

Schoolgids

Schooljaar 2023-2024



Openbare basisschool en voorschool

Sterrendonk

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool en PeuterTijd Sterrendonk voor het schooljaar 2023-2024. Naast deze gids ontvangt u een schoolkalender waarop vrije dagen zijn aangegeven.

Via deze schoolgids informeren we u over het onderwijs op onze school, wat wij belangrijk vinden en wat u van ons mag verwachten. Bovendien kunt u activiteiten en tal van praktische zaken in de gids vinden. Natuurlijk kan een schoolgids nooit compleet zijn. Mocht u nadere informatie wensen over bepaalde onderwerpen, dan nodigen wij u van harte uit uw vragen te stellen. Is onze school nieuw voor u? Kijk ook op de website www.sterrendonk.nl en maak vooral een afspraak om eens "sfeer te komen proeven."

Jaarlijks wordt de schoolgids vastgesteld door instemming van de medezeggenschapsraad waarna hij aan de website van de school toegevoegd wordt. Onze ouders en verzorgers en andere belangstellenden kunnen de schoolgids via de website downloaden. Op verzoek bij de directie is een papieren exemplaar op te vragen. Actuele informatie delen wij met u via de mail en de app van Parro. Daarnaast komt er eens in de drie weken een nieuwsbrief uit.

Als team zijn wij trots op onze school, op het welbevinden van de leerlingen en de leerresultaten en dragen dat graag uit. We houden van een rustige en gestructureerde leeromgeving en zien dat onze leerlingen daar goed in gedijen. We werken met een enthousiast, deskundig en betrokken schoolteam. We zijn verheugd om verschillende nieuwe professionals als leerkracht op onze school te mogen ontvangen, deels zeer ervaren en deels beginnend aan een loopbaan.

Wij werken in de school nauw samen met de pedagogisch medewerkers van Stichting Kinderopvang Oosterhout (SKO). Zo bieden zij voor en na schooltijd, middels een contract, opvang aan. Ook ondersteunen pedagogisch medewerkers onder schooltijd de leerkrachten in de klassen. Gezamenlijk zorgen we voor een prettige schooldag voor de kinderen.

Ons uitgangspunt is het geven van goed onderwijs in een veilige vertrouwde omgeving. We zetten ons ervoor in om hier samen met u, als ouders en verzorgers, aan te werken.

Namens het team,
Marlies Groen in 't Woud – Gerritsma
directeur OBS Sterrendonk

Oosterhout, juli 2023



1. *Schoolprofiel OBS Sterrendonk*

- 1.1 Korte geschiedenis van de school
- 1.2 Contactgegevens
- 1.3 Identiteit: de openbare school
- 1.4 Onze missie
- 1.5 Wat kenmerkt OBS Sterrendonk?
- 1.6 Onze visie op onderwijs
- 1.7 Een prettig schoolklimaat
- 1.8 Opvoeden tot sociaal gedrag, Kanjerschool
- 1.9 Een evenwichtig onderwijsaanbod
- 1.10 Een hoge onderwijskwaliteit
- 1.11 Expliciete directe instructie (EDI)
- 1.12 Waar komen onze leerlingen vandaan?
- 1.13 Een veilige school
- 1.14 Belonen en straffen
- 1.15 Pestprotocol
- 1.16 Digitaal pesten via Social media
- 1.17 Pestcoördinator

2. *Organisatie van de school*

- 2.1 Over Delta-onderwijs
- 2.2 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)
- 2.3 Ouderraad (OR)
- 2.4 Continurooster
- 2.5 Naschoolse opvang (NSO)
- 2.6 Ouderhulp
- 2.7 Conciërge en administratie
- 2.8 Personeel op projectbasis
- 2.9 Vrijwilligers
- 2.10 Stagiaires
- 2.11 Vervanging van leerkrachten

3. *Organisatie van het onderwijs*

- 3.1 Benutting verplichte onderwijstijd
- 3.2 PeuterTijd (de Voorschool)
- 3.3 Onderwijs aan kleuters
- 3.4 Doorstroom van groep 1 naar groep 2 en 3
- 3.5 Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong
- 3.6 Verlenging kleuterperiode
- 3.7 Onderwijs groep 3 t/m8
- 3.8 ICT en leerling computers

4. *De inhoud van het onderwijs*

- 4.1 Leer- en vormingsgebieden en methodes
- 4.2 Rooster
- 4.3 Taalonderwijs
- 4.4 Leesonderwijs
- 4.5 Studievaardigheden
- 4.6 Rekenonderwijs
- 4.7 Peuterplein en Kleuteruniversiteit
- 4.8 Engels
- 4.9 Wereldoriëntatievakken
- 4.10 Seksuele en relationele vorming

- 4.11 Wetenschap en techniek
- 4.12 Bewegingsonderwijs
- 4.13 Expressievakken
- 4.14 Culturele vorming
- 4.15 Burgerschap
- 4.16 Leesbevordering
- 4.17 Verkeersexamen
- 4.18 Huiswerk

5. *Ondersteuning van leerlingen*

- 5.1 Passend onderwijs
- 5.2 Ondersteuningsprofiel
- 5.3 Taken van de intern begeleider (IB)
- 5.4 Ondersteuningsteam
- 5.5 Peuterondersteuningsteam
- 5.6 Dossiervorming
- 5.7 Observatie en registratie peuters en kleuters
- 5.8 Groepsplannen
- 5.9 Ondersteuningsarrangement
- 5.10 Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- 5.11 Onderzoek door een psycholoog/ orthopedagoog
- 5.12 Hulp door externen onder schooltijd binnen de school
- 5.13 Hulp door externen onder schooltijd buiten de school
- 5.14 Protocol leesproblemen en dyslexie
- 5.15 Preventie leesproblemen met: "Bouw"
- 5.16 Diagnose en behandeling van ernstige dyslexie
- 5.17 Doubleren
- 5.18 Beleid meer- en hoogbegaafdheid (MHB)
- 5.19 Ploeterklas
- 5.20 Delft voorzieningen voor hoogbegaafden
- 5.21 Delft voorzieningen voor anderstaligen
- 5.22 Naar het voortgezet Onderwijs
- 5.23 Kansrijk adviseren
- 5.24 Veilig thuis

6. *De resultaten van het onderwijs*

- 6.1 Kwaliteitszorg
- 6.2 Leerlingvolgsysteem
- 6.3 Evaluatie schoolresultaten
- 6.4 Tevredenheidsonderzoeken
- 6.5 Interne visitatie
- 6.6 Inspectietoezicht
- 6.7 Inspectie Voorschool
- 6.8 CITO eindtoets
- 6.9 Uitstroomgegevens

7. *Activiteiten*

- 7.1 De gezonde school
- 7.2 Drinken en fruit voor de pauze
- 7.3 Lunch
- 7.4 Gezonde traktatie
- 7.5 Uitnodigingen voor kinderfeestjes
- 7.6 Verjaardag leerkracht
- 7.7 Dagopening

- 7.8 Sterrenshow
- 7.9 Klassendienst
- 7.10 Excursies
- 7.11 Vervoersreglement
- 7.12 Schoolreis en schoolkamp
- 7.13 Musical groep 8
- 7.14 Afscheid groep 8
- 7.15 Sterrenfeest
- 7.16 Koningsspelen
- 7.17 Kinderpostzegelactie
- 7.18 Schoolfotograaf
- 7.19 Zonbescherming

8. Contact met ouders

- 8.1 Communicatie tussen school en ouders
- 8.2 Wat verwacht de school van ouders
- 8.3 Huisbezoek
- 8.4 Kijkavond
- 8.5 Contactgesprekken
- 8.6 Rapporten
- 8.7 Contact met de leerkracht
- 8.8 Parro
- 8.9 Informatie aan gescheiden ouders
- 8.10 Nieuwsbrief
- 8.11 Website
- 8.12 Scholen op de kaart/ Vensters

9. Schoolplan

- 9.1 Het strategisch beleidsplan Delta onderwijs 2020-2024
- 9.2 Resultaat ontwikkelpunten uit jaarplan 2022-2023
- 9.3 Jaarplan 2023-2024
- 9.4 Teamnascholing

10. Praktische zaken

- 10.1 Aanmelden basisschool en PeuterTijd
- 10.2 Ouderbijdrage Delta Voorschool 2022
- 10.3 De start in groep 1
- 10.4 Plaatsing in het kader van Passend onderwijs
- 10.5 Inlooptijd en aanvang lessen
- 10.6 Welkom in het lokaal na schooltijd
- 10.7 Deurbeleid
- 10.8 Op tijd komen
- 10.9 Ziekte en schoolverzuim
- 10.10 Thuis werken
- 10.11 Leerplicht
- 10.12 Buitengewoon verlof
- 10.13 Gym en kleding
- 10.14 Gepaste kleding
- 10.15 Stoffen in de klas
- 10.16 Nederlands spreken
- 10.17 Schorsen en verwijderen
- 10.18 Procedure schorsing en verwijdering
- 10.19 Ontzegging van de toegang tot school
- 10.20 Honden niet toegelaten

- 10.21 Hoofdluis
- 10.22 Vrijwillige ouderbijdrage
- 10.23 Schoolongevallenverzekering
- 10.24 Klachtenprocedure/vertrouwenspersonen
- 10.25 AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming
- 10.26 Toestemmingsverklaring beeldmateriaal
- 10.27 Fotograferen en filmen door ouders
- 10.28 Mobiele telefoons
- 10.29 Kledinginzameling
- 10.30 Sponsoring
- 10.31 Arbeidsomstandigheden (Arbo)
- 10.32 Luchtkwaliteit
- 10.33 EHBO
- 10.34 Ontruimingsplan

11. Externe hulpverlening

- 11.1 Sociaal wijkteam Oosterhout
- 11.2 GGD, afdeling jeugd en gezin
- 11.3 Tegemoetkoming schoolkosten
- 11.4 Stichting Leergeld

12. Vakanties en vrije dagen

- 12.1 Vakanties
- 12.2 Vrije dagen

13. Personeelsoverzicht



1.1 Korte geschiedenis van de school

OBS Sterrendonk is de eerste openbare basisschool in de wijk Dommelbergen, opgericht in 1974. In verband met een explosieve groei, startte de school in 1982 een dependance in de Schildersbuurt, die later zelfstandig werd, OBS Rubenshof. Na een terugloop in de jaren 90 i.v.m. vergrijzing van de wijk, is er sinds 2006 sprake van een gestage groei van het leerlingaantal, vanwege een geleidelijke verjonging van de buurt en de goede naam van onze school. Op 1 februari 2024 verwachten we ca 266 leerlingen op onze basisschool, een mooi overzichtelijk aantal.

In oktober 2005 werden de peuterspeelzalen opgeheven en kregen de basisscholen van Delta onderwijs een eigen voorschool voor de opvang van peuters. Voorschool Sterrendonk valt onder: Stichting Delta voorschool en wordt sinds mei 2021 PeuterTijd genoemd.

1.2 Contactgegevens

Door het groeiende leerlingenaantal starten we in schooljaar 2023-2024 met een dependance op 700 meter afstand van het schoolgebouw. De leerlingen van de twee groepen 6 gaan naar de dependance aan de Kruidenlaan. Hierin zitten al twee groep 6 en twee groepen 7 van OBS Rubenshof. Contact maken met de leerkrachten op de dependance gaat het gemakkelijkst via de app Parro of het telefoonnummer van de hoofdlocatie. Wij zijn telefonisch bereikbaar tussen 8.00 en 16.30 uur. Op e-mailberichten wordt binnen 2 werkdagen gereageerd.

Hoofdlocatie

Sterrendonk 25
4907 GH Oosterhout
0162-450332
info@sterrendonk.nl

Dependance (groepen 6)

Kruidenlaan 32
4907 AB Oosterhout
0162-727126
info@sterrendonk.nl

1.3 Identiteit en waarden: de openbare school

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert

kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht. Niet apart, maar samen. De openbare school maakt actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaat segregatie tegen, draagt bij aan de integratie en stimuleert democratisch burgerschap. In het openbaar onderwijs leren kinderen van elkaar, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden.

De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

★ Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

★ Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

★ Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Communicatie

De communicatie dient in alle geledingen en op alle punten in hoge mate open en transparant te blijven, op basis van gelijkwaardigheid en respect voor elkaar. In het team en in de MR wordt jaarlijks terug en vooruit gekeken: "Komen de kenmerken van de openbare school voldoende (zichtbaar) uit de verf?" en "wat doen we concreet om de actieve pluriformiteit te behouden of te vergroten?"



openbare scholen
waar verhalen samenkomen

1.4 Onze missie

In de missie wordt krachtig samengevat welk doel OBS Sterrendonk nastreeft:

OBS Sterrendonk: Een STER in onderwijs:

We bieden goed opbrengstgericht onderwijs, waarbij zo hoog mogelijk wordt ingezet voor elke leerling, met ondersteuning en differentiatie, binnen een veilig en gestructureerd schoolklimaat.

Onze missie vormt de leidraad van ons beleid. U kunt dit terugzien in ons handelen en in ons onderwijs. Uit de missie vloeit een visie voort. Daarin staan concrete handelwijzen en/of toekomstplannen beschreven. In de volgende paragrafen staat beschreven waaraan u onze school kunt herkennen en op welke concrete doelstellingen wij ons richten.

1.5 Wat kenmerkt OBS Sterrendonk?

Waar kunt u onze school aan herkennen?

★ *Uitstraling*

OBS Sterrendonk is nog gevestigd in een authentiek jaren zeventig gebouw. Het is ruim van opzet, overzichtelijk, warm en tegelijkertijd voorzien van alle benodigde onderwijsvoorzieningen, gericht op maximale ondersteuning aan het kind. Het gebouw heeft een grote aula met een vast podium dat wordt gebruikt voor de Sterrenshows en musicals. De gemeenteraad van Oosterhout heeft bepaald dat in 2028 een nieuw schoolgebouw voor OBS Sterrendonk zal worden opgeleverd, dat nog beter aansluit bij het hedendaagse onderwijs en een brede functie in de ontwikkeling van het kind gaat krijgen.

★ *Middelgrote school*

Met persoonsgerichte aandacht en benadering creëren leerkrachten en directie een onderwijsomgeving die kinderen structuur biedt en waar (spel)regels zorgen voor de veiligheid die naar onze overtuiging zo voorwaardelijk is voor een goede ontwikkeling van ieder kind.

★ *Waarden en normen staan centraal*

In ons onderwijssysteem staan waarden als respect, acceptatie en samenwerking centraal. Dit totaal zorgt voor een sfeer waarin ouders en kinderen zich prettig voelen.

★ *Een sterk team*

Het leeraanbod van OBS Sterrendonk wordt verzorgd door een sterk en hecht team. De goede mix van ervaren leerkrachten, aangevuld met jongere, gedreven aanstormende garde, zorgen voor een perfecte balans tussen continuïteit en vernieuwing.

★ *Een mooie mix aan kinderen*

De schoolbevolking bestaat uit een geweldig mooie mix aan kinderen zoals je die verwacht op een openbare school. De populatie is in balans en zeer uiteenlopend in afkomst, uiterlijkheden, vaardigheden en prestaties. Het team ziet het als een voorrecht en een uitdaging om tegemoet te komen aan een diversiteit aan behoeftes van deze leerlingen.

★ *Een grote onderlinge betrokkenheid*

'Betrokkenheid' is één van de kernwaarden van OBS Sterrendonk. Zowel met leerlingen als ouders. Ontwikkeling van onze leerlingen eindigt voor ons daarom niet bij de poort van de school. Teamleden en directie sturen daarom actief op het contact en de samenwerking met ouders. Er is een grote groep hulpouders betrokken bij de school.

★ *Een open communicatie*

Communicatielijnen binnen de school zijn open en transparant. De inbreng van de ouders kent een lange traditie binnen de Sterrendonk. Al jaren zorgen een actieve OR en MR voor een goede samenwerking tussen ouders, leerkrachten en directie. Via de nieuwsbrief, die ook te lezen is op de website, wordt frequent en duidelijk met de ouders gecommuniceerd. De leerkrachten en ouders hebben direct contact met elkaar via de App Parro.

