



Datum:	
Tijd:	9-11-2021, 19:00 uur
Locatie:	Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Eske, Mirjam, Lieke, Ine, Patricia, Ronald en Gijs

1. Opening

Bij aanvang opent Gijs (de voorzitter) de vergadering.

Er wordt gekeken of er vanuit de nieuwe samenstelling andere wensen zijn mbt de route van bijvoorbeeld de opmaak van de agenda en de notulen.

Aanpassingen:

-Actielijst toevoegen aan het einde van het verslag ipv na elke punt.

-Tijdig delen van de agenda en de stukken.

-Notulen GMR en notulen van vergaderingen schoolteam zal Patricia ook ontvangen en in de Dropbox opslaan. De MR zal deze stukken nalopen op eventuele bijzonderheden.

-In de communicatie staat op een aantal plekken dat één van de MR vergaderingen op 14 mei staat, dit moet 14 juni zijn.

Verder wordt er stilgestaan bij het fysiek of digitaal vergaderen ivm de Corona richtlijnen. Met de huidige richtlijnen blijft de voorkeur bestaan om fysiek te vergaderen. Per moment van wijziging in de situatie zal dit opnieuw gepeild worden.

2. Actielijst

- Schoolkostenbeleid:

-Document met het aangepaste beleid voor nu is vastgesteld. De MR heeft hier dus ook naar gekeken en aanpassingen zijn doorgevoerd. Dit document is altijd op te vragen door ouders om dit in te zien. In de nieuwsbrief zal dit beschreven worden.

-De aankondiging voor de ouderbijdrage (financiën voor de OR activiteiten/inzet) heeft in de Nieuwsbrief gestaan, daarnaast is inmiddels de brief digitaal en op papier verstuurd naar alle ouders. Gemonitord zal worden hoeveel geld er hieruit voorkomt en beschikbaar zal zijn voor de OR. Een herinnering wordt gestuurd over een tijd.

Aanpassing voor de volgende keer: optie naam leerling kunnen toevoegen in de betaallink. Nu werden er mails gestuurd om de betalingsbevestiging te sturen. De volgende keer kan dit opgenomen worden in de link.

-Dit jaar is 22% van de bijdrage vanuit ouders voor de schoolreis niet betaald voorheen was dit 0%. In de volgende nieuwsbrief wordt er een herinnering vermeld, omdat de verwachting is dat een groot aantal ouders van deze 22% het vergeten is.

Er wordt bekeken of dit voor volgend jaar invloed heeft op de begroting.

- Huisvesting (structureel punt op de agenda):

Op dit moment wordt er een meerjaren huisvestingsplan opgesteld door zowel Delta-onderwijs als de Gemeente (gericht op onderwijs binnen Oosterhout).

Het is nog onduidelijk wanneer dit plan van de gemeente af is, maar het streven voor Delta-onderwijs is om dit in Q1 2022 gereed te hebben (wat eerder zal zijn dan de gemeente). Op deze wijze wil Delta-onderwijs proactief mee richting geven aan de koers die hierin gekozen gaat worden. Ine heeft (met input van het schoolteam en de MR) helder wat er nodig is voor de locatie van de Sterrendonk: Wat zijn de wensen? Wat zijn de uitdagingen? Wat zijn ideeën?

Ine heeft deze week tevens een afspraak met het bestuur van Delta-onderwijs om dit alles te bespreken en waar dit nog niet was gebeurd kenbaar te maken.

Enkele bijzonderheden/gegevens onder elkaar:

- 2021:239 leerlingen, 11 groepen, 4 kleutergroepen.
- 2022:249 leerlingen op de teldatum, 11 groepen, waarschijnlijk 2 groepen 3 en 3 kleutergroepen.
- Er is al een jarenlang een gestage groei te zien van het leerlingenaantal.
- Redenen hiervoor zijn uiteenlopend: aanmeldingen door verhuizingen, wijzigingen van andere scholen visie/strategie (impact werkt door), keuze continuooster, openbare school, positieve naam van de school, groene school omgeving, aantrekkelijk schoolplein.
- De keuze voor met het kinderdagverblijf onder één dak is een heel bewuste keuze. Waar dit ook meer zorgt voor instroom, is dit ook voor ouders prettig en is dit vanuit de visie van de Kindcentra passend.
- Belangrijke aandachtspunten voor het meerjarenplan: ouder pand en het algeheel onderhoud, wens groepen niet te groot laten worden (zeker niet de kleutergroepen), voldoende kunnen inspelen op zorg kinderen, voldoende ondersteuning kunnen inrichten, samenwerking SKO/BSO toegevoegde waarde, voldoende klaslokalen belangrijk (rekening houdend met niet te grote klassen), bij voorkeur voor BSO eigen ruimte, teamkamer schoolteam/SKO.

Dit punt komt structureel terug op de agenda van de MR vergadering.

