



Datum:	
Tijd:	14-6-2022, 19:30 uur
Locatie:	Sterrendonk
Genodigden:	Leden MR-Sterrendonk
Aanwezig:	Ine, Eske, Mirjam, Lieke, Bregtje (eerste helft), Patricia, Ronald, Gijs .
Afwezig	

- **Opening:**

De voorzitter opent de vergadering.

Er zijn geen aanvullingen op de agenda.

De laatste MR vergadering van Ine!! De MR wil haar ontzettend bedanken voor een fantastische samenwerking, waarin iedereen heeft mogen leren van de kennis en bevoegdheid van Ine. Bij Ine staat medezeggenschap hoog op de agenda, dit maakt dat zij zeer openstond voor input vanuit de MR en aan deze vergadering tevens vanuit haar zelf zeer zorgvuldig deelnam.

- **Actielijst:**

Actielijst vergadering 5-4-2022		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
Contactgesprek procedure; <ul style="list-style-type: none"> • Bij het team ophalen hoe zij de procedure ervaren • Signalen van ouders inventariseren en meenemen • Bij D. support vragen voor (digitale) ondersteuning 	Ine en Team	Afgerond
Nieuw MR reglement nalopen, vragen en opmerkingen naar secretaris sturen. Secretaris zet deze punten door, waarna we wachten op de terugkoppeling.	Allen Patricia/Ine	Afgerond
Check bij Ine bij welke afwegingen Marlies al wordt meegenomen	Lieke/Eske	Afgerond
Postvak MR extra keer bekijken	Mirjam	Afgerond
Huishoudelijk reglement herzien	Eerste aanzet Izabela	Vraagt Gijs op
Nieuwe update NPO gelden	Ine	Zie agenda
Update stavaza vernieuwing ventilatie Sterrendonk	Ine	Zie agenda
Leerlingenparticipatie in teamoverleg inbrengen	Eske	Schooljaar 2022-2023
Leestoets in juni, resultaten hiervan	Team	Nog niet binnen

- **Ingekomen stukken**
- Bezoek schoolbestuur

Het team kijkt terug op een open en prettig gesprek. Er is tevredenheid over de nieuwe uitwerkingen van veel beleid, dit geeft duidelijkheid.

Belangrijkste punten uit dit bezoek:

- Huisvesting: de groei van de school en daarmee het te kort aan ruimte, ventilatie, onderhoud pand.
- Vanuit de gemeente is hier lange tijd geen aandacht aan besteed, het proces waarin dit nu wel gaat gebeuren is gestart maar gaat stap voor stap. De verwachting is dat een dergelijk proces tussen de 5 a 10 jaar in beslag zal nemen. Uiteraard zal hier prioritering in gegeven waar van toepassing, bijvoorbeeld aan een aantal scholen die er uitspringen qua achterstand in onderhoud.
- Het schoolbestuur van Delta Onderwijs is zelf proactief geweest en hebben met OCS een plan gemaakt om input te geven aan gemeente. Dit plan wordt nog voorgelegd aan B&W en de gemeenteraad. Zij zijn uitgenodigd om een ronde te gaan maken langs de verschillende scholen in de gemeente Oosterhout.
- Bij scholen met leegstand wordt gekeken of daar eerst ook opvulling in kan komen.
- Qua ventilatie is de uitkomst tot nu toe dat er roosters worden geplaatst. De MR stelt de vraag of dit voldoende resultaat oplevert, de toezegging leek gedaan te zijn op een ventilatiesysteem. Hier wordt navraag op gedaan.
- Naast punten gericht op huisvesting is er vanuit het team stilgestaan bij het beleid gericht op salarisschaal L11. Deze inschaling is gericht op een meer overstijgende en coachende functie, deze functie zit hiermee qua inschaling boven de andere leraren functies. Het team is tevreden over het nieuwe heldere beleid wat hierover is geschreven.

- Nieuw MR reglement

De MR heeft zorgvuldig gekeken naar dit nieuwe reglement.

Delta breed vindt er nu afronding plaats en wordt dit document vastgesteld. Gijs zal zorgen voor het inleveren van het exemplaar vanuit de Sterrendonk, inclusief ondertekening.

Na de zomervakantie zal de MR dit reglement nogmaals onder de loep nemen en onderzoeken of het wenselijk is om een Sterrendonk versie te maken voortkomend uit dit overstijgende reglement. De MR zal hiertoe overgaan als er een hiaat bestaat tussen dit overstijgende document en een concretere uitwerking op de Sterrendonk.

- Gezonde voeding en traktaties

Regelmatig zijn traktaties nog te ongezond of te groot (meerdere dingen).

Dit lijkt ook toegenomen te zijn na Corona, waarin alles verpakt moest zijn.