★ *Oog voor goede faciliteiten en een verzorgde school*

Goed onderwijs vraagt om goede faciliteiten. Of het nu gaat om digitale hulpmiddelen, om op het kind afgestemd meubilair, leermiddelen of speelmateriaal, het buitenterrein, de faciliteiten zijn erop gericht om onze leerlingen maximaal te ondersteunen in hun ontwikkeling.

★ *Samenwerking onderwijs en opvang op één locatie*

OBS Sterrendonk biedt een onderwijs- en leeromgeving waarin onder één dak zowel voorschoolse, tussenschoolse als naschoolse opvang aanwezig is. Uniek aan deze situatie is niet alleen dat kinderen op bekend terrein wordt opgevangen en geen reisafstand nodig is, maar ook dat onderwijs- en spelactiviteiten inhoudelijk op elkaar worden afgestemd. Dit heeft een versterkend effect op de leerbeleving van de kinderen. Kinderen die onderwijs krijgen op de dependance (Kruidenlaan) worden voor en na schooltijd opgevangen op de hoofdlocatie (Sterrenlaan).

★ *Opbrengstgericht onderwijs*

Het team werkt resultaatgericht. We evalueren onze onderwijsresultaten een paar keer per schooljaar grondig. Op verschillende manieren werken wij aan de kwaliteit van het onderwijs. Dit gebeurt door het volgen van (bij) en nascholing, het toepassen van nieuwe inzichten en onderwijsmethodieken, het volgen en analyseren van de resultaten van het leerlingvolgsysteem. Omdat het team verschillende expertleerkrachten bevat, zijn we in staat om veranderingen of vernieuwingen snel toe te passen of in te voeren.

1.6 Onze visie op onderwijs

Onze focus ligt op drie belangrijke aspecten:

★ **Sfeer**

(Een prettig schoolklimaat en opvoeden tot sociaal gedrag)

★ **Structuur**

(Rust, regelmaat, duidelijkheid)

★ **Kwaliteit**

(Een evenwichtig onderwijsaanbod en focus op onderwijskwaliteit)

In de volgende paragrafen lichten we dit toe.

1.7 Een prettig schoolklimaat

Het schoolklimaat betreft de sfeer op school, die herkenbaar is in al ons doen en laten. Op OBS Sterrendonk creëren we een vriendelijk, ordelijk en veilig schoolklimaat. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een prettige basisschooltijd beleven en met plezier naar school gaan, dus lekker in hun vel zitten. De leerkrachten doen hun best om de leerlingen zoveel mogelijk persoonlijk te benaderen, en aan iedere individuele leerling aandacht te schenken.

We zien dat onze leerlingen goed gedijen in een duidelijk gestructureerde omgeving. We

hechten veel waarde aan een rustig werkklimaat, zeker in een tijd waarin kinderen geconfronteerd worden met een overdaad aan indrukken van buitenaf. We vinden het belangrijk om een werksfeer te creëren waarin kinderen instructie goed oppikken en geconcentreerd zelfstandig, of samen kunnen werken. De conditie hiervoor is dat er duidelijkheid heerst ten aanzien van omgangsvormen en regels. Vandaar dat we met de kinderen heldere afspraken maken. We vinden het belangrijk dat kinderen rekening met elkaar houden. Dit zult u terugzien in de manier waarop kinderen met elkaar omgaan, zowel in de klas, als op het schoolplein in de pauze. Wij verwachten dat de leeromgeving die wij creëren de basis is om onze leerlingen optimale ontplooiingskansen te bieden.

1.8 Opvoeden tot sociaal gedrag

Wanneer je met kinderen werkt, kun je niet om opvoedkundige aspecten heen. Op school komen kinderen bij elkaar samen en leren ze zich bewegen in een groep. De school is de plaats bij uitstek waar kinderen leren hoe ze zich sociaal kunnen gedragen ten opzichte van leeftijdgenoten. Wij willen de kinderen daarbij aansturen, ondersteunen en begeleiden. Daarbij hanteren we de volgende uitgangspunten:

Kanjerschool

We zijn een gecertificeerde Kanjerschool, wat betekent dat alle medewerkers van OBS Sterrendonk én alle medewerkers van de voor- en naschoolse opvang (NSO) getraind zijn in het werken met Kanjer. Deze scholing wordt structureel aangeboden zodat ook nieuwe medewerkers worden geschoold.

In alle groepen worden Kanjerlessen gegeven. Met de Kanjermethode worden op de NSO en op school dezelfde Kanjerregels gevolgd. Tevens worden bij aanvang van het schooljaar, vanaf groep 3, kringgesprekken gehouden, waarbij kinderen met elkaar afspreken hoe ze in dat schooljaar met elkaar om zullen gaan. De afspraken worden opgeschreven en in het lokaal, zichtbaar voor kinderen en ouders, opgehangen. Zo leren we kinderen ook zelf verantwoordelijkheid te nemen voor wenselijk gedrag en een fijne sfeer.

Voor een goede sfeer
in de klas



Kanjerregels:

- ★ We vertrouwen elkaar
- ★ We helpen elkaar
- ★ Niemand speelt de baas
- ★ Niemand lacht uit
- ★ Niemand doet zielig

Welbevinden

We richten ons op het **welbevinden** van kinderen en personeel. We vinden het belangrijk dat kinderen en teamleden met plezier naar school komen. Uitgangspunt op onze school is dat we elkaar **positief** benaderen;

Respect

We leren de kinderen **respect** te hebben voor elkaar en elkaars mening, hierbij hoort ook respect voor andere culturen, geloofsrichtingen of leefwijzen. We stimuleren de kinderen te luisteren naar elkaar en aandacht te hebben voor wat een ander doet en zegt. Dit uit zich onder andere in het luisteren naar presentaties van andere kinderen tijdens dagopeningen en de Sterrenshow.

Belangstelling

We leren kinderen **belangstelling** tonen voor elkaar; We stimuleren kinderen tot een open houding naar elkaar, gesprekken met elkaar, waarbij meningen naar voren komen. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens klassengesprekken, kringgesprekken en naar aanleiding van dagopeningen.

Normen en waarden

De ontwikkeling van **normen en waarden** spelen een belangrijke rol in het dagelijkse gebeuren, we leren kinderen omgaan met gedragsregels en eventuele conflicten door middel van overleg op te lossen.

Verantwoordelijkheid

We leren kinderen **verantwoordelijkheid** voor elkaar nemen, onder andere door samenwerking te stimuleren en elkaar te helpen. De kinderen van groep 7 en 8 helpen bij toerbeurt als Kanjermaatje op het schoolplein om andere kinderen te stimuleren hun probleempjes zelf op te lossen.

Zelfstandigheid

We vinden het belangrijk dat kinderen **zelfstandig** taken leren uitvoeren. De slogan "Help mij het zelf te doen" past bij de school. Dat begint al in de peutergroep. Uw peuter en kleuter leert zelf de jas op te hangen, zelf gymkleding aan en uit te doen, zelf op te

ruimen ect.

Zelfvertrouwen

We werken aan bevordering van het **zelfvertrouwen** van kinderen.

*De kinderen leren zich te presenteren voor een groep. Dit gebeurt bij dagopeningen, de Sterrenshow en bij lessen culturele vorming. Wanneer kinderen daar moeite mee hebben, tonen we geduld en helpen we ze 'over het drempeltje' heen.

*Bij de beoordeling van werk van de leerlingen houden wij rekening met het welbevinden van leerlingen. Ook hier gaan wij uit van een positieve benadering. We benadrukken wat goed is gegaan, en geven aan dat het niet erg is om fouten te maken, van fouten kun je leren. Toetsen worden altijd met de kinderen nabesproken.

Samenwerken

Bij verschillende activiteiten laten we de leerlingen bewust met elkaar samenwerken, met als doel:

*sociaal gedrag bevorderen: kinderen leren verantwoordelijkheid voor elkaar te nemen en elkaar te helpen;

*het leerproces bevorderen: door aan een ander kind uit te leggen, brengt een leerling voor zichzelf ordening aan in de leerstof;

*bevorderen van een interactief leerproces: de interactie werkt stimulerend voor de taalontwikkeling.

1.9 Een evenwichtig onderwijsaanbod

In het onderwijsprogramma van de Sterrendonk is een evenwichtig aanbod aanwezig tussen cognitieve vakken (denken) en vakken waarin een beroep wordt gedaan op de creativiteit en de emotie van de kinderen. Naast het overbrengen van kennis moet onderwijs kinderen ook uitdagen om zich te uiten, samen te werken, te improviseren en te ontdekken. Daartoe worden talloze activiteiten ontplooid zoals de Sterrenshow, de musical van groep 8, cultuurprojecten, theatervoorstellingen, techniekmiddagen, een leerplan voor expressievakken. OBS Sterrendonk staat voor creativiteit, met behoud van prestaties.

1.10 Een hoge onderwijskwaliteit

We streven ernaar om iedere leerling optimale ontplooiingskansen te bieden, naar eigen kunnen, op zowel cognitief, sociaal emotioneel, motorisch en creatief gebied. We noemen dat: hoge verwachtingen. Hoe hoger de verwachtingen van een leerkracht, hoe beter de kinderen zullen presteren. Om dit te

kunnen bereiken hebben we gekozen voor een aantal voorwaarden.

- ★ We volgen goede, moderne onderwijsmethodes die passen in ons onderwijssysteem;
- ★ We bespreken met de leerlingen het doel van de les. Bij verschillende vakken noteren de kinderen dit doel in het doelenschriftje
- ★ We besteden ruime lestijd aan de belangrijke basisvakken taal, rekenen en burgerschap;
- ★ We werken in een vaste structuur en wisselen instructie af met zelfstandig werken;
- ★ Na zelfstandig werken of toetsen wordt er steeds feedback gegeven, een terugkoppeling naar de leerlingen; waarbij de nadruk ligt op wat goed is gegaan en verlangde instructie wordt gegeven aan leerlingen die dat nodig hebben. Onderzoek wijst uit dat dit een effectieve manier van lesgeven is;
- ★ Leerstof wordt regelmatig getoetst, waarna individueel herhaling of verrijking plaatsvindt,
- ★ We hanteren een uitgebreid leerlingvolgsysteem, we maken daarbij gebruik van het Cito LVS.
- ★ Tweemaal per schooljaar worden door IB-er resultaatanalyses gemaakt naar aanleiding van de uitslag van de Cito toetsen. Gekeken wordt of de resultaten over de gehele linie volgens verwachting zijn. Voor alle vakgebieden hebben we een ambitieniveau opgesteld. Dit bestaat uit streefdoelen, die veelal boven het landelijk gemiddelde liggen. Wanneer doelen niet behaald zijn volgt een verbeterplan.

1.11 Expliciete Directe Instructie (EDI)

Op onze school passen we Expliciete Directe Instructie toe bij het werken aan leerdoelen. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht voor de klas is daarbij de sleutel tot succes.

EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen in het primair onderwijs de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe. Een effectieve leerkracht wacht niet totdat leerlingen uitvallen en extra hulp buiten de klas moeten ontvangen of op een eigen

leerprogramma worden gezet. Een ons preventie is waardevoller dan een kilo zorg! Hieronder een afbeelding van het EDI lesmodel.



1.12 Waar komen onze leerlingen vandaan?

De ligging van onze school is centraal. Veel leerlingen komen uit Dommelbergen, zoals de Sterren/ Donken/ Kruiden/Beemden buurt en uit Strijen. Er komen ook leerlingen uit andere wijken. Ouders geven aan voor onze school te kiezen vanwege de sfeer, goed onderwijs, een betrokken team, het continuïteit en de beschikbaarheid van naschoolse opvang in het gebouw.

1.13 Een veilige school

We waarborgen graag een veilige school voor onze leerlingen en het personeel. De sociale controle op onze school is groot. Bezoekers worden persoonlijk opgevangen. Bij de hoofdingang aan de Sterrenlaan bevindt zich een intercom met camera.

gedragsregels

Een veilig klimaat is ook herkenbaar in gedragsregels. Die zijn helder en worden consequent nageleefd. De leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het gedrag van de leerlingen. Bij onenigheid tussen leerlingen stimuleren we de kinderen hun eventuele problemen zelf met praten op te lossen. Wanneer dit niet lukt kan een leerkracht bemiddelen. Na een ruzie volgt een gesprek met als einddoel: *elkaar een hand geven en het weer goedmaken.*

Zorgvuldig omgaan met spullen

Behalve een positieve benadering van elkaar,

leren kinderen bij ons op school ook zorgvuldig om te gaan met bezittingen van een ander, en bezittingen van de school. Tevens leren ze gebruikte materialen netjes op te ruimen en te ordenen.

Sociale veiligheidsvragenlijst

Jaarlijks wordt in vensters de sociale veiligheidslijst afgenomen bij leerlingen van groep 6, 7 en 8. De resultaten zijn te vinden op de website van scholenopdekaart.nl

Kanvas vragenlijsten

Daarnaast wordt twee keer per jaar de Kanjervragenlijst afgenomen bij leerlingen in groep 5 t/m 8. De leerlingen worden bevraagd op welbevinden op school en contact met andere leerlingen en met de leerkracht. De resultaten van de Vensters en Kanvas vragenlijsten worden geëvalueerd in het team en met de MR. Indien nodig worden er interventies ingezet vanuit de Kanjertraining.

Sociogram

Tweemaal per schooljaar stelt de leerkracht een sociogram op, n.a.v. vragen die door leerlingen zijn beantwoord. Een sociogram is een grafische weergave van de sociale cohesie in een groep. Het geeft de leerkracht een goed beeld van de sociale relaties en het welbevinden van kinderen. Vervolgens kan de leerkracht hierop sturen en desgewenst met het kind en ouders in gesprek gaan.

1.14 Belonen en straffen

Belonen

Belonen werkt zeer stimulerend en is goed voor de eigenwaarde van elk kind. Op onze school worden complimentjes uitgedeeld voor bijvoorbeeld een positieve werkhouding, grote inzet of een persoonlijke overwinning van een kind en zeker niet (uitsluitend) voor een objectief resultaat. Dat hoeft niet zozeer op cognitief gebied te zijn, maar kan ook te maken hebben met een gedragsverbetering.

Straffen

Naast belonen komt het straffen van kinderen ook voor, maar altijd zo dat het kind begrijpt waarom er gestraft wordt. In de meeste gevallen bestaat de straf uit een ernstig gesprekje tussen de leerkracht en het kind. Daarna worden, indien toepasselijk, excuses aangeboden. Dit gesprekje kan ook na schooltijd plaatsvinden. Wanneer een kind langer na moet blijven, wordt u thuis op de hoogte gesteld. In de hogere klassen komt het weleens voor dat een kind een verslagje moet

schrijven over het voorval of dat werk opnieuw gemaakt moet worden.

Soms is het wenselijk een kind even te isoleren van de rest van de groep. Een kind kan dan onder toezicht van de leerkracht even een 'time-out' krijgen op een aparte plaats, of voor korte tijd bij een andere leerkracht geplaatst worden. Straf kan ook bestaan uit het (tijdelijk) niet laten deelnemen aan activiteiten. We vinden een goede, positieve relatie met kinderen van het grootste belang. Na straf hoort altijd vergeving. (Het weer goedmaken)

1.15 Pestprotocol

Een van de doelstellingen van de Kanjermethode is het voorkomen van pestgedrag. Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat een kind gepest wordt, op school of daarbuiten.

We zijn zeer alert op pestgedrag en zullen er alles aan doen wat in onze mogelijkheden ligt om pesten tegen te gaan of op te lossen. Zodra we pestgedrag signaleren, zoeken we zo precies mogelijk uit wat er gebeurd is. We maken afspraken, zowel met het slachtoffer als met de dader(s) en de meelopers. Met name deze laatste groep verdient aandacht. Zonder meelopers heeft een pester in de meeste gevallen namelijk geen succes. We beschermen slachtoffers van pestgedrag, maar proberen vooral, liefst in samenwerking met de ouders, om een gepest kind weerbaarder te maken.

