



Datum:	
Tijd:	08-02-2022, 19:30 uur
Locatie:	Sterrendonk / Teams overleg
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Eske, Mirjam, Ine, Ronald en Gijs
Afwezig:	Lieke en Patricia

1. Opening:

Fijn iedereen weer te zien. I.v.m. ziekte waren er 3 leden al even afwezig en is Lieke momenteel nog steeds aan het opbouwen. COVID-19 slaat om zich heen, ook binnen het team en de MR van Sterrendonk.

Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

2. Actielijst:

Actielijst		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
I.v.m. onverwacht vertrek extra ondersteuning (Hannie) Inventariseren actuele leerachterstand a.d.h.v. Cito-scores. <i>(dit kan het belang van extra, externe inzet, bevestigen)</i>	Ine / team	Open
Sol. gesprek donderdag 10 feb. Ine / Angelique	Ine	Gepland
Begeleiding vacatures leerkracht groep 1-2 & groep 4	Ine	Loopt
Huisvesting; aan CvB signaal geven dat tijdig duidelijkheid over de scenario's t.b.v. huisvesting gewenst is. Uiterlijk begin April 2022	Ine > mail CvB Gijs > 11-02 CvB	Loopt
Contactgesprek procedure; - Bij het team ophalen hoe zij de procedure ervaren - Signalen van ouders inventariseren en meenemen - Bij D. support vragen voor (digitale) ondersteuning	Team Ine Ine	Open
Begroting; Bij Delta Support melden dat MR instemt met de begroting.	Ine	Open

3. Ingekomen stukken

- Begroting 2022
- Brief mbt ventilatie scholen binnen Delta 24-01-2022
- Mening bij MR ophalen over de procedure rondom contactgesprekken

4. Mededelingen directie

- Vacatures / personele wijzigingen

NPO ondersteuning:

Vanuit de extra NPO gelden had de school een extra professionele kracht ingehuurd voor 8 uur per week, genaamd; Hannie d.O. Helaas echter heeft zij vlak voor de kerstvakantie aangegeven het werk niet meer te kunnen combineren met haar privé leven en daarom per direct haar ondersteunings-taken beëindigd. Ine is per afgelopen 1-1-2022 op zoek gegaan naar vervanging maar heeft dit nog nergens kunnen vinden. Dit is zeer spijtig voor de school.

Samen met het team gaat Ine kijken, op basis van de CITO scores of extra ondersteuning nog écht hard nodig is of dat we al een slag gemaakt is en het resterende deel bij het eigen team of de IB'er belegd kan worden.

Ploeterklas:

Er is via het netwerk / potentieel nieuwe ouder, één geïnteresseerde kandidaat binnengekomen voor de ploeterklas vacature. Met de persoon, een man, staat voor a.s. donderdag 10 februari een gesprek gepland met Ine, Angelique en deze kandidaat.

Extra vacature tbv groep 1-2:

I.v.m. de langdurige afwezigheid van leerkracht A v V., een gewenst uren krimp van Elke en met oog op de groei naar het schooljaar 2022 / 2023 heeft het CvB van Delta samen met Ine besloten een extra vacature voor leerkracht 1-2 open te stellen t.b.v. 0,9 fte.

Vacature groep 4:

In goed overleg tussen de leerkracht en directie & CvB, is besloten afscheid te nemen van een leerkracht. Deze zal op kort termijn, per 01-03-2022, haar taken neer leggen. Ine zal snel een nieuwe vacature uitzetten en eventueel vanuit externe bedrijven een leerkracht moeten aantrekken.

Stagiaires:

Sinds deze week (week 6) heeft OBS Sterrendonk, 3x PABO stagiaires kunnen aantrekken welke tot medio Juni, om de week aan een 3 tal groepen ondersteuning geven.

5. Post secretariaat

- 24-01-2022 : Brief Delta Ventilatiebeleid, bij punt 6, Huisvesting
- 30-01-2022 : Contactgesprekken procedure, bij punt 6, Contactgesprekken
- 01-02-2022 : Begroting OBS Sterrendonk, bij punt 6, Begroting

6. Besprekpunten

6.1 NPO-gelden (vast punt):

Ine heeft niet de tijd gehad om het NPO overzicht bij te werken. Er zijn helaas nog steeds meer middelen dan handjes, het wordt / is niet realistisch om alle middelen in te zetten.

6.2 Huisvesting (vast punt):

Na de studiedag en het bezoek van Delta-support en de CvB in november & december jongleden is er maar één update te melden. Op 17 februari a.s. komt Delta Support (Ludwig) met een externe partij langs voor een status opname van de huisvesting en de huisvestingsbehoefte. Deze informatie zal gepresenteerd worden in het rapport wat Delta gaat opstellen om bij de Gemeente Oosterhout aan te bieden en om de behoefte van Delta bij de gemeente onderbouwd kenbaar te maken.