Leerkrachten blijven herhalen dat dit niet wenselijk is, maar zetten met name in op bekrachtiging op wat wel wenselijke gezondere traktaties zijn.

Het is belangrijk om hierin de juiste balans te houden, een traktatie moet natuurlijk ook 'feestelijk' blijven.

In het begin van het nieuwe schooljaar zal hierover ook weer duidelijke communicatie plaatsvinden. Dit onderwerp zal de volgende MR vergadering nogmaals op de agenda terugkomen.

- **Mededelingen directie**

- Sinds dit weekend andere digitale omgeving: Teams.

Alles werkt nu anders, en staat elders. Het is nu dus nog zoeken voor iedereen (iedereen wat onthand). Het heeft even tijd nodig, maar wordt straks beter.

Er volgt nog een cursus over de wijze van gebruik. Mogelijk was het wenselijk geweest om deze cursus voor de switch van digitale omgeving in te richten.

- Digitale proef Parro

De afgelopen periode is een zeer geslaagde proef gedraaid met Parro (in groep 7 en 1 / 2 B, een digitale omgeving voor communicatie met ouders (als Klasbord). Deze proef heeft het besluit opgeleverd dat dit programma aangeschaft gaat worden en uitgerold wordt over de hele school. Klasbord zal hiermee komen te verdwijnen. Een grote verandering hiermee is dat er via dit programma directe communicatie tussen ouders en leerkrachten kan plaatsvinden. Verdere communicatie hierover zal volgen.

- Overdracht Marlies

Marlies is nu 4 keer bij Ine geweest voor een uitgebreide mondelinge overdracht. Hiervoor was zij een aantal dagdelen op Sterrendonk. Tevens is Ine een schriftelijk dossier aan het opstellen voor de overdracht en betreft ze Marlies in mailwisselingen waarvan het wenselijk is dat zij op de hoogte is. Dit schooljaar rond Ine nog geheel af, en Marlies ook op haar huidige school. Ine heeft een goed gevoel over haar vervangster, ze merkt dat ze op 1 lijn zitten (maar uiteraard wel op haar eigen manier). Ine heeft er alle vertrouwen in.

- Vacature ingevuld

Vandaag is de vacature ingevuld gericht op de vervanging van het ouderschapsverlof wat Wouter heel 2022-2023 gaat opnemen voor 2 dagen in de week. Dit is een vervangingsaanstelling van een jaar, met zicht bij goed functioneren op een vaste aanstelling bij Delta Onderwijs.

- Oekraïense kinderen

Na de zomervakantie zullen verspreid over de basisscholen in Oosterhout op verschillende scholen school minimaal 4 Oekraïense kinderen geplaatst worden. Scholen ontvangen subsidie per groep van 4 leerlingen.

Hoe de inzet op extra ondersteuning eruit gaat zien volgt nog informatie over.

- Urenberekening

De urenberekening (uren onderwijs per groep) vanuit meerjaren is opgesteld. Hierin is opgenomen hoe de berekening voor volgend schooljaar eruit gaat zien. De onderbouwing hier van is helder en inhoudelijk goed over nagedacht. Hier zijn verder geen bijzonderheden over.

- Formatie Sterrendonk 2022-2023

Bijzonderheden:

- Mary: gaat zichzelf inzetten voor ondersteuning op de kleuterklassen.
- Vrije dagen van leerkrachten worden vanuit het team zelf opgevuld, hier is een flexibele schil op gecreëerd.
- Vanaf Kerst zal er een extra groep 1 ontstaan, van ongeveer 11 leerlingen. Voor deze klas zal mogelijk de aula het klaslokaal worden.
- Er zijn twee kleinere groepen 3. Één groep zou te groot worden, daarom is gekozen voor 2 kleine groepen.
- Er zal extra ondersteuning op groep 4 ingericht worden (deze klas zat tijdens Corona in groep 3 en dit heeft op deze groep een grote impact gehad).
- De uren van de IB'er moeten goed gemonitord worden komend schooljaar. De IB'er is tevens pedagogisch coach voor de Voorschool. De uren die zij hieraan besteedt, gaan af van uren basisschool, waardoor het uren aantal voor de basisschool krap is. Verschillende leerkrachten

hebben echter taken (vanuit NPO gelden) die normaal gesproken ook onder de IB zouden vallen.

- Extra inzet op uren voor conciërge/administratie en gymnastiek docenten komt uit de werkdrukgeden. Of deze inzet structureel ingezet mag worden is nog onzeker.
- De leerkrachten geven aan allen goed meegenomen te zijn in het proces van het opstellen van de formatie voor het nieuwe schooljaar. Zij voelen zich hierin gehoord en gezien. Iedereen is tevreden over de uitkomsten.

- GMR

Voor de GMR staan de verkiezingen op de rol, hierover is eerder communicatie verspreid via de mail.