Pesten is vaak een groepsproces. We leren kinderen voor elkaar op te komen en alert te zijn op "meeloopgedrag". De afspraken die kinderen in het begin van het schooljaar met elkaar maken over de omgang met elkaar dragen ertoe bij dat de groep elkaar in de gaten houdt en corrigeert waar nodig.

Onze MR heeft samen met het team een pestprotocol vastgesteld. Hierin staat beschreven hoe de school handelt in het geval van pesten. In het schooljaar 2023-2024 gaan we het pestprotocol herijken. Ouders kunnen het volledige pestprotocol bij de directeur opvragen.

Als dit niet voldoende is om het pesten van een bepaald kind te laten stoppen, bijvoorbeeld bij excessief geweld en/of ernstige verbale bedreigingen, zullen we de politie waarschuwen en de ouders van het gepeste kind adviseren om aangifte te doen. Ook worden deze incidenten opgenomen in de leerlingdossiers in Parnassys. Er bestaat een landelijke website met informatie:

www.pestweb.nl

1.16 Digitaal pesten via Social media

De leerkrachten signaleren niet alles en pestgedrag komt meestal buiten schooltijd voor. We stellen het bijzonder op prijs wanneer ouders ons attenderen op pestgedrag. Soms kan het voorkomen dat een kind digitaal gepest wordt, bijv. via Social media. Wanneer uw kind thuis via de computer of smartphone gepest wordt door een ander kind van school, willen we dit graag van u horen zodat we kunnen helpen dit probleem op te lossen. Wanneer uw kind pestgedrag vertoont in de richting van medeleerlingen, bespreken we dit met u. We gaan er overigens van uit dat u ervan op de hoogte bent waar uw kind zich mee bezig houdt op het internet en u uw verantwoordelijkheid als ouder hiervoor neemt.

Internetgroepen, zoals Whatsapp

Leerlingen in de bovenbouw maken vaak met elkaar internetgroepen aan, bijvoorbeeld met Whatsapp. De school stimuleert dit niet en de verantwoordelijkheid ligt bij de ouders. Overigens is de minimumleeftijd voor het gebruik van Whatsapp 16 jaar.

1.17 Pestcoördinator

De school heeft een pestcoördinator. Zij coördineert het pestbeleid, is op de hoogte van al het gesignaleerde pestgedrag op school en checkt of er adequaat wordt gehandeld bij meldingen van pestgedrag. Op school kunt u navragen wie pest coördinator is.

Uit het pestprotocol: Stappenplan bij pestgedrag in fases en sanctiebeleid			
gedrag	actie	wie	sancties
1. Eenmalig pestgedrag	-Gesprek met slachtoffer -Observeren groep en meelopers -Noteren in ParnasSys	leerkracht	-Gesprek met pester over omgangsregels -Ingaan op sancties
2. Herhaaldelijk pestgedrag	-Gesprek met slachtoffer -Observeren groep en meelopers -Noteren in ParnasSys -Inlichten directie	leerkracht	-Gesprek met pester over omgangsregels -Ingaan op sancties -Straffend gesprek met pester -Straf geven: *In de pauze binnen blijven of *Regels overschrijven of *Opstel schrijven over pesten
2. Pesten blijft doorgaan	-Korte notitie bijhouden -Gesprek met slachtoffer -Gesprek met meelopers en enkele behulpzame leerlingen zonder de pester en slachtoffer -Noteren in ParnasSys -Melden bij ldirecteur en lB-er -Inschakelen team	directeur leerkracht	-Straffend gesprek met pester -Straf geven: In de pauze binnen blijven of regels overschrijven of opstel schrijven over pesten of -Gesprek met de ouders van de pester
	-Ondersteuning leerkracht d.m.v. aanreiken hulp voor de pester en slachtoffer. Bijv. gesprek met pester/ slachtoffer. Assisteren bij gesprek met ouders	lB-er	
	-Proces volgen	directeur	
3. Pester blijft toch doorgaan	-Noteren in ParnasSys -Aanleggen van pestdossier	leerkracht met lB-er en directie.	-Gesprek met de ouders van de pester Afspraak met ouders en pester over het te verwachten gedrag. Dit wordt vastgelegd op papier en getekend door de ouders -De straf gaat door
4. Pester blijft toch doorgaan Er is geen verbetering merkbaar	-Noteren in ParnasSys Noteren in pestdossier	directie in overleg met het schoolbestuur van Delta onderwijs.	-Schorsings en verwijderingsbeleid wordt in gang gezet. -Zo nodig wordt aangifte gedaan bij de politie

2.1 Over Delta onderwijs

OBS Sterrendonk is onderdeel van Delta-onderwijs. Op onze 19 verschillende scholen, allemaal in de gemeente Oosterhout, zorgen we samen voor bevlogen onderwijs voor de wereld van morgen. We begeleiden uw kind(eren) en ongeveer 4500 andere basisschoolleerlingen in Oosterhout en omliggende dorpen heel graag in hun ontwikkeling tot gelukkige, bewuste en zelfstandige wereldburgers.

Op onze scholen vind je veel verschillen en dat koesteren we bij Delta-onderwijs. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving altijd een school die bij uw kind(eren) en bij u als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook. Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren.

Vanuit Delta-onderwijs ondersteunen we onze scholen, op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ICT, huisvesting, financiën en communicatie bijvoorbeeld. Op die manier kunnen de scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor uw kind(eren). Ook zoeken we vanuit Delta-onderwijs, samen met onze partners SKO en Delta-voorschool, actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen.

Uw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe voor Delta-onderwijs. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan uw deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van uw kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor Delta-onderwijs, dan horen we die natuurlijk graag. Neem gerust contact op via secretariaat@delta-onderwijs.nl.

Met vriendelijke groet,
College van Bestuur Delta-onderwijs
Theo Lauwen en Niels Brans

2.2 Medezeggenschapsraad (MR & GMR)

De medezeggenschapsraad is een soort ondernemingsraad voor de school en bestaat uit 6 leden: 3 teamleden en 3 ouders. Bij alle belangrijke beleidsbeslissingen is het advies of soms zelfs de instemming van de MR vereist. De onderwerpen, waarbij de MR instemmings- of adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De directeur is aanwezig tijdens de MR-vergaderingen als vertegenwoordiger van het bestuur. Voor een goed functionerende MR zijn uw meningen, vragen, op- of aanmerkingen over kleine of grote schoolse zaken onmisbaar. U kunt daarvoor contact opnemen met één van de MR-leden. Namen van contactpersonen vindt u in de namenlijst. Recente namen, telefoonnummers en emailadressen vindt u op de website bij: "Organisatie".

Openbare vergaderingen

MR vergaderingen zijn openbaar. Indien u als toehoorder aanwezig wilt zijn, kunt u dit telefonisch of per email melden bij de voorzitter. Er wordt ca. 6 keer per schooljaar vergaderd. De data staan op de jaarkalender op de website. Tijdens de gezamenlijke jaarvergadering van de MR en OR wordt het jaarverslag van de MR vastgesteld en de samenstelling van de nieuwe MR bepaald. Indien zich meer kandidaten als lid aandienen dan er plaatsen beschikbaar zijn, zullen op deze avond verkiezingen plaatsvinden. De gang van zaken hieromtrent is beschreven in het MR-reglement.

Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad (GMR)

De MR-en van de scholen worden vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle onder Delta-onderwijs ressorterende basisscholen in Oosterhout. Ook de rechten van de GMR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De GMR geeft (gevraagd en ongevraagd) adviezen aan het bestuur. Meer informatie over de GMR vindt op de website van Delta-onderwijs:

<http://www.delta-onderwijs.nl/gmr.html>



Medezeggenschapsraad bestaat uit:

Voorzitter:

Gijs van Buitenen (positie wordt vacant)

Secretaris:

Patricia Celi

Leden:

Ronald Cloosterman, Lieke Tukker,

Ellen van den Hoever en Mireille Caron

**Voor recente gegevens, naam, telefoonnummer en emailadres kunt u terecht op de schoolwebsite bij "Organisatie"*

2.3 Ouderraad (OR)

De ouderraad van OBS Sterrendonk is een vereniging met een huishoudelijk reglement. De OR bestaat uit 8 leden, waaronder een voorzitter, penningmeester en secretaris, die ca 6 keer per schooljaar bij elkaar komen voor een vergadering. Een ouderraad is voor een school onmisbaar. Wij zijn blij dat we al jaren kunnen rekenen op een enthousiaste groep ouders die zich actief bezig houdt met het organiseren van allerlei activiteiten en feesten voor de kinderen. U moet daarbij vooral denken aan Sinterklaas, kerst, carnaval en het Sterrenfeest. De OR werkt daarbij samen met het team. De verschillende feesten worden voorbereid door een werkgroep waarin zowel ouderraadleden als twee teamleden zitting hebben. De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage die aan het begin van het schooljaar geïnd wordt. Tijdens de gezamenlijke jaarvergadering van MR en OR in oktober legt de OR verantwoording af aan de ouders m.b.t de financiën en de activiteiten van het vorig schooljaar. De kascontrolecommissie verleent decharge na controle van de boekhouding. De begroting voor het schooljaar en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt dan vastgesteld. De MR heeft bij dit laatste instemmingsrecht. De jaarvergadering is openbaar en alle ouders zijn van harte welkom! De datum verschijnt op de website.

Ouderraad bestaat uit:

Voorzitter:

Izabela Elsten (positie wordt vacant)

Penningmeester:

Linda Roest

En overige leden

**Voor recente gegevens, naam, telefoonnummer en emailadres kunt u terecht op de schoolwebsite bij "Organisatie"*



2.4 Continuurooster

De schooldag verloopt voor de kinderen met een continuurooster op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. We hanteren een aangepaste schooltijd voor kinderen die naar de dependance gaan, zodat er voldoende tijd is om te verplaatsen tussen de dependance en het hoofdgebouw.

Schooltijden groep 1/2 (hoofgebouw, Sterrenlaan):

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.30u – 14.45u

Woensdag*

8.30u – 12.15u

De inloop is van 8.20u – 8.30u.

* Kinderen in groep 1 zijn iedere woensdag vrij (m.u.v. enkele dagen, zie hiervoor de jaarkalender)

Kinderen in groep 2 komen eens in de twee weken op woensdag naar school (zie hiervoor de jaarkalender)

Schooltijden groep 3 t/m 8 (hoofgebouw, Sterrenlaan):

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.30u – 14.45u

Woensdag

8.30u – 12.15u

De inloop is van 8.20u – 8.30u.

Schooltijden groep 6 (dependance, Kruidenlaan):

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.15u – 14.30u

Woensdag

8.15u – 12.00u

De inloop is van 8.10u – 8.15u.

De ochtendpauze voor groep 3 t/m 8 is van 10.15u – 10.30u.

De middagpauze is van 12.00u – 12.45u

Organisatie middagpauze:

In de middagpauze eten de kinderen samen met de leerkracht in de klas hun meegebrachte lunch. Daarna spelen zij een half uur buiten onder leiding van pedagogisch medewerkers en/of vrijwilligers. De leerkracht heeft in deze tijd pauze. In groep 1-2 wordt een half uur uitgetrokken voor het eten van de lunch en in groep 3 t/m 8 een kwartier.

2.5 Naschoolse opvang (NSO)

Naschoolse opvang (NSO) wordt georganiseerd door SKO en is geïntegreerd in ons gebouw. De NSO maakt voor de opvang gebruik van de aula, de speelzaal en het lokaal van de voorschool. Opvang is mogelijk voor schooltijd vanaf 7.00u 's ochtends en na

schooltijd tot 18.30u 's avonds, in vakantieperioden en op studiedagen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerker van de NSO de klas ingebracht en opgehaald.

U sluit met SKO een overeenkomst af waarin de afspraken met betrekking tot de opvang van uw kind worden vastgelegd. De kosten van de opvang zijn inkomensafhankelijk. SKO kan u hierover nader informeren. Op de volgende manier kunt u informatie verkrijgen of documentatie ontvangen waarmee u uw kind kunt inschrijven voor de buitenschoolse opvang:

per telefoon, centraal bureau SKO 0162-450322
per email: info@kinderopvanggoosterhout.nl
via de website:
www.kinderopvanggoosterhout.nl

SKO zal trachten zo spoedig mogelijk alle aanvragen te behandelen en kinderen te plaatsen. Het kan echter voorkomen dat, ondanks de inspanningen van SKO en Delta-onderwijs, alle plaatsen bezet zijn. Uw zoon/dochter wordt dan op een wachtlijst geplaatst.

2.6 Ouderhulp

Wij maken graag en dankbaar gebruik van de hulp van ouders. Bij activiteiten gedurende het schooljaar zal uw hulp gevraagd worden door de leerkracht van uw kind, door de school of door de ouderraad. Hierbij kunt u denken aan bibliotheekboeken verzorgen, school versieren, rijden voor excursies, klusjes zoals schilderwerk, schoonmaakwerkzaamheden en helpen bij festiviteiten.

2.7 Conciërge en administratie

Op onze school werken twee personeelsleden als OOP (Onderwijsondersteunend personeel), Natasja Oomens en Anita van Brakel verrichten beiden conciërge- en administratiewerkzaamheden. Elke dag is minimaal één van hen aanwezig. Zij maken als teamlid ook deel uit van de werkgroepen met OR leden voor de organisatie van feestelijke activiteiten.

2.8 Personeel op projectbasis

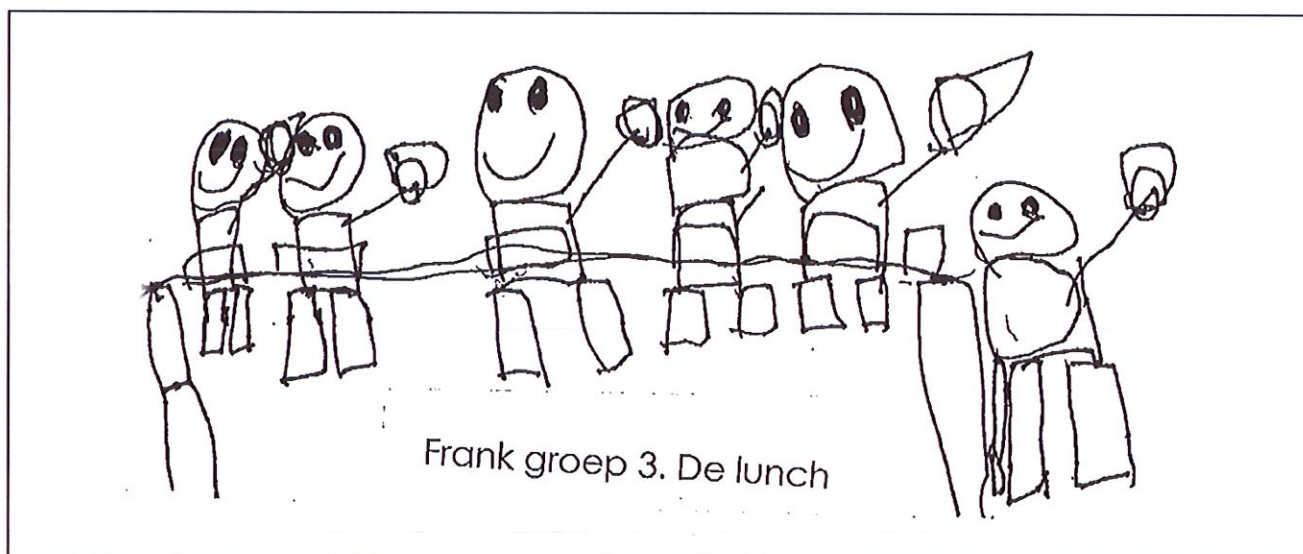
Met enige regelmaat maakt onze school gebruik van personeel op projectbasis. Dit zal vooral voorkomen bij de inzet van de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs en de subsidie Basisvaardigheden van de overheid. De extra leerkracht kan dan worden ingezet voor het begeleiden van kleine groepjes leerlingen, faciliteren van lesbezoeken door teamleden, ruimte voor scholing e.d..