Er lijken 2 opties voor fysieke huisvestingsbehoefte mogelijk. De MR vraagt Ine wel om 'via de lijn' meer druk bij Delta Support en het CvB te leggen. We willen niet pas in juni 2022 duidelijkheid, maar dit is eerder gewenst, vanwege de impact en werkbelasting.

Ventilatie; het binnengekomen poststuk geeft aan dat OBS Sterrendonk in de lokalen waar de CO2 waarde te hoog blijft ventilatie gaat aanbrengen. Dit gebeurt doormiddel van een ventilatie (toevoer) rooster in de gevel en afzuiging (afvoer) via een dak ventilator door het platte dak. Als de gemeenteraad in februari instemt wordt dit in het voorjaar van 2022 gerealiseerd.

6.3 Schoolplan/leerteams (vast punt):

Dit loopt en wordt actief aan gewerkt. Voor nu is hier geen update in te geven.

6.4 Contactgesprekken

Ine stelt de MR de open vraag hoe zij de huidige contactgesprekken procedure ervaren. Dit is een nieuwe methodiek welke afgelopen schooljaar getest is. Het team zelf, heeft nog geen evaluatie gedaan. Wel heeft Ine afgelopen week van 3x ouders vragen gehad. Deze ouders ervaren een 1^e rapport in februari, te laat en wensen in november/december al een update te krijgen.

Ronald & Gijs; reageren beide vanuit hun eigen perspectief. Ze begrijpen de vragen van ouders, maar begrijpen ook dat een 1^e rapport vanuit de oude systematiek vrij eenzijdig is omdat dit vaak gebaseerd is op 1 toets. Mogelijk kan de huidige contactprocedure maar merken we een communicatie gat tussen de maanden oktober en februari met ouders. OMR vraagt zich af of er technische mogelijkheden zijn via app / website waardoor ouders inzage in cijfers of beoordeling kunnen krijgen?

De MR raakt inhoudelijk nog in discussie over de procedure en de impact blijkt ook anders te zijn tussen de onderbouw en bovenbouw. De MR vraagt Ine om eerst met het team feedback op te halen en om te kijken of Delta support digitale mogelijkheden kent (bv. ParnasSys) uitdrukkelijk wens is wel geen systemen dubbel in te voeren of de leerkrachten om te zadelen met dubbele registratie.

6.5 Begroting 2023

Ine, heeft de nieuwe begroting gedeeld en toegelicht aan de MR. In vergelijking met voorgaande jaren is de specifieke schoolbegroting enorm gereduceerd en zijn alle "overhead" kosten hiervan verdwenen en worden deze centraal door Delta Support gecoördineerd en geregeld. Verder geeft Ine aan dat alle gewenste componenten erin zitten en zij geen rare dingen ziet en er niets ontbreekt.

Op basis van de toelichting en het akkoord van Ine, stemt ook de MR in met deze begroting.

7. Bijzonderheden poststukken en/of rondvraag

- Gijs vraagt; wordt er nog Carnaval gevierd dit jaar? Ja, op 25 februari binnen de eigen klas
- Gijs vraagt; hoe was het bezoek aan het Rijksmuseum vandaag? Erg leuk, Eske licht kort toe.
- Gijs vraagt; hij krijgt positieve signalen over muziek en musical ondersteuning vanuit H19.

Vergadering wordt gesloten om 20:50 uur.

Actielijst nav 14-12-2021		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Herhaling werkwijze Klasbord app in februari	Ine	Afgerond
Delen verslag bezoek bestuur aan Sterrendonk	Ine	Afgerond
Delen verslag gesprek Ludwig (studiedag 6-12-2021)	Ine	Afgerond
Toegankelijkheid school in Coronatijd (en ook daarna, ondanks zonder inloop) benadrukken in de nieuwsbrief als maatregelen dit toelaten	Ine	Volgt
Huishoudelijk regelement herzien	Eerste aanzet Izabela	Ine vraagt stavaza bij Izabela op.
Bijgewerkte stavaza NPO gelden opmaken voor volgende vergadering	Ine	Afgerond
Eigen foto en persoonlijk stukje aanleveren voor op de site, vanuit elk MR lid	Alle MR leden	Volgt
Kernachtige weergave MR vergadering voor in nieuwsbrief	Ronald	Afgerond
Webinar begrotingsproces 13 januari	Ronald, Gijs, Patricia	Afgerond

Kernachtige weergave MR vergadering voor in nieuwsbrief	Ronald	Terugkerend na elke vergadering.
Foto MR op site Sterrendonk	Nog bepalen	Persoonlijke foto en tekst opstellen, met uitnodiging tot in gesprek gaan.
Vaste agendapunten MR vergadering		
NPO gelden Huisvesting Leerteams (schoolplan) Corona		