De GMR zal tevens meenemen naar hun vergadering: huisvesting, onderhoud pand en ventilatie.

De GMR geeft terug dat zij goede ervaringen hebben met het huidige bestuur. Zij voelen zich echt meegenomen in besluitvorming.

- Borging EDI

Gericht op de borging van EDI is een helder plan opgesteld en borgingsplan. Hierin is tevens scholing en ondersteuning voor het team opgenomen.

- Contactgesprekken

Volgend schooljaar zullen er weer 3 contactgesprekken zijn.

Ook in oktober zal er wel weer een gespreksmoment zijn. Op deze manier is het meer persoonlijk en kunnen de gesprekken meer inhoud krijgen.

Voor de kijkavonden is er in het team het besluit genomen hier kijkmiddagen van te maken. Hierover wordt vanuit de MR de vraag gesteld of dit wenselijk is ivm werkende ouders. Er zal een evaluatie ingepland worden gericht op dit besluit.

- Schoolgids

Enkele opmerkingen gericht op de nieuwe schoolgids:

- Het is verstandig om de scenario's gericht op Corona op te nemen.
- Onderwerp gezonde traktaties uitlichten.
- De schoolgids voor nieuwe ouders op papier uitdelen, en de optie voor een papieren versie communiceren. Verder is het advies de schoolgids via de mail te verspreiden.

- Werkverdeelplan

Het werkverdeelplan was ter info met de MR gedeeld, hierover zijn geen bijzonderheden.

- Cito/eindtoets

Vanuit de uitkomsten van de Cito is naar voren gekomen dat taalverzorging en rekenen aandacht nodig heeft, deze scores zijn aanzienlijk lager.

Hier is een analyse op gemaakt en hier is aandacht voor, gedeeltelijk is dit ook te verklaren, echter blijft de ambitie staan hier net zo hoog als eerdere jaren op te blijven scoren. Wat is beïnvloedbaar, en daarmee aan de slag gaan.

- Tevredenheid leerlingen

De meting gericht op de tevredenheid bij leerlingen (zie rapport) geeft een mooi cijfer en mooi resultaat.

Dit resultaat om trots op te zijn zal prominenter op de site geplaatst worden.

- Medewerkerstevredenheid

De medewerkerstevredenheid laat tevens goede en hoge scores zien. Ook in vergelijking met de benchmark binnen Delta scoort de Sterrendonk hoog. Er zijn hieruit voor nu geen bijzonderheden om uit te lichten.

- **Vaste agendapunten**
- Update NPO gelden

Gericht op de uitgaven NPO gelden zijn geen grote wijzigingen. Er is ongeveer 30.000 euro over, wat meegaat naar volgend schooljaar. Volgend schooljaar zal hier weer 177.000 euro bijkomen. Er worden ideeën opgehaald in het team voor de besteding van deze gelden. Voor nu zijn de ideeën: extra inzet in uren, upgrade schoolbibliotheek (aanbod en uiterlijk), vakdocenten H19, weerbaarheid, materialen/inventaris.

- Huisvesting

Geen aanvullende informatie/inbreng, zie eerder in het verslag.

- Schoolplan/leerteams:

Tijdens de studiedag is er vanuit elk team een presentatie gegeven over de laatste stand van zaken. Hierin is bijvoorbeeld gekeken naar nieuwe lesmethodes, borging EDI en waar willen we volgend jaar mee doorgaan/wat afgerond? Zijn er mogelijk ook nieuwe thema's om ons op te richten?

Uiteindelijk is het doel om ook school overstijgend met andere scholen opbrengsten van de leerteams te gaan delen, om zo meer samen te ontwikkelen en van elkaar te leren.

De opgestelde schoolposters geven helder inzicht in de acties van dit schooljaar en de aandachtspunten/focuspunten voor volgend schooljaar. Deze posters zijn ook terug te vinden op de website.

- **Bijzonderheden poststukken en/of rondvraag**
- Er zijn geen bijzonderheden rondom poststukken of andere ingekomen vragen.
- Verder tevens geen punten voor de rondvraag.

Actie		
Actie	Uitvoerder/eigenaar	Status
MR reglement overstijgend hiaat met richting Sterrendonk? Sterrendonk versie opstellen?	MR geheel	Agenda volgende vergadering
Gezonde traktaties opnemen eerste vergadering volgend schooljaar	Patricia	

Kernachtige weergave MR vergadering voor in nieuwsbrief	Ronald	Terugkerend na elke vergadering.
Foto MR op site Sterrendonk	Nog bepalen	Persoonlijke foto en tekst opstellen, met uitnodiging tot in gesprek gaan.
Vaste agendapunten MR vergadering		
NPO gelden Huisvesting Leerteams (schoolplan) Corona		