2.9 Vrijwilligers

Soms maakt de school gebruik van vrijwilligers. Een vrijwilliger komt op vaste tijden assisteren op school en ontvangt een vrijwilligersvergoeding. Alle vrijwilligers hebben, evenals vast personeel, een VOG (Verklaring omtrent gedrag).

2.10 Stagiaires

Onze school is opleidingschool. Regelmatig treft u bij ons op school stagiaires aan van de Pabo of van de opleiding voor onderwijsassistent. Soms betreft het een afsluitende LIO stage, waarbij de student de klas voor een deel van de week overneemt, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.



2.11 Vervanging van leerkrachten

Op OBS Sterrendonk is extra formatie beschikbaar ten behoeve van vervanging. Bovendien is Delta-onderwijs op dit moment aangesloten bij de vervangingsorganisatie Leswerk. Als een leerkracht één of meerdere dagen niet zijn lessen kan verzorgen, wordt in eerste instantie een vervanger gezocht vanuit de eigen bovenformatie. Is deze reeds bezet of niet aanwezig, of wanneer het gaat om langdurige vervanging (meer dan 4 weken), dan kan een beroep worden gedaan op een vervanger vanuit de A-pool of wordt via Leswerk een vervanger gezocht. In het geval dat ook Leswerk geen vervanger beschikbaar heeft, gaat de school op zoek naar andere mogelijkheden om de leerkracht te vervangen. Hieronder het stappenplan dat gevolgd zal worden.

Stappenplan wanneer geen invaller beschikbaar is:

1. Leerkrachten met ambulante taken worden ingezet voor vervanging.
2. Leerkracht met een LIO-stagiaire wordt ingezet voor vervanging, maximaal 3 dagen per maand.
3. De LIO-stagiaire wordt ingezet voor vervanging, maximaal 3 dagen per maand.
4. Voormalige leerkrachten van de school worden benaderd met de vraag of zij willen invallen. De school heeft hier vooraf met de betrokkenen een afspraak over gemaakt.
5. De parttimers van de eigen school (of een collega school) worden benaderd met de vraag of zij willen invallen. De school heeft hier vooraf met alle medewerkers een afspraak over gemaakt.
6. Als er leerkrachten zijn die regulier verlof hebben op die dag worden zij gevraagd om zo mogelijk de dag te wisselen, zodat de invalkracht beschikbaar komt.
7. Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt een onderwijsassistent, 3^e of 4^e-jaars PABO-student ingezet worden voor de groep, indien beschikbaar.
8. Onder verantwoordelijkheid van de directeur wordt een ouder van de school met een diploma onderwijsassistent of een ouder met een andere onderwijsbevoegdheid (VO, MBO, HBO) uit de schoolpool ingezet, indien beschikbaar.

Wanneer blijkt dat er niemand bij punt 1 t/m 8 beschikbaar is, worden de ouders van de betreffende groep verzocht om hun kind thuis

te houden. Wanneer een dag van te voren bekend is dat er geen invaller beschikbaar is, worden de ouders diezelfde dag hierover geïnformeerd via Parro. Wanneer we pas 's ochtends weten dat we geen invaller hebben, zal uiterlijk om 7.45 uur een bericht naar de ouders worden verstuurd via Parro.

Wanneer ouders de opvang voor die dag niet geregeld kunnen krijgen, kunnen zij telefonisch of per mail contact opnemen met de directie voor een passende oplossing. Een mogelijkheid is het bieden van een opvangplek in een andere klas, hier zal het kind aan een noodprogramma werken. Er wordt géén onderwijs gegeven.

Als meerdere dagen achter elkaar geen invaller beschikbaar is, blijft iedere dag een andere groep leerlingen thuis. De vrijkomende leerkracht vangt de groep van de afwezige leerkracht op.

De uitgangspunten zijn:

- ★ De leerlingen zijn in beginsel op school om onderwijs te volgen
- ★ Er wordt les gegeven van zo hoog mogelijke kwaliteit
- ★ Een directeur of adjunct-directeur staat in principe niet voor de groep
- ★ Een IB-er staat alleen in niet-planbare noodsituaties voor de groep
- ★ Medewerkers of invallers zonder lesbevoegdheid worden alleen ingezet na overleg met en onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht
- ★ Bij alle oplossingen voor vervangingen, wordt rekening gehouden met het welbevinden van de medewerkers en wordt een goede balans gezocht tussen draagkracht en draaglast van de medewerker
- ★ Iedereen die voor de groep staat, beschikt over een VOG



PROJECT ZIEK ZIJN



3.1 Benutting verplichte onderwijstijd

De benutting van de verplichte onderwijstijd (urenberekening) wordt jaarlijks met de MR besproken en is door de MR goedgekeurd. Het wettelijk verplichte aantal uren in 8 jaar basisschool bedraagt: 7520 uur. Op onze school komen we in 2023-2024 over de laatste 8 jaren in totaal uit op 7528,50 uur.

3.2 PeuterTijd Sterrendonk

De scholen van Delta onderwijs hebben sinds 2005 een eigen Voorschool. De aansturing ligt in handen bij de directeur van de basisschool. Het centrale beleid en de administratie wordt georganiseerd door Delta voorschool. De pedagogisch professionals zijn de leidsters op de groep. De intern begeleider, Lieke Tukker, is gecertificeerd pedagogisch coach.

PeuterTijd met kwaliteit

De tijd die kinderen op de voorschool doorbrengen, noemen we sinds mei 2021 PeuterTijd. Doordat een dagdeel 4 uur duurt hebben de pedagogisch professionals meer tijd en mogelijkheden om de ontwikkeling van iedere peuter te stimuleren.

In PeuterTijd wordt een vloeiende overgang gecreëerd naar groep 1 van de basisschool. We stimuleren en begeleiden de ontwikkeling van peuters van 2,5 tot 4 jaar zo optimaal mogelijk. Hiermee leggen we een goede basis voor het onderwijs en vergoten de kansen op een succesvolle schoolloopbaan. Tijdens PeuterTijd Sterrendonk wordt spelenderwijs maar zeer bewust gewerkt aan het stimuleren van de taal-, de sociaal emotionele en de motorische ontwikkeling. Hiervoor wordt het educatieve programma Peuterplein gebruikt.

In groep 1 blijkt dat peuters die naar PeuterTijd zijn geweest makkelijk en snel wennen aan de kleutergroep. De gezichten van de andere kinderen en de juffen zijn bekend. De thema's komen terug, de rituelen en de liedjes zijn herkenbaar. Bovendien volgen we de ontwikkeling van individuele peuters, waardoor in een vroeg stadium kan worden bijgestuurd als dit nodig is. Hierdoor kunnen eventuele latere leerproblemen in de kiem gesmoord worden.

Dagdelen en tijden

Er is PeuterTijd op maandag- dinsdag- woensdag- en donderdagochtend van 8.30 - 12.30 uur . De peuters komen in principe twee

dagdelen. Bij aanmeldingen kunnen ouders voorkeur voor dagen aangeven.

VVE plaatsen

Een aantal peuters mag gebruik maken van een gesubsidieerde plaats voor VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) Deze peuters mogen 4 dagdelen naar PeuterTijd komen, om de ontwikkeling extra te stimuleren. De arts van het consultatiebureau bepaalt of een peuter gebruik mag maken van de regeling.

Dagritme

Tijdens het dagdeel is er ruimte voor inspanning en ontspanning. Er is ruimte om lekker binnen en buiten te spelen, te snoezelen, een verhaaltje te luisteren, te eten en te drinken. We kijken daarbij steeds goed wat de peuter op dat moment nodig heeft.

Gezonde lunch of snack

Tegen het eind van de ochtend wordt gezellig geluncht met de peuters. Tegen het eind van de middag eten we met de kinderen een gezonde snack. Elke peuter neemt hiervoor een eigen trommeltje met gezonde lunch en drinken mee.

Informatiegids PeuterTijd

We hebben voor ouders van peuters een speciale informatiegids PeuterTijd samengesteld waarin staat beschreven op welke manier we onze peuters begeleiden. U leest hierin meer over: het leren samen spelen, samen delen, ontwikkelen van de zelfredzaamheid, stimuleren van de zelfstandigheid, de taalrijke leeromgeving, de uitbreiding van de woordenschat, motorische vaardigheden, creativiteit, dans en zang.



3.3 Onderwijs aan kleuters

In de kleuterklas wordt spelenderwijs gewerkt aan ontwikkelingsdoelen. De school zorgt voor een uitnodigende, veilige en stimulerende leeromgeving. We hebben op onze school bewust gekozen voor heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kleuters van groep 1 en 2 bij elkaar in de klas zitten. De oudere kleuters kunnen de jongste helpen en begeleiden bij het werken met ontwikkelingsmaterialen en bij allerlei klusjes zoals knopen vastmaken, veters strikken enz. Kinderen leren snel van elkaar en het sociale aspect vinden we ook erg belangrijk. Indien kleutergroepen te groot worden met de instroom van jongste kleuters, bekijken we of het formeren van een instroomgroep mogelijk en wenselijk is.

Spelend leren

Een kind ontdekt de wereld door middel van spelen. Zowel binnen als buiten wordt gespeeld met materialen waarbij de fantasie wordt geprikkeld. In de lokalen zijn hoeken ingericht zoals de huishoek, bouwhoek, verfhoek, boekenhoek, autohoek, zand- of watertafel, computerhoek. Om het spelend leren goed te ontwikkelen en stevig weg te zetten, volgt het onderbouwteam scholing bij Edux. Zij bieden een op maat gemaakt traject dat aansluit op de behoeften van onze school. In het schooljaar 2023-2024 wordt deze scholing voortgezet.

Er wordt daarnaast dagelijks buiten gespeeld, met fietsjes, karren, steppen, op klimrekken, maar ook met water en zand, zodra het weer het maar even toelaat. Houd er bij het aankleden van uw kind rekening mee dat uw kind dus weleens "vies" kan worden.

Thematisch werken

In de kleutergroepen staat telkens een thema centraal. Rondom de onderwerpen, bijvoorbeeld: kleding, wonen, verkeer, feest, seizoenen, komen alle ontwikkelingsaspecten aan bod. Het lokaal wordt steeds aangekleed en ingericht in de sfeer van het thema. Er is ruime aandacht voor de taalontwikkeling. Het is van toegevoegde waarde wanneer u op de hoogte bent van de onderwerpen waar uw kind op school mee bezig is en hier thuis ook aandacht aan besteedt.

Ontwikkeldoelen

De thema's horen o.a. bij het programma van "de kleuteruniversiteit". Als basis voor de leerstof gelden de doelen voor taal en rekenen van de Stichting voor Leerplanontwikkeling (SLO doelen). Iedere kleuter krijgt het aanbod

dat past bij de zone van naaste ontwikkeling. De kleuter wordt daarbij uitgedaagd om steeds een stapje verder te komen.

Werkvormen

- groepsactiviteiten, de leerkracht leidt deze activiteit rondom het thema waarbij de kleuters datgene oppikken waar ze op dat moment aan toe zijn;
- individuele activiteiten; de leerkracht houdt bij welke onderdelen een kleuter al beheerst, steeds wordt een activiteit aangeboden die het kind een stapje verder in ontwikkeling brengt;
- samenwerk activiteiten; waarbij kleuters samen aan een opdracht werken. Dit komt het vaakst voor. Kleuters spelen en werken regelmatig met zijn tweefjes. Ook maken we gebruik van "maatjeswerk", waarbij de ene kleuter de andere helpt.
- kleine kring; de leerkracht begeleidt kleine groepjes kleuters bij een taal- of rekenactiviteit.

Oudste kleuter woensdagen

De oudste kleuters (groep 2) komen om de week op woensdag naar school, de andere woensdag zijn zij ook vrij.

Voordelen hiervan zijn:

- ★ Wanneer de oudste kleuters op woensdag naar school komen, zullen zij een gericht aanbod krijgen voor oudste kleuters ter voorbereiding op groep 3.
- ★ De activiteiten komen op een andere dag terug of zijn nog zichtbaar in het lokaal, waardoor jongere kleuters op de andere dagen geprikkeld en nieuwsgierig worden.
- ★ De leerkracht heeft op woensdag een kleine groep kinderen waardoor meer individuele aandacht mogelijk is.
- ★ Ook kunnen deze groepen met oudste kleuters groepsdoorbrekend werken waardoor de kinderen uit de andere kleutergroepen elkaar beter leren kennen.
- ★ Door groepsdoorbrekend te werken leren de onderbouwleerkrachten alle oudste kleuters goed kennen.
- ★ Tevens kan er gericht worden gekeken naar de groepsdynamiek bij de samenstelling naar groep 3 toe.

De middelste kleuters hebben een bijzondere positie. Afhankelijk van de maand waarin het kind jarig is, zal hij/zij wel of niet op woensdag naar school komen.

- ★ Wordt het kind ergens in augustus of september 5 jaar, dan mag het kind bij de start van het schooljaar ook op woensdag

voor groep 2 naar school. We noemen het kind vanaf dan oudste kleuter.

- ★ Wordt het kind ergens in de maanden oktober t/m december 5 jaar, dan zal in overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider bepaald worden of een kleuter toe is aan het aanbod van groep 2 op de woensdagen. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens een gesprek met de leerkracht in december. Bij een positief besluit start het kind na de kerstvakantie.

Indien er speciale redenen zijn om van deze regel af te wijken, bijvoorbeeld bij een mogelijke kleuterversnelling of kleuterverlenging, zal de leerkracht hierover in overleg gaan met de intern begeleider en de directie van de school. Deelname op de woensdagen betekent niet dat een kind het volgende schooljaar naar groep 3 gaat, dit besluit is namelijk afhankelijk van de individuele ontwikkeling.

De jongste kleuters (groep 1) zijn bijna iedere woensdag vrij. Hun schoolweek bestaat uit 4 dagen waarbij de woensdag de break in de week is. Zij zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school. Door de rustdag halverwege de week verwachten we dat de kinderen fitter zijn op donderdag en vrijdag. In een korte schoolweek met bv. feestdagen moeten jongste kleuters soms wel op woensdag naar school komen om het ritme te behouden. Kijk voor deze data op de jaarkalender.

3.4 Doorstroom van groep 1 naar groep 2 en 3

Wanneer een kleuter in de loop van het schooljaar instroomt in groep 1, zit deze leerling in het schooljaar daarna nog steeds in groep 1. We spreken van jongste kleuters. Het schooljaar daarna stromen deze kinderen door naar groep 2. Wanneer een kind 6 jaar is geworden, mag het na de zomervakantie in de meeste gevallen naar groep 3. Vroeger werd de grens van 1 oktober strikt aangehouden. Alleen een leerling die voor 1 oktober zes jaar was geworden mocht door naar groep 3. De inspectie heeft de 1 oktobergrens losgelaten, maar gaat uit van 8 jaar basisschool in een doorgaande lijn. Kleuters die geboren zijn in de maanden oktober, november, december (we noemen dit de herfstkinderen) worden scherp gevolgd qua ontwikkeling. Indien een herfstkind opvallend ver is in ontwikkeling in vergelijking met kleuters in hetzelfde leerjaar, bespreken we met de ouders de mogelijkheid om de kleuter meteen door te laten stromen

naar groep 2 en 3. Om een herfstkind te laten doorstromen moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden om te voorkomen dat een kind wordt overvraagd. Criteria daarbij zijn de sociaal emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de werkhouding, de concentratie en de spanningsboog. Het kind moet in principe aan alle voorwaarden voldoen om succesvol groep 3 te kunnen doorlopen. Op een screeningslijst worden alle criteria ingevuld. De school bespreekt dit met de ouders.