3. Ingekomen stukken

- Schoolplan:

Het schoolplan en de poster zijn inhoudelijk heldere documenten, overzichtelijk en de PDCA cyclus komt hier goed in terug. Bij de uitgewerkte plannen van de leerteams kan de overstijgende verbinding, PDCA cyclus en waar van toepassing doorloop over meerdere jaren concreter beschreven worden. Het meer levendig houden van de plannen, tussentijds evalueren en de borging mag hiermee nog wat steviger komen te staan.

De Sterrendonk doet ook mee met de pilot van een nieuw programma binnen Delta-onderwijs om de plannen van de leerteams digitaal te gaan verwerken. De verwachting is dat bovenstaande hierin ook steviger wordt weggezet.

Ronald biedt aan om vanuit zijn eigen werkveld hier over mee te willen denken: kwaliteitsmanagement, PDCA cyclus, borging.

De leerteams zullen structureel terugkomen op de agenda van de MR.

- Corona:

- De update van de corona richtlijnen n.a.v. de nieuwe maatregelen is gedeeld.

- De huidige werkwijze bij de inloop blijft ook 'na Corona' gelijk aan de huidige werkwijze (ouders niet mee naar binnen. Wel is het belangrijk dat ouders goed weten dat op afspraak in de klas kijken met het kind mogelijk is, leerkrachten zorgen dat zij zich zichtbaar en toegankelijk blijven opstellen voor vragen en dat zij ook proactief zijn in het uitnodigen van ouders (zodat ouders zo min mogelijk een drempel ervaren).

Bij de kleuters en voorschool zullen er bijvoorbeeld momenten zijn aan het einde van thema's/projecten.

Via de nieuwsbrief zal hier ook nog extra communicatie over volgen.

4. Mededelingen directie

- Vacature ploeterklas -> online Delta-onderwijs, graag verspreiden.
- Dans en dramadocent, in dienst van Delta onderwijs, verschillende dagen dit schooljaar ook op de Sterrendonk.
- Er is een nieuw registratiesysteem (ParnasSys) bij Delta-onderwijs, de implementatie hiervan is gestart.
- Nieuwe voorzitter van de OR is alles mee doorgesproken. Hierbij kwam ook naar voren dat het 'Huishoudelijk reglement' verouderd is en herzien moet worden. Izabela (voorzitter OR) gaat hier de eerste voorzet in geven, en daarna de MR mee laten lezen.
- Het is zeer positief dat de OR zoveel nieuwe leden heeft en dat ook de hulpouderlijst voor veel aanmeldingen heeft gezorgd.
- 26 november komt de bestuurder op bezoek bij de Sterrendonk, in gesprek met Ine: instroom, uitstroom, resultaten. (jaarlijks bezoek)

5. NPO gelden

Samen hebben we de stavaza tot nu toe doorgelopen van de uitgaven van de NPO gelden. De wens en opdracht was vooral om in te zetten op mensen, als is het niet makkelijk om deze te vinden. Materiaal en methodes mogen ook ingekocht worden.

Het bedrag mag over 2 schooljaren verspreid uitgegeven worden, dus ook nog schooljaar 2022-2023. Het overzicht op deze wijze geeft het juiste inzicht voor de MR.

Elke vergadering zal de MR de laatste update hiervan mee monitoren.

6. Bijzonderheden poststukken en/of rondvraag

- De wens is om de MR vergadering meer bekendheid te geven, om de kennis hierover te vergroten, het laagdrempeliger te maken en meer actief inzicht te geven over de besproken onderwerpen tijdens de vergadering.
- Er zal een foto geplaatst worden op de site van de Sterrendonk bij de informatie gericht op de MR.
- Na de vergadering zal er een korte kernachtige terugkoppeling worden geschreven voor in de nieuwsbrief. Ronald zal hier steeds de eerste aanzet voor maken.
- Bij Klasbord is de wens vanuit het schoolteam dat er een 'Toppie' wordt gegeven als het bericht is gelezen, zo is het voor de docenten duidelijk wie het bericht heeft gelezen. Daarnaast is het een tip voor ouders om 'meldingen' aan te zetten. Een vraag vanuit ouders is om berichten waarbij om hulp gevraagd wordt bijvoorbeeld soms wat eerder te plaatsen, dit geeft meer mogelijkheden. Het onderwerp Klasbord zal in de volgende nieuwsbrief extra aandacht krijgen.

Actielijst		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Ordenen documenten Dropbox	Patricia	
Update schoolkostenbeleid in nieuwsbrief	Ine	
Herinnering kosten schoolreis in nieuwsbrief	Ine	
Toegankelijkheid school in Coronatijd (en ook daarna, ondanks zonder inloop) benadrukken in de nieuwsbrief	Ine	
Huishoudelijk regelement herzien	Eerste aanzet Izabela	
Bijgewerkte stavaza NPO gelden opmaken	Ine	
Werkwijze Klasbord in nieuwsbrief	Ine	
Kernachtige weergave MR vergadering voor in nieuwsbrief	Ronald	
Foto MR op site Sterrendonk	Nog bepalen	

Vaste agendapunten MR vergadering
NPO gelden Huisvesting Leerteams (schoolplan) Corona