De vacature (met secretaristaken) moet via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt worden. Dit gebeurt nog voor de zomervakantie. Mochten er meerdere gegadigden zijn dan schrijven we verkiezingen uit na de zomervakantie
- Gijs van Buitenen wil de voorzittersrol op zich nemen.

Voorstel dinsdag 5 oktober een gezamenlijke vergadering met de OR en MR.

De jaarverslagen en de financiële verslagen worden besproken. Kascontrole moet dan al plaatsgevonden hebben.

Actie MR: de kascontrole initiëren bij de start van het schooljaar 2021-2022.

Vraag aan Ed: wil jij een MR-jaarverslag maken?



Agenda MR-vergadering

14. Rondvraag

Eske ter info: We hebben een fijn schoolkamp achter de rug. Volgend jaar gaan we naar de zelfde kamplocatie.