3.5 Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong

In onze onderbouw wordt situatie- en kindgericht gewerkt. Dat wil zeggen dat we naar de ontwikkeling van het kind kijken, zijn of haar belangstelling in kaart brengen en aan de hand daarvan kijken hoe we het leerproces het best kunnen begeleiden of stimuleren. Sommige kinderen zijn duidelijk verder dan leeftijdgenootjes. Bij kleuters spreken we dan van een "ontwikkelingsvoorsprong". In dat geval bekijkt de leerkracht door middel van observaties en de registratie in "Mijn kleutergroep" op welke manier het kind extra gestimuleerd en geprikkeld kan worden, zodat het zich op eigen niveau verder kan ontplooien. In sommige gevallen kijkt de leerkracht van de ploeterklas mee of de kleuter extra uitdaging nodig heeft. Ontwikkeling vindt niet alleen plaats op cognitief gebied. We zorgen voor een goede balans op alle gebieden en streven ernaar om alle talenten aan bod te laten komen. Techniek, creatieve vakken en bijvoorbeeld rollenspel spelen daarbij een grote rol.

3.6 Verlenging kleuterperiode

In bepaalde gevallen is het voor "de groei" van een kleuter beter om nog een jaartje extra in de kleutergroep te blijven en nog niet door te stromen naar groep 3. Hierover wordt ruim van tevoren met de ouders gecommuniceerd. In incidentele gevallen plaatsen we een jongste kleuter nog een extra jaartje in groep 1. Ons uitgangspunt is om gezamenlijk met ouders tot een besluit te komen, mocht dit niet lukken dan is de directeur juridisch verantwoordelijk om het besluit te nemen.



3.7 Onderwijs groep 3 t/m 8

OBS Sterrendonk werkt met het leerstofjaarklassenmodel. Dat betekent dat de leerstof voor elk leerjaar vaststaat en gewaarborgd is. *Binnen het klassikale systeem differentiëren we op meerdere niveaus.*

*het basisprogramma,

*verlengde instructie voor leerlingen die de leerstof lastig vinden.

*extra programma voor leerlingen die de leerstof begrijpen en snel werken

*plusprogramma voor leerlingen die zeer hoog scoren bij het leerlingvolgsysteem

*OPP programma voor enkele leerlingen op school werken met een OPP

(Ontwikkelingsperspectief) Voor deze leerlingen is verlengde instructie niet toereikend en is een aangepast programma gecreëerd.

Basisprogramma

Startpunt is het basisprogramma. De leerkracht geeft aan het begin van de les een korte instructie over een nieuw aspect van de leerstof, in eerste instantie aan de hele groep. Het bij elkaar houden van de hele groep bij tijdens de instructie heeft volgens ons een positief effect op het leerrendement van de klas als geheel. De leerkracht gaat efficiënt met de leertijd om en heeft een goed overzicht van de vorderingen van de individuele leerlingen. Leerlingen van de plusgroep zullen niet, of slechts kort, aan de instructie deelnemen.

Basisprogramma met herhaling of verrijking

Vervolgens oefenen de leerlingen de leerstof stap voor stap samen met de leerkrachten en gaan daarna zelfstandig aan de slag met de verwerking (het inoefenen) van de stof. De leerlingen die wat extra begeleiding nodig hebben krijgen in een kleiner groepje *verlengde instructie*. Voor leerlingen die het basisprogramma makkelijk en snel doorlopen is er een extra programma met *verdiepingsstof*. Bij deze programma's zetten we als het even kan steeds twee leerlingen bij elkaar die elkaar kunnen helpen. Na de zelfstandige verwerking van de leerstof volgt er altijd een terugkoppeling. Bij vragen of problemen wordt er opnieuw, eventueel de volgende dag, instructie gegeven. De leerkracht controleert dus of de leerstof beklijft.

OPP

Voor leerlingen waarvoor het basisprogramma echt te zwaar is, wordt er, in incidentele gevallen, in samenspraak met de IB-er en het ondersteuningsteam (OT) een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Ook in

deze gevallen geldt de gebruikte methode als leidraad. Meestal komt dit neer op het inkorten van de hoeveelheid les- en oefenstof. We vinden het belangrijk om leerlingen succeservaringen te laten opdoen. Wanneer we over willen gaan tot zo'n beperkt programma, wordt dit met de ouders besproken.

Plusprogramma voor (hoog)begaafde leerlingen. Voor (hoog)begaafde leerlingen hanteren we een aparte aanpak (zie H5.18).

3.8 ICT

ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. We zien ICT als middel om beter te leren. We waken ervoor om leerlingen te lang achter het beeldscherm te zetten. Boeken en schriften nemen nog steeds een belangrijke plaats in. We wisselen de werkwijze af.

★ *Educatieve programma's:*

Op onze school is het computergebruik geïntegreerd in het onderwijs. De programma's die we gebruiken horen bij de methodes waarmee we werken. Het is bedoeld als ondersteuning van de lessen, waarbij de leerlingen op eigen niveau kunnen werken. De computer registreert het niveau en helpt de leerling verder. De computer wordt tevens ingezet als hulpmiddel voor kinderen met bepaalde leerproblemen. Per leerjaar staat vast welke programma's door alle leerlingen gebruikt worden.

★ *Touchscreens*

In alle lokalen hangt een touchscreen. Bij de lesmethodes gebruiken we zoveel mogelijk digitale software waarmee de lessen worden verlevendigd. We maken frequent gebruik van educatieve filmpjes, passend bij de leerstof. We zien het als een verrijking van het onderwijs, zeker voor leerlingen die meer visueel zijn ingesteld. Een aantal educatieve websites staat in een link op onze schoolwebsite zodat onze leerlingen ook thuis kunnen oefenen.

★ *Tablets en Chromebooks*

Tablets worden gebruikt in de kleuterklassen. De kleuters werken per toerbeurt met educatieve software van de "Kleuteruniversiteit." In groep 3 t/m 8 gebruiken de leerlingen Chromebooks. Op de Chromebooks worden de lessen verwerkt, vooral bij rekenen. Bij de rekenmethode de Wereld in getallen 5 werkt groep 6 t/m 8 digitaal met Chromebooks. ICT wordt ook ingezet bij het schrijven van teksten, powerpoint presentaties maken en het internet raadplegen.

4.1 Leer- en vormingsgebieden en methodes

Op onze school werken we met moderne leermethodes die de kerndoelen volgen. Bij het vervangen van een methode wordt een zorgvuldig traject doorlopen. Een methode moet voldoen aan de criteria die we daarvoor opgesteld hebben. Belangrijke aspecten daarbij zijn o.a.: heldere instructiemomenten, goede mogelijkheden voor differentiatie, afwisseling tussen leerkracht gebonden en zelfstandig werklessen, aantrekkelijke materialen en uitgebreide digitale mogelijkheden. Onderzoek moet hebben uitgewezen dat met de methode goede resultaten te behalen zijn.

Onderstaande methodes worden door ons gebruikt:

- ★ Peuterplein
Voorschool
- ★ Projecten van de "Kleuteruniversiteit"
groep 1-2
- ★ Veilig leren lezen, aanvankelijk lezen
groep 3
- ★ Kanjermethode, sociale vaardigheden
groep 1 t/m 8
- ★ Pennenstreken, schrijven blokschrift
groep 3 t/m 8
- ★ Taal Actief 4, taal en spelling
groep 4 t/m 8
- ★ Karakter, technisch lezen
groep 4 t/m 6
- ★ Nieuwsbegrip, begrijpend lezen
groep 4 t/m 8
- ★ Blits, studievaardigheden
groep 5 t/m 8
- ★ De wereld in getallen 5, rekenen
groep 3 t/m 8
- ★ Argus Clou, geschiedenis
groep 5 t/m 8
- ★ Argus Clou, aardrijkskunde
groep 5 t/m 8
- ★ Natuurzaken, natuur en techniek
groep 5 t/m 6
- ★ Argus Clou, natuur en techniek
groep 7 t/m 8
- ★ Let 's Go!, digibordmethode verkeer
groep 3 t/m 8
- ★ Bewegingsonderwijs
groep 1 t/m 8
- ★ Take it easy, digibordmethode Engels
groep 7 t/m 8
- ★ 1-2-3 ZING!, muziek
groep 1 t/m 8
- ★ Eigen programma, tekenen en handvaardigheid: groep 1 t/m 8

4.2 Rooster

Elke groep heeft een weekrooster met een vastgesteld aantal lessen per vakgebied. De leerkracht maakt voor elke schooldag een planning. Op het rooster is ruime tijd ingedeeld voor rekenen en taal/ lezen. In alle groepen werken we met pictogrammen die het dagritme aangeven. De leerkracht bespreekt 's ochtends met de leerlingen het programma en plaatst deze pictogrammen op het bord, zodat de leerlingen kunnen zien welke lessen ze die dag kunnen verwachten en in welke volgorde. Dit biedt structuur en geeft de leerlingen houvast.

4.3 Taalonderwijs

We gebruiken de taalmethode Taal Actief 4. Een praktische, resultaatgerichte methode met een duidelijke structuur en richtlijnen. De methode werkt met het zogenaamde IGD model: interactief, gedifferentieerd, directe instructie. De methode kent de volgende domeinen:

★ Spreken en luisteren

Onderwijs in mondelinge communicatie. Hierbij hoort ook het tonen van en kijken naar spreken met lichaamstaal.

★ Taal verkennen

Actief onderzoeken en nieuwsgierig grip krijgen op de gevarieerdheid van taal.

★ Woordenschat

Onderwijs volgens de principes van "Met woorden in de weer" waarbij woorden in clusters worden ingedeeld en frequent herhaald en ingeoeft.

★ Spelling

Leren spellen door middel van het hanteren van oplossingsstrategieën. Er wordt frequent herhaald en ingeoeft.

★ Werkwoordspelling

Eind groep 6 wordt gestart met werkwoordspelling. Er wordt een beroep gedaan op de kennis van grammaticale begrippen en het inzicht in relaties tussen zinsdelen.

4.4 Leesonderwijs

Technisch lezen:

In groep 3 starten we met Veilig Leren Lezen. Het grootste deel van de tijd in groep 3 wordt besteed aan dit leesproces. De niveaoverschillen tussen kinderen onderling kunnen groot zijn in groep 3. Vandaar dat we op verschillende niveaus differentiëren. Er zijn kinderen die al kunnen lezen wanneer ze in groep 3 beginnen. Technisch leesonderwijs

krijgt aandacht tot en met groep 8. Om het leesniveau te verhogen is het van groot belang dat u thuis met uw kind ook frequent leest, zeker in groep 3 en 4.

Begrijpend lezen:

Begrijpend lezen is eigenlijk geen apart schoolvak. In feite zit begrijpend lezen verborgen in alle vakken. Het begrijpen van teksten is een voorwaarde om later goed te kunnen studeren. Daaraan zijn twee voorwaarden verbonden:

- a. Kinderen moeten goed technisch kunnen lezen. Wanneer dit niet in orde is verloopt het begrijpend lezen ook moeizaam
- b. Kinderen moeten beschikken over een ruime woordenschat.

We werken daarom hard aan bovenstaande voorwaarden bij onze lees- en taallessen.

Om het begrijpend lezen verder te oefenen gebruiken we een digitale methode: "Nieuwsbegrip". Wekelijks lezen we met groep 5 t/m 8 een tekst die digitaal wordt aangeleverd. Het onderwerp van de tekst gaat over een actueel onderwerp dat diezelfde week in het nieuws was. Aan de hand van een aantal vaste strategieën neemt de leerkracht de leerlingen 'aan de hand' om de inhoud van de tekst te doorgronden. De teksten spreken de leerlingen aan omdat zij de onderwerpen vaak herkennen, bijvoorbeeld van het jeugdjournaal. Voor kinderen die moeite hebben met het begrijpen van teksten raden we aan thuis te oefenen met de thuisversie. U kunt hierom vragen bij de leerkracht.

4.5 Studievaardigheden

In groep 5 t/m 8 werken we met de methode: "Blits" voor studievaardigheden. Kinderen hebben baat bij het gericht leren studeren. Met Blits leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken.

4.6 Rekenonderwijs

Dagelijks staat er voor groep 3 t/m 8 minimaal een uur rekentijd op het rooster.

In groep 3 t/m 8 leren de kinderen rekenen aan de hand van de methode: De wereld in getallen 5.

Rekenen wordt geleerd in stappen:

- ★ handelend rekenen
- ★ rekenen op papier met tekeningen en schema's
- ★ rekenen op papier (kale sommen maken)

- ★ automatiseren (dit blijft van belang tot en met groep 8)

In groep 3 t/m 5 werken we op papier. Vanaf groep 6 stappen we over op de digitale versie. Sommen worden op papier uitgerekend en digitaal verwerkt. De leerkracht heeft zo via de monitor een goed zicht op de vorderingen van de leerlingen.



4.7 Peuterplein en kleuteruniversiteit

Op de voorschool werken we met het educatieve programma "Peuterplein". Steeds staat een thema centraal. Er komen verschillende ontwikkelingsaspecten aan de orde, motorische, sociale, creatieve en er is speciaal aandacht voor de taalontwikkeling van de kinderen. De ontwikkeling wordt gestimuleerd en nauwkeurig gevolgd, geregistreerd, en bijgestuurd waar nodig.

In groep 1-2 wordt de educatieve methode "Kleuteruniversiteit" in combinatie met de SLO-doelen gebruikt. Al spelend en lerend verkennen de kinderen een thema en krijgen ze grip op de wereld om hen heen. Zo wordt een stevige basis gelegd voor het latere onderwijs vanaf groep 3.

4.8 Engels

De methode "Take it easy!" voor Engels, is een digibordmethode waarbij zogenaamde 'native speakers' de taal leren aan de leerlingen. We hanteren deze methode in groep 7 en 8. Door herhaling van gesproken tekst, liedjes, karaoke en spel worden de leerlingen spontaan betrokken in het zelf spreken van Engels. Met "Take it easy" wordt alle taal aangeboden in een zinvolle context wat ten goede komt aan de spontane taalverwerving.

4.9 Wereldoriëntatievakken

Omdat bij groep 3 en 4 sterk de nadruk ligt op het ontwikkelen van taal- en rekenvaardigheden, gebruiken wij daar geen aparte methode voor wereldoriëntatie. In deze groepen wordt thematisch aandacht besteed aan wereld oriënterende onderwerpen, bijvoorbeeld door het volgen van schooltelevisieprogramma's. Bij groep 5 t/m 8 worden vier aparte vakken gegeven voor wereldoriëntatie. (geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer en natuur/ techniek)

4.10 Seksuele en relationele vorming

"De week van de lentekriebels" is een project van de GGD, mede mogelijk gemaakt door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Het project valt jaarlijks in maart. In deze week staat in alle groepen het onderwerp: Seksuele en relationele vorming centraal. We volgen lessen uit de digitale lesmethode: "Kriebels in je buik." De inhoud van de lessen sluit aan bij de belevingswereld van de verschillende leeftijdsgroepen. Voorafgaand aan de week worden ouders geïnformeerd via de nieuwsbrief. In groep 8 wordt, indien mogelijk, een gastles gegeven door vrijwilligers van het COC rond het thema seksuele diversiteit. Dit onderwerp past binnen de kerndoelen van goed burgerschap.

4.11 Wetenschap en techniek

Er is een doorgaande lijn opgesteld voor het vak techniek en wetenschap van groep 1 t/m groep 8. In de kleutergroepen worden technieklesjes gegeven rondom de domeinen: transport en constructie. Verder is er een ruim aanbod aan ontwikkelingsmateriaal waarmee de kleuters in groepjes kunnen experimenteren.

4.12 Bewegingsonderwijs

We hechten waarde aan het geven van intensieve bewegingslessen. Een goede motorische ontwikkeling komt ook de cognitieve ontwikkeling ten goede. We hebben daarom een eigen vakdocent bewegingsonderwijs op onze school. De groepen 3 tot en met groep 8 krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs van de vakdocent, in de sporthal Arkendonk. De peuters en kleuters krijgen wekelijks bewegingsonderwijs van één van de onderbouwleerkrachten.

4.13 Expressievakken

Expressievakken nemen een duidelijke plaats in. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ook op creatief gebied kunnen ontplooiën. Door middel van expressie leren de kinderen hun gevoelens te uiten. Leerlingen met een meer praktische aanleg komen bij deze activiteiten aan hun trekken. We stimuleren de kinderen waardering te tonen voor het werk of de expressieve uitingen van een ander. In schooljaar 2022-2024 zullen regelmatig vakdocenten van H19 worden ingehuurd om gastlessen te geven, zoals:

- ★ teken- en handvaardigheidlessen, waarbij zoveel mogelijk technieken en materialen aan de orde komen, zowel in ruimtelijk werk als in het platte vlak;
- ★ muzieklessen, waarbij het zingen van liedjes centraal staat;
- ★ drama, waarbij het vrij durven bewegen en spreken voor een groep centraal staat.

4.14 Culturele vorming

Vanwege onze ruime aula met podium zijn we in de gelegenheid talloze cultuuruitingen te presenteren. Dat doen we graag tijdens de Sterrenshows waarbij de klassen om de beurt op mogen treden voor de ouders.

Cultuurprojecten:

Voor elke klas worden er per schooljaar minimaal 2 culturele projecten gepland, naar eigen keuze van de leerkracht. Mogelijkheden zijn: dans, toneel, muziek, fotografie. Vaak is er een theatervoorstelling aan gekoppeld. Voorbeelden zijn: dansprojecten van H19, of Fontys hogeschool voor de kunsten, of muzikale voorstellingen van het filharmonisch orkest Zuid-Nederland.

Rijksmuseum

Om het andere schooljaar brengen we met de leerlingen van groep 7 en 8 een bezoek aan het Rijksmuseum.



4.15 Burgerschap

Om invulling te geven aan actief burgerschap en sociale integratie, staan drie domeinen van burgerschapsvorming centraal: democratie, participatie en identiteit. Deze drie domeinen kunnen worden onderverdeeld in kennis, competenties en houding. De waarden die gelden bij burgerschap sluiten nauw aan bij de waarden die gelden op de openbare school en binnen de Kanjertraining. De volledige uitwerking van hoe burgerschapsonderwijs op onze school wordt vormgegeven, verwijzen we u graag naar het beleidsplan 'Burgerschapsonderwijs'.

OBS Sterrendonk besteedt op verschillende manieren aandacht aan burgerschap en sociale integratie. Zoals u elders in deze schoolgids kunt lezen, vormt op school het respectvol omgaan met elkaar de basis van de communicatie. We leren kinderen dat dit niet alleen geldt binnen de schoolmuren, maar in de hele maatschappij. In de bovenbouw worden klassengesprekken gevoerd naar aanleiding van een actualiteit. Daarbij worden situaties en meningen van verschillende kanten belicht. Tijdens dagopeningen worden kinderen in staat gesteld een onderwerp te bespreken wat hen zelf interesseert of wat persoonlijk belangrijk is. Zo kan een leerling een presentatie geven over een onderwerp wat verder gaat dan het thema huisdieren of hobby's. Bijvoorbeeld presentaties over de eigen religie of geloofsrichting, ziekte of handicap. We vinden het waardevol dat alle onderwerpen bespreekbaar zijn en dat kinderen naar elkaars argumenten luisteren en elkaar respecteren. Dit geeft hen handvatten om later in de maatschappij zelfstandig en sociaal maatschappelijk goed te kunnen functioneren. Jezelf presenteren voor een groep hoort daarbij. Dat gebeurt zoals hierboven aangegeven tijdens dagopeningen maar natuurlijk ook bij de Sterrenshow en musicals.

Tevens nemen wij in schooljaar 2023-2024 deel aan de landelijke pilot van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) naar het vergroten van leerling participatie op de basisschool.

Voorbeelden van enkele activiteiten:

- ★ Bureau Halt: In groep 7 en 8 worden projectlessen gegeven door bureau Halt, waarbij voorlichting wordt gegeven over persoonlijke en maatschappelijke kwesties zoals: over alcohol, drugs, vandalisme en het gebruik van social media.
- ★ Anne Frankproject: In groep 8 wordt elk jaar

het Anne-Frankproject behandeld. Dat project handelt over discriminatie en de gevolgen daarvan.

- ★ Democracy-spel: Groep 7 en 8 neemt jaarlijks deel aan het Democracy-spel in het gemeentehuis van Oosterhout. Spelenderwijs maken de leerlingen kennis met de democratie in Nederland en de "spelregels" die daarbij gelden.
- ★ Kerstkaarten maken voor ouderen met de hele school

4.16 Leesbevordering

Kinderen die opgroeien in een rijke leesomgeving hebben het meeste kans op een succesvolle schoolloopbaan. We stimuleren ouders om thuis veel voor te lezen en met hun kind naar de bibliotheek te gaan. We zien het als onze taak om als school vol in te zetten op leesbevordering.

★ Voorlezen

We besteden veel aandacht aan voorlezen. In de onderbouw (voorschool en groep 1-2) wordt veel voorgelezen uit prentenboeken. Vooral interactief voorlezen stimuleert de taalontwikkeling. Dit houdt in dat kinderen tijdens het voorlezen de gelegenheid krijgen te vertellen wat ze zien, de leerkracht reageert daar weer op en zo ontstaat interactie.

★ Schoolbibliotheek

We hebben voor alle leerjaren een rijk gevulde boekenkast met goede jeugdliteratuur. Er is tijd op het rooster gereserveerd om vrij te lezen.

★ Kinderboekenweek

De kinderboekenweek in oktober is een gebeurtenis die we uitbuiten om jeugdliteratuur te promoten. In de aula richten we een thematische hoek in, waar alle bekroonde boeken een plekje krijgen. Alle groepen brengen daaraan een of meerdere bezoeken met de klas. Gedurende de kinderboekenweek, die 10 dagen duurt organiseert onze biebcommissie tal van activiteiten rondom het thema. Eens per twee jaar nodigen we een schrijver uit op school. Indien mogelijk nemen we deel aan de activiteiten of wedstrijden van de bibliotheek. De 'week' wordt afgesloten met een Sterrenshow.

★ Kinderboekenschrijvers op bezoek

Eens per jaar nodigen we kinderboekenschrijvers uit om te komen vertellen over hun beroep en de boeken die zij hebben geschreven.

★ Bibliotheekbezoeken

Jaarlijks worden door enkele klassen groepsbezoeken gebracht aan de bibliotheek, Theek 5, aan het Torenplein, om kinderen wegwijs te maken in de bibliotheek en hen te stimuleren regelmatig boeken te lenen om

thuis te lezen of als voorbereiding te gebruiken voor een dagopening.

★ Leesprojecten Theek 5

We nemen deel aan leesstimuleringsprojecten die Theek 5 organiseert voor scholen.

★ Voorleeskampioen

In november wordt de voorleeskampioen van OBS Sterrendonk uitgekozen. Leerlingen van groep 7 en 8 mogen aan deze verkiezing deelnemen. We stimuleren de hele klas om mee te doen. Uiteindelijk mogen er 5 finalisten voorlezen in de aula. De groepen 5 en 6 zitten als publiek in de zaal en een jury kiest de voorleeskampioen van OBS Sterrendonk uit. Deze mag door naar de Oosterhoutse finale.

★ Voorleesontbijt

In januari organiseren we een "voorleesontbijt" voor de peuters en kleuters. Een gezellige voorleesochtend met een traktatie, waarbij een bijzondere gast komt voorlezen in de aula.

4.17 Verkeersexamen

In groep 7 nemen we deel aan het verkeersexamen dat wordt samengesteld door VVN (Veilig Verkeer Nederland). Dit verkeersexamen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Voor het praktische examen dienen de kinderen de beschikking te hebben over een veilige fiets. Een paar weken voordat het examen plaatsvindt worden de fietsen op school gecontroleerd door de verkeersouders van onze school. De route van het examen wordt van tevoren aan de kinderen meegegeven. Wanneer u een kind hebt in groep 7 raden we u dringend aan de route vooraf een of meerdere keren met uw kind te fietsen. Dit bevordert het zelfvertrouwen tijdens het examen en vergroot de kans op slagen.



4.18 Huiswerk

Het doel van het huiswerk is het ontwikkelen van taakbesef, een zelfstandige werkhouding en het leren maken van een goede planning. Wanneer kinderen gewend zijn aan het maken van huiswerk, bevordert dit ook een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs. In het huiswerk wordt in het algemeen geen nieuwe stof aangeboden. We beginnen met het meegeven van huiswerk in groep 5. Het huiswerk is digitaal, of gaat mee naar huis in een multomap, door de kinderen zelf meegebracht, of in een dossiermapje, door school verstrekt

De opbouw van het huiswerk:

Groep 5: een aantal keer per schooljaar een leeropdracht: Topografie

Groep 6: Tot aan de kerst eens per 14 dagen, taal, rekenen, een opzoek- of leeropdracht.

Na de kerst eens per week

Groep 7: Tweemaal per week, op dinsdag rekenen op donderdag taal, het huiswerk moet een week later klaar zijn.

Groep 8: Tweemaal per week, het werk van dinsdag moet donderdag worden ingeleverd en het werk van donderdag op dinsdag.

In groep 7 en 8 worden ook studieopdrachten meegegeven voor toetsen die op school afgenomen worden.

Na schooltijd kunnen kinderen met vragen over het huiswerk altijd bij de leerkracht terecht. Kinderen die moeite hebben met de leerstof, krijgen indien nodig, aangepast huiswerk. Neemt u vooral contact op met de leerkracht als het maken van het huiswerk thuis voor problemen zorgt of als uw kind er, naar uw mening, te veel tijd mee kwijt is.



5.1.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is "Passend onderwijs" van start gegaan. De kern van passend onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen dat de school de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek biedt of ervoor zorgt dat de leerling op een beter passende plek terecht komt. Om dat te bereiken werken de schoolbesturen in de regio samen in het RSV BREDA (Regionaal SamenwerkingsVerband). Doelstelling is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken

Alle basisscholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. Dit is een goede basiskwaliteit van het onderwijs inclusief lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie en faalangst. Ook heeft iedere school in een ondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kan bieden en welke zaken in de komende periode nog ontwikkeld moeten worden (zie paragraaf 5.2). Er wordt zoveel mogelijk "thuisnabij" onderwijs gerealiseerd. Er wordt niet meer gekeken naar wat een kind niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen.

Ouders, school en externe ondersteuners kunnen samen tot de conclusie komen dat bepaalde ondersteuning nodig is, of dat de overstap naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs noodzakelijk is. We kunnen dan bij het samenwerkingsverband een verzoek indienen voor extra ondersteuning en specialistische begeleiding of voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs. Aan de hand van het groeidocument (zie paragraaf 5.9) beslist de Regionale Commissie Toelaatbaarheids Verklaring (CTLV) of de extra ondersteuning of toelaatbaarheid wordt toegekend.

Binnen ons Regionale Samenwerkingsverband kunnen kinderen doorverwezen worden naar:

- ★ School voor speciaal basisonderwijs De Wissel in Oosterhout
- ★ Scholen voor kinderen met een lichamelijke en/of verstandelijke handicap (bijvoorbeeld de Mytyschool, de ZMLK, de Openluchtschool)
- ★ Scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische

problematiek (bijvoorbeeld de Koperakker, Muldersteeg in Oosterhout).

Daarnaast kunnen kinderen ook doorverwezen worden naar:

- ★ Scholen voor kinderen met een visuele handicap (bijvoorbeeld scholen voor blinde/slechtziende kinderen)
- ★ Scholen voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking (bijvoorbeeld De Spreekhoorn).

Zij hebben een eigen toelatingscommissie en een eigen regeling voor extra (financiële) ondersteuning. Meer informatie is te vinden op: www.rsvbreda.nl/po

5.2 Ondersteuningsprofiel

Alle basisscholen hebben een ondersteuningsprofiel geschreven. De MR heeft met ons profiel ingestemd. Onze school voldoet aan de richtlijnen met betrekking van het bieden van een goede basisondersteuning, met aandacht voor kinderen met dyslexie, faalangst en (hoog)begaafdheid. Wanneer er meer specifieke ondersteuning voor een kind nodig is, beoordelen wij of onze school de juiste plek is voor de leerling. (zie par.10.4)

5.3 Taken van de Intern Begeleider (IB)

De Intern Begeleider (IB-er) heeft specifieke coördinerende taken op school met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen.

- ★ Het up to date houden van het leerlingvolgsysteem;
- ★ zorgdragen voor een goede dossiervorming ten behoeve van leerlingen;
- ★ het houden van leerling- en groepsbesprekingen met de leerkrachten;
- ★ het coördineren van het overleg in het ondersteuningsteam en het peuterzorgteam;
- ★ contact onderhouden met ouders, externe hulpverleners en scholen voor speciaal (basis)onderwijs;
- ★ het begeleiden van de ouders en leerkracht bij onder andere aanvragen bij CTLV voor extra ondersteuning of verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs;
- ★ coördineren van de ondersteuningsarrangementen.

5.4 Ondersteuningsteam

Wanneer leer- en of gedragsproblemen niet met een simpele aanpassing in de groep op te lossen zijn, wordt het ondersteuningsteam

ingeschakeld. Meerdere keren per jaar worden leerlingen besproken in dit team. Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- ★ de schoolpsycholoog van het OOC (Onderwijs Ondersteunings Centrum)
- ★ de collegiale consultant van het SBO (Speciaal Basis Onderwijs)
- ★ de intern begeleiders van OBS Sterrendonk (IB'er)
- ★ de leerkracht
- ★ de directeur (indien relevant)
- ★ het locatiehoofd van de NSO (indien van toepassing)
- ★ de ouders/verzorgers

Doel van het ondersteuningsteam is de ontwikkeling van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben zo nauwkeurig mogelijk te volgen, de hulpvraag juist te formuleren en extra hulp te organiseren. Ouders worden door de leerkracht voor de gesprekken met het ondersteuningsteam uitgenodigd. Wanneer er veel vragen zijn over de didactische behoeftes en/ of de intelligentie van een leerling adviseren we de ouders in veel gevallen om specialistische hulp in te schakelen, onderzoek te laten doen, bijvoorbeeld bij het diagnostisch centrum, bij integrale vroeghulp, of het kind te laten onderzoeken door het OOC of een orthopedagoog.

Een orthopedagogische praktijk kan een breed onderzoek doen naar de intelligentie, kind-eigenschappen en vaardigheden. Adviezen uit deze onderzoeken worden door de school, mits het haalbaar is, zoveel mogelijk opgevolgd. Een voorwaarde daarvoor is dat de school het verslag van het onderzoek mag inzien.

De schoolpsycholoog wordt geraadpleegd indien nodig. Er wordt een hulpvraag geformuleerd door leerkracht en IB'er. Aan de hand hiervan kan beter in kaart worden gebracht welke specifieke ondersteuning er nodig is voor een kind. Regelmatig vinden er observaties van leerlingen plaats door de psychologe. Aan de ouders wordt hiervoor vooraf toestemming gevraagd.

Het locatiehoofd van de NSO neemt deel aan het ondersteuningsteam in het geval de ondersteuning betrekking heeft op een kind dat ook gebruik maakt van de NSO. Dit wordt vooraf met ouders besproken.

5.5 Peuterondersteuningsteam

Het onderwijs aan jonge kinderen verdient speciale aandacht. De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan het ontwikkelen van een zorgstructuur voor peuters. De school heeft contacten met het consultatiebureau wanneer er vragen zijn omtrent de ontwikkeling van een peuter. Een paar keer per jaar vindt er een bespreking plaats tussen de IB'er, de voorschoolleidsters en de jeugdarts van het consultatiebureau (het peuterzorgteam). Tijdens deze bijeenkomst worden zorgen omtrent bepaalde peuters besproken en worden er vervolgstappen afgesproken om de peuter, en eventueel de ouders, zo goed mogelijk te kunnen helpen. Ouders worden voor dit overleg door de leidsters uitgenodigd.

5.6 Dossiervorming

Van iedere leerling wordt door de IB'er een digitaal leerlingendossier bijgehouden in ParnasSys. De dossiers worden regelmatig aangevuld met relevante informatie, bijvoorbeeld naar aanleiding van leerlingbesprekingen, toetsgegevens en verslagen van ondersteuningsteams. Wij zijn verplicht om met alle gegevens nauwkeurig en zorgvuldig om te gaan. Ouders hebben, na afspraak, inzage in het dossier van hun kind en kunnen om wijzigingen of aanvullingen vragen. Wanneer een kind naar een andere school gaat hebben scholen de verplichting een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school te sturen. Dit gebeurt digitaal via OSO. (Overstapservice onderwijs) Ouders ontvangen een exemplaar ter goedkeuring

5.7 Observatie- en registratie peuters en kleuters

Voorschool: registratie "Kijk". Op de Voorschool wordt het digitale observatie en registratiesysteem "KJK" gebruikt, waarmee we de ontwikkeling van peuters goed kunnen volgen.

Groep 1-2: "Mijn kleutergroep"

De leerkracht van groep 1-2 hanteert het digitale volgsysteem: "Mijn kleutergroep." Hierin wordt bijgehouden aan welke doelen gewerkt is met de kleuters. De leerkracht heeft zo een beter zicht op de aandachtspunten, zowel groepsgewijs als individueel.

De leerkracht observeert de kinderen aan de hand van ontwikkelingslijnen die zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Bij het invullen geeft de leerkracht per ontwikkelingsaspect aan in welke fase een kind zich bevindt. De leerkracht kan naar aanleiding hiervan gericht

keuzes maken op welke aspecten een kind extra begeleid gaat worden, bijvoorbeeld op pedagogisch, didactisch of organisatorisch gebied.

Tijdens een contactgesprek komen de ontwikkelingsgebieden aan de orde. Het gaat daarbij om:

- a. basiskenmerken, en betrokkenheid
- b. zelfbeeld, relatie met andere kinderen, relatie met volwassenen, spelontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid, grove motoriek, fijne motoriek, tekenontwikkeling, visuele waarneming, auditieve waarneming, mondelinge taalontwikkeling, beginnende geletterdheid, lichaamsoriëntatie.

5.8 Groepsplannen

Naar aanleiding van de toetsen van het leerlingvolgsysteem worden voor elke klas groepsplannen opgesteld. In feite is het groepsplan een differentiatie-model. Dit doen we tweemaal per jaar, na afname van de toetsen van het leerlingvolgsysteem. In het groepsplan staat aangegeven welke kinderen verlengde instructie of extra hulp en oefening nodig hebben en welke kinderen juist een uitdagender aanbod behoeven. Zo heeft de leerkracht een goed overzicht van de individuele behoeftes van de leerlingen. Het groepsplan wordt gebruikt als uitgangspunt bij de dagelijkse lessen. Verschillende vakgebieden zijn beschreven maar ook de werkhouding en het sociaal-emotionele aspect kan worden benoemd

5.9 Ondersteuningsarrangement

Wanneer extra hulp in de groep niet toereikend blijkt te zijn, kan de school een ondersteuningsarrangement voor de leerling aanvragen bij het RSV (Regionaal SamenwerkingsVerband.)

Groeidocument

De school moet dan eerst gedurende een langere periode een groeidocument hebben ingevuld. De ouders worden steeds betrokken bij het invullen van dit groeidocument. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren van het kind genoemd. Tevens beschrijft de school welke hulpmiddelen al zijn ingezet om het kind op weg te helpen. Het CTLV (Commissie ToelaatbaarheidsVerklaring) van het RSV (Regionaal SamenwerkingsVerband) bepaalt of een arrangement wordt toegezegd. Wanneer een onderzoek bij een leerling is afgenomen zal het

RSV de ouders ook om een verslag van het onderzoek vragen om goed te kunnen beoordelen wat de behoeftes zijn. Indien door het RSV een ondersteuningsarrangement is toegewezen kan de basisschool een Remedial Teacher inhuren om de leerling op school te ondersteunen.

Verschillende arrangementen

Er kan een licht, medium of een zwaar arrangement worden toegekend. De lichte ondersteuning zal voornamelijk binnen de klas plaatsvinden en wordt bekostigd uit het reguliere budget van de school. Bij medium of zware ondersteuning kan er geld vrijkomen vanuit het samenwerkingsverband, zodat de school een Remedial Teacher kan inhuren. Ook kan een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven voor het Speciaal onderwijs. Dit betekent dat de leerling geplaatst kan worden op een school voor Speciaal Onderwijs of dat de basisschool ambulante begeleiding voor de leerling kan krijgen.

Samenwerking met ouders

De school zet zich ervoor in om de leerling zo optimaal mogelijk te begeleiden. De samenwerking met ouders en instanties, zoals bijv. de logopedist is daarbij cruciaal. We verwachten daarbij e.e.a. van de ouders, zoals aanwezigheid bij gesprekken, oefenen thuis en de juiste zorg voor het kind regelen. Het kan voorkomen dat geadviseerd wordt dat ook andere deskundige ondersteuning nodig is. Dit kan bv logopedie zijn, motorische remedial teaching, het inschakelen van het sociaal wijkteam etc. Soms kan dat aanbod alleen na school worden aangeboden en dienen ouders zelf initiatief te nemen. Als school gaan we ervanuit dat deze adviezen worden overgenomen door de ouders en dat zij deze adviezen opvolgen. Immers als de samenwerking tussen school en de thuissituatie niet voldoende is kunnen wij als school niet aan de voorwaarden van het ondersteuningsprofiel voldoen. In de situatie die dan kan ontstaan is onze school uiteindelijk niet de juiste plek voor uw kind

5.10 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

De onderwijsinspectie verwacht dat reguliere basisscholen voorzieningen treffen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften passend onderwijs te bieden, voor zover dit past binnen het ondersteuningsprofiel van de school. De inspectie beoordeelt of er, bij deze individuele leerling, voldoende leerwinst voor Nederlandse taal en/of rekenen en wiskunde is geboekt. Dit is alleen mogelijk als de school

een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor deze leerlingen heeft opgesteld. In dit OPP wordt een einddoel geformuleerd (wat moet een leerling bereikt hebben aan het eind van de basisschool) en tussendoelen. De ontwikkeling van de leerling wordt nauwkeurig gevolgd met de evaluatie van deze tussendoelen. Indien daartoe aanleiding is worden de doelen bijgesteld. Wanneer er voor een leerling een OPP wordt opgesteld, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld en is er regelmatig contact over de vorderingen.

5.11 Onderzoek door psycholoog/orthopedagoog

De school beschikt over onderzoeksgelden. Die worden ingezet als de leerkracht, ondanks de inbreng van het ondersteuningsteam, handelingsverlegen is en het ondersteuningsteam verwacht dat het onderzoek handelingsadviezen oplevert, die toegepast kunnen worden door de leerkracht in de klas. Voor verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs of naar andere vormen van speciaal onderwijs is er ook specifiek onderzoek nodig. In overleg met ouders wordt bekeken wat het beste traject hiervoor is. Dit onderzoek kan verricht worden door het Onderwijs Ondersteuningscentrum van Delta-onderwijs (OOC). Naast deze mogelijkheden, zullen wij u erop attent maken, dat u als ouder altijd vrij bent om zelf een onderzoek aan te vragen bij een onderzoeksbureau. Dit laatste wordt niet door de school bekostigd. Bij uw zorgverzekeraar kunt u navragen of u recht heeft op een tegemoetkoming in de onderzoekskosten.

5.12 Hulp door externen onder schooltijd binnen de school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop - mits praktisch uitvoerbaar - een uitzondering gemaakt worden, bijvoorbeeld bij vastgestelde dyslexie. Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

5.13 Hulp door externen onder schooltijd buiten de school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke

afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. Hulp door externen bij een didactische indicatie kan niet gehonoreerd worden. Indien leerlingen onder schooltijd les krijgen op een andere plaats, blijft het bevoegd gezag verantwoordelijk.

* *Artikel 40 WPO* handelt over de kosteloosheid van het onderwijs. Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag een verdere toegang tot onderwijsactiviteiten niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders.

** *Artikel 41 WPO* schrijft voor dat een leerling dient deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak overgedragen aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het is uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de onderwijsactiviteiten alleen mogen worden verzorgd door het eigen personeel en reguliere hulpverleners of ook door externen. Indien dit laatste het geval is, is het bevoegd gezag ook verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de geboden extra zorgactiviteiten.

5.14 Protocol leesproblemen en dyslexie

Ongeveer 10% van de leerlingen op de basisschool heeft moeite met leren lezen. De school heeft als taak om leesproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren en begeleiden. Op onze school wordt een dyslexieprotocol gehanteerd, wat is goedgekeurd door de MR. Het is een stappenplan voor groep 1, 2, 3 en 4. In deze groepen begeleiden we de beginnende geletterdheid en later, het aanvankelijk lezen. In het plan voor groep 1-2 staat hoe we kinderen met problemen in de ontwikkeling van beginnende geletterdheid zo vroeg mogelijk kunnen signaleren en helpen. In het stappenplan voor groep 3 en 4 staat beschreven hoe we kinderen met leesproblemen zo vroeg mogelijk kunnen signaleren en helpen. In de praktijk betekent dit, dat we voor groep 1-2 regelmatig observatielijsten invullen en naar aanleiding daarvan bepalen hoe er begeleid gaat worden. In groep 3 signaleren we aan de hand van de zogenaamde *herfstsignalering*. Zo kunnen we de kinderen die dan al uitval vertonen tijdig helpen. Voor de tweede helft van groep 3 en groep 4 gelden de toetsen van het leerlingvolgsysteem als uitgangspunt voor

signalering. Met vragen over het dyslexieprotocol kunt u terecht bij de IB-er.

5.15 Preventie leesproblemen met: "Bouw"

Wanneer we zien dat het voorbereidend en/of aanvankelijk lezen trager verloopt dan gewenst, zetten we, in samenspraak met de ouders, het oefenprogramma "BOUW" in. Zowel thuis als op school moet dan een aantal keer per week worden gelezen met behulp van een digitaal programma. Intensieve samenwerking tussen de ouders en school is daarbij cruciaal. De IB-er stuurt BOUW aan en nodigt de ouders op school uit voor een informatiebijeenkomst en/ of een gesprek. Indien er thuis niet wordt geoefend, stoppen we het programma op school ook. De resultaten van BOUW, bij goed oefenen zijn zeer positief.

5.16 Diagnose en behandeling van ernstige dyslexie

Dyslexie is een handicap die iedereen kan treffen. Er is sprake van een ernstige beperking bij het lezen en spellen. En soms ook bij rekenen en wereld oriënterende vakken. Kinderen met dyslexie hebben niet dezelfde snelheid als hun klasgenootjes. Dyslexie is onafhankelijk van intelligentie. Toch kan dyslexie de leerprestaties ernstig beïnvloeden. Voordat dyslexie wordt vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter'. De school stelt vast of een kind leesproblemen heeft en er een vermoeden is van dyslexie. De leesachterstand wordt vastgesteld met genormeerde toetsen. Vervolgens zal de school extra hulp bieden.

Diagnose

Op basis van de informatie uit het leerlingdossier wordt ingeschat of een leerling in aanmerking komt voor het vergoede onderzoek- en behandeltraject. Het onderzoek naar dyslexie bestaat uit verschillende onderdelen. Er wordt gekeken naar de intelligentie. Daarna worden er schoolse opdrachten afgenomen. Ook worden er opdrachten gedaan die specifiek op dyslectische kenmerken zijn gericht.

Behandeling

Wanneer uit het dyslexieonderzoek blijkt dat er sprake is van 'ernstige, enkelvoudige dyslexie' komt het kind in aanmerking voor behandeling. ('Enkelvoudig' wil zeggen dat er bij het kind geen sprake is van andere stoornissen). De behandeling bestaat uit wekelijkse sessies waarbij het kind ook huiswerk meekrijgt. Ook de school wordt gevraagd extra te oefenen. De ontwikkeling en

voortgang van het kind worden regelmatig bekeken. De behandelaars zijn praktijkmensen met kennis van dyslexie en zij hebben een opleiding tot behandelaar gevolgd. De behandeling duurt 40 weken, maar kan vanwege ernstige redenen worden verlengd met maximaal 20 weken.

Dyslexieverklaring

Er zijn misverstanden over dyslexieverklaringen die al zijn afgegeven. Indien een kind eerder is onderzocht en vanuit die diagnose een dyslexieverklaring heeft gekregen, dan is dat geen automatische toegang tot vergoede behandelingen. Alleen erkende instellingen die via de verzekeraar onderzoek doen volgens het Protocol Dyslexie en de diagnose 'enkelvoudige ernstige dyslexie' hebben vastgesteld, geven daarmee een indicatie voor behandeling af.

5.17 Doubleren

Het doubleren (blijven zitten) op de basisschool vanaf groep 3 proberen we zoveel mogelijk te beperken. Alleen in die gevallen waarbij we er vrijwel zeker van zijn dat het doubleren ook op de langere termijn (dus niet alleen het jaar daarop) gunstig is voor het kind, kan in overleg met de ouders besloten worden het kind een jaar over te laten doen.

5.18 Beleid meer- en hoogbegaafdheid

In ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid (MHB) staat uitgebreid beschreven hoe wij tegemoet komen aan de leerbehoeftes van leerlingen die hoge prestaties (zouden kunnen) leveren. In het plan geven we aan welke inspanningen we verrichten, maar ook waar onze grenzen liggen qua aanbod en begeleiding.

Digitaal handelingsplan hoogbegaafdheid

Bij de start in groep 1, in groep 3 en halverwege groep 5 vullen de leerkrachten een QuickScan in het DHH (Digitaal handelingsplan Hoogbegaafdheid) in, hiermee filteren we de leerlingen die mogelijk meer- of hoogbegaafd zijn. Bij individuele hulpvragen, kan het DHH op kindniveau worden doorlopen.

Vanuit het DHH worden handreikingen en adviezen gegeven hoe de leerling het best begeleid kan worden. Samen met de coördinator MHB en/ of IB-er wordt voor deze leerlingen een plan opgesteld om tegemoet te komen aan de individuele behoeftes en kwaliteiten. Dit plan wordt met de ouders besproken.

Compacten en verrijken

Veelal zal de leerstof uit de bestaande methoden versneld en/of kernachtig aangeboden worden, we noemen dat compacten. Daarnaast zal de leerstof aangevuld worden met verrijkingsstof. Het groepsproces en de gezamenlijke instructies worden daarbij niet uit het oog verloren. Vooral de sociaal emotionele aspecten worden bij deze leerlingen nauwlettend in de gaten gehouden.

In bepaalde specifieke gevallen zal het voor de leerling beter zijn een groep over te slaan. Dit is echter uitzonderlijk en het wordt slechts toegepast na een zeer zorgvuldige afweging, in samenspraak met de ouders, aan de hand van diverse factoren, op cognitief, didactisch maar vooral ook sociaal emotioneel opzicht.

Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong

Ook in de kleuterklas heeft de leerkracht extra aandacht voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. De kleuter wordt goed geobserveerd, door de eigen leerkracht en coördinator MHB, maar soms ook door externen. Er wordt tegemoetgekomen aan de ontdekkingsdrang en uitdagend materiaal aangeboden op het niveau van het kind. We richten ons daarbij niet uitsluitend op de cognitieve ontwikkeling maar stimuleren juist bij deze kinderen een brede ontwikkeling, ook op motorisch, sociaal emotioneel en creatief gebied.

5.19 Ploeterklas

Waarom...is er een ploeterklas op OBS Sterrendonk?

Het doel van de ploeterklas is om cognitief sterke leerlingen uitdaging te bieden die ze in de reguliere groep mis kunnen lopen. De leerlingen laten hun hersens kraken door te denken op nieuwe, andere manieren. Het gaat om leren leren; leerlingen laten ervaren dat leren niet per definitie snel en moeiteloos gaat. De leerlingen oefenen aan de hand van pittige opdrachten met doorzetten, hulp durven vragen, positief denken, leren van je fouten, oefenen, en ga zo maar door.

Wie zitten er in de ploeterklas?

De plusklas is er voor leerlingen van wie is opgevallen dat zij *kenmerken van hoogbegaafdheid* vertonen én die specifieke hulpvragen hebben die niet goed in de klas aan bod komen. Voor meer informatie verwijzen we u graag naar het beleidsplan "Meer- en hoofbegaafdheid".

Wie staat er voor de ploeterklas?

Leerkracht van de ploeterklas is Wouter Jans. Hij is er elke dinsdag om groepjes kinderen te begeleiden.



Wat...gebeurt er in de ploeterklas?

De inhoud van de ploeterklaslessen verschilt sterk per groep. Wat bij elke groep terug zal komen, al dan niet expliciet (dus verweven door de opdrachten, of echt aan de hand van lessen/een methode), is

- ★ *aandacht voor Hogere Orde Denken*
In de reguliere groep komt vooral het Lagere Orde Denken aan bod; de leerlingen moeten laten zien dat ze nieuwe stof kunnen onthouden, begrijpen en vervolgens toepassen. In de plusklas doen we het schepje erbovenop en gaan we aan de slag met analyseren, evalueren en creëren.
- ★ *het oefenen van executieve vaardigheden*
Eenvoudig gezegd zijn dit "vaardigheden die je nodig hebt om een taak uit te kunnen voeren". Kennis alleen is namelijk niet genoeg; je moet ook kunnen plannen, je aandacht erbij kunnen houden, je spullen bij elkaar kunnen zoeken, etc. Bij heel slimme leerlingen kan het gebeuren dat zij hier niet voldoende oefening in krijgen, omdat er vanuit gegaan wordt dat zij alles al kunnen.
- ★ *het versterken van de groei mindset*
Het hebben van een vaste mindset (denken dat intelligentie een vaststaand iets is; "je bent slim of je bent het niet" kan, zeker bij hoogpresterende kinderen die vaak horen hoe slim ze zijn, zorgen voor onzekerheid als ze tóch ineens ergens op vastlopen. Heb je een groei mindset, dan ga je ervan uit dat je iets niet *niet* kunt, je kunt het alleen *nog* niet. Met een groei mindset geloof je dat je je altijd kunt blijven ontwikkelen en je kwaliteiten kunt verbeteren.

5.20 Delta voorzieningen voor meer- en hoogbegaafde kinderen

Bij Delta vinden we het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk dichtbij huis passend onderwijs kunnen volgen. Dit betekent dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen groep, op de eigen school, binnen de wijk of binnen Oosterhout geholpen kunnen worden. De scholen binnen Delta blijven zich ontwikkelen om het basisaanbod verrijking goed te kunnen verzorgen.

Aan iedere school is een coördinator begaafdheid verbonden. Binnen Delta-onderwijs is een expertisecentrum met specialisten begaafdheid en zogenoemd twice exceptional aanwezig, wat al dan niet vanuit een arrangement ondersteuning biedt aan scholen, leerkrachten en leerlingen.

Het Labyrint is binnen Delta-onderwijs een voltijdsvoorziening voor hoogbegaafde en twice exceptional leerlingen. Leerlingen komen in aanmerking voor deze voorziening als de ondersteuningsvraag het aanbod van de eigen school of werkeenheden overstijgt. Deze voorziening is geschikt voor kinderen waarvoor meer leerkrachtnabijheid nodig is. Dit kan deeltijd, voltijd, kortdurend of langdurend zijn. Het aanbod is op maat en gericht op terugkeer naar het regulier onderwijs. Via de school wordt de juiste ondersteuning geregeld. De leerkracht, intern begeleider of directie draagt hiervoor zorg. Zij schakelen eventuele extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum in. Voor de Delta-scholen zijn geen kosten verbonden. Heeft u vragen over deze voorziening? Stel ze gerust op school of stuur een e-mail aan directie@het-labyrint.nl.

5.21 Delta voorzieningen voor anderstaligen

Kinderen die vanuit het buitenland naar Nederland komen en de Nederlandse taal niet of weinig spreken, kunnen bij Delta gebruik maken van de voorziening Nederlands voor anderstalige zij-instromers (NAZ) om de Nederlandse taal zo snel mogelijk te leren. In Oosterhout wordt deze voorziening op twee locaties aangeboden. Ook leerlingen van andere scholen in Oosterhout kunnen hiervan gebruikmaken. De voorziening biedt zoveel mogelijk onderwijs dichtbij huis.

Een aantal dagdelen per week krijgen de kinderen daarom les in een eigen groep op een eigen school in de buurt. Voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling is het belangrijk dat ze veel omgaan met leeftijdgenootjes en

Nederlandstalige kinderen uit de wijk waarin ze wonen. Op een aantal vaste dagdelen gaan ze naar de NAZ-locatie. Op elke NAZ-locatie is een gespecialiseerde leerkracht die in een apart lokaal met kleine groepjes leerlingen van groep 3 t/m 8 aan de slag gaat. Er wordt veel gedifferentieerd gewerkt, de activiteiten zijn heel afwisselend en vooral gericht op het leren van de Nederlandse taal. Natuurlijk besteden we er ook veel aandacht aan dat de kinderen zich prettig voelen op school. We werken veel met thema's die dicht bij de kinderen zelf staan. Hierbij gebruiken we concrete materialen, afbeeldingen, vertelplaten, woordvelden, leesboekjes en spelletjes. Aanvullend maken we ook gebruik van de woordenschatmethode Horen, Zien en Schrijven. We zijn veel mondeling bezig, maar de kinderen maken ook schriftelijke en digitale opdrachten. Ook gaan we er regelmatig op uit, naar het winkelcentrum, de supermarkt, de bibliotheek, de natuur en de kinderboerderij bijvoorbeeld.

Heeft u vragen over deze voorziening? Stel ze gerust op school of stuur een e-mail aan jos.debont@delta-naz.nl.

5.22 Naar het voortgezet onderwijs

Voor de overgang van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs hebben we een zorgvuldig traject uitgestippeld. Ons uitgangspunt hierbij is dat het kind het beste een opleiding kan gaan volgen die past bij de mogelijkheden, het welbevinden en de ambities van die leerling. We gaan uit van hoge verwachtingen en adviseren kansrijk.

Het traject van basisschool naar voortgezet onderwijs:

- ★ Tijdens het laatste contactgesprek in groep 7 wordt de schoolkeuze met de ouders besproken, waarbij de wensen van ouders en kind en de ideeën van de leerkracht op tafel komen. We nemen de gegevens op in het zogenoemde bovoformulier. (basisonderwijs-voortgezet onderwijs)
- ★ In de herfst geven wij op school een voorlichtingsavond aan de ouders over de procedure m.b.t. verwijzing naar het voortgezet onderwijs en de wijze waarop het schooladvies tot stand komt.
- ★ In oktober/ november presenteren de scholen voor voortgezet onderwijs uit Oosterhout en omgeving zich op een informatieavond die gehouden wordt op een van de VO scholen.

- ★ In november worden de drempeltoets afgenomen. De drempeltoets, ingesteld door het voortgezet onderwijs die aangeeft welke leerlingen in het vervolgonderwijs in aanmerking zullen komen voor leerwegondersteunend onderwijs. In het rapport wordt een richting voor uitstroom benoemd.
- ★ De leerlingen vullen individueel een vragenlijst in, met vragen over belangstelling, motivatie, werkhouding, huiswerkattitude en ambitie.
- ★ De leerkracht van groep 8 bespreekt met de leerlingen individueel de eigen wensen/ ideeën/ mogelijkheden t.a.v. het VO, n.a.v. de ingevulde vragenlijst.
- ★ Ook maken de kinderen in najaar de LOVS-toetsen waarmee we een doorgaande ontwikkelingslijn van groep 3 t/m 8 zichtbaar maken.
- ★ In januari ontvangen alle kinderen het voorlopig schooladvies. Hoe dit advies tot stand komt, leest u in het kopje hieronder.
- ★ Begin februari maken alle kinderen de doorstroomtoets, deze toets vervangt vanaf schooljaar 2023-2024 de eindtoets.
- ★ Halverwege maart ontvangen alle kinderen het resultaat op de doorstroomtoets en zal een definitief schooladvies worden gegeven. Hoe dit advies tot stand komt, leest u in het kopje hieronder.
- ★ Eind maart melden alle kinderen zich aan bij de VO-school van keuze met het definitieve schooladvies. Dit kan tijdens de centrale aanmeldingsdagen. De data worden tijdig doorgegeven.
- ★ Elke school voor V.O. hanteert eigen toelatingscriteria en bepaalt a.d.h.v. van het schooladvies of de leerling wordt toegelaten. Door middel van de vorderingslijsten die ons door de VO scholen worden toegestuurd evalueren wij onze adviezen.

5.23 Kansrijk adviseren

Het voorlopig en definitief schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van ieder kind die gehele schoolloopbaan. Juist daarom komt een passend schooladvies niet alleen voort uit een zorgvuldige adviesprocedure bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, ook het schoolklimaat speelt daarbij een belangrijke rol. Op OBS Sterrendonk hanteren we een schoolklimaat waarin we hoge verwachtingen hebben van alle kinderen, ook de kinderen die bv. vanuit thuis minder stimulans krijgen. Hoge verwachtingen gaan niet om 'iedere leerling op het hoogste niveau' of 'hoger is beter'. Iedere leerling verdient een passende plek in het voortgezet onderwijs,

waarbij diens individuele talenten en capaciteiten de aandacht krijgen die ze verdienen. Met hoge verwachtingen wordt bedoeld dat we realistische én optimistische verwachtingen hebben van ieder kind.

Op OBS Sterrendonk hebben we een adviescommissie die de schooladviezen vaststelt. In deze commissie hebben zitting: de leerkracht van groep 8, de leerkracht van groep 7, de leerkracht die de kinderen het jaar ervoor in de klas had (in groep 7), de intern begeleider en de directie. Door deze diverse groep professionals wordt aangemoedigd dat met elkaar overlegd wordt, kritische vragen worden gesteld en wordt voorkomen dat subjectieve beoordelingen t.a.v. vooroordelen ontstaan. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en spreken deze naar elkaar uit tijdens de overleggen binnen de adviescommissie. Door deze gezamenlijke aanpak en verantwoordelijkheid worden zorgvuldigere afwegingen gemaakt en voelen de leerkrachten zich ondersteund in het schooladvies dat wordt gegeven.

Bij het bepalen van het schooladvies kijken we naar de harde en de zachte kant van de kinderen. Met de harde kant bedoelen we de data die we hebben, zoals toetsresultaten vanuit het leerlingvolgsysteem van groep 3 t/m 8, de Drempeltoets en toetsresultaten van het rapport in groep 7 en 8. Met de zachte kant bedoelen we de kindkenmerken; hoe is zijn/haar werkhouding, taakaanpak, concentratie, motivatie, betrokkenheid etc.? We nemen ook de wens van de ouders en de kinderen mee in ons advies. Het geloof in het kunnen van hun eigen kind/het kind zelf, vooral bij een hoger schoolniveau dan waar wij als school aan denken, betekent dat wij extra goed overwegen welk advies wij als school uiteindelijk gaan geven. Ouders en kinderen die hun wens, naar ons inziens, te laag inschatten stimuleren wij om hogere verwachtingen te hebben. Alle gegevens die van belang zijn bij het schooladvies worden vastgelegd op een door ons ontwikkeld formulier (het BOVO formulier)

In maart zal het definitieve schooladvies gegeven worden. De adviescommissie komt dan opnieuw bij elkaar om de definitieve schooladviezen vast te stellen. Wanneer een kind op de doorstroomtoets hoger heeft gescoord dan het voorlopige schooladvies moeten we als adviescommissie heroverwegen. We maken dan opnieuw een afweging in de harde en zachte kant van het

kind, wanneer we ook in de zachte kant een positieve (kleine) ontwikkeling zien, stellen we ons definitief schooladvies naar boven bij. Op OBS Sterrendonk wordt al jarenlang kansrijk geadviseerd. We hebben oog voor het potentieel dat ieder kind heeft, soms ondanks de thuissituatie waarmee een kind te maken heeft. Dit mag nooit een belemmering zijn in het schooladvies dat wij geven.

5.24 Veilig Thuis

Veilig Thuis staat voor het stoppen en voorkomen van huiselijk geweld en kindermishandeling en het duurzaam borgen van veiligheid voor alle betrokkenen. Om dit te kunnen bereiken is het noodzakelijk om goede contacten te onderhouden en samen te werken met netwerkpartners en andere professionals, zoals teamleden van scholen in de regio West Brabant.

Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinstellingen. Beroepskrachten zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

De vijf stappen van de meldcode:

Een meldcode beschrijft in vijf stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het bureau: "Veilig thuis" .

Stap 3: Gesprek met de ouders/ verzorgers

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd "Veilig thuis" raadplegen.

Stap 5: Beslissen: Zelf hulp organiseren of melden.

Wanneer wij ons grote zorgen maken over de lichamelijke of geestelijke verzorging van kinderen in de thuissituatie, gaan we daarover met ouders in gesprek en verwijzen hen door naar het Sociaal Wijkteam. Indien ouders geen hulp inroepen en de situatie niet verbetert doen wij een schriftelijke zorgmelding bij het meldpunt van Veilig Thuis. Ouders worden daarover door ons geïnformeerd.

De ouders worden dan opgeroepen voor een gesprek en indien noodzakelijk wordt er onderzoek verricht naar de omstandigheden waarin kinderen opgroeien. Praktische thuisbegeleiding in het gezin opgestart.



6.1 Kwaliteitszorg

Onderwijs is voortdurend in beweging en ontwikkeling. Een school is een lerende organisatie waarin niet alleen de kinderen, maar ook de leerkrachten zich ontwikkelen. Het is daarbij van groot belang om een goed beeld te hebben van wat onderwijskwaliteit is en hoe je dat denkt te bereiken. De tussenresultaten van het Cito leerlingvolgsysteem, de resultaten van de Cito eindtoets, de tevredenheidsonderzoeken en het rapport van de visitatiecommissie en de onderwijsinspectie zijn daarbij van belang.

Bestuursgesprekken

Delta onderwijs heeft beleid ontwikkeld op het gebied van Onderwijs en kwaliteit. Tweemaal per schooljaar vindt een gesprek plaats tussen het bestuur en de directeur van de school a.d.h.v. de kwaliteitsanalyse die door de school is opgesteld.

6.2 Leerlingvolgsysteem

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen op een aantal manieren:

- ★ door observaties en controle van het gemaakte werk;
- ★ door toetsen uit de methodes na ieder leerstofonderdeel;
- ★ door toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (LVS). Dit zijn toetsen waarbij de vorderingen van de kinderen 2 à 3 keer per jaar vergeleken worden met het landelijk gemiddelde. Hierdoor zijn deze gegevens het meest objectief in vergelijking met de andere meetinstrumenten;
- ★ We gebruiken de volgende toetsen:
 - groep 3 t/m 8: technisch lezen, spelling, woordenschat, rekenen,
 - groep 4 t/m 8: begrijpend lezen
 - groep 6 t/m 8: studievoordigheden

De resultaten van de toetsen van groep 3 t/m 8 worden aan de ouders schriftelijk bekend gemaakt tijdens de contactgesprekken. Wanneer een score onvoldoende is, maken we een analyse en proberen via gerichte hulp het kind extra begeleiding te geven.

De scores worden uitgedrukt in de symbolen van het cito: I, II, III, V.

Niv.	%	Interpretatie
I	20%	Ver boven het gemiddelde
II	20%	Boven het gemiddelde
III	20%	De gemiddelde groep leerlingen
IV	20%	Onder het gemiddelde
V	20%	Ver onder het gemiddelde

6.3 Evaluatie schoolresultaten

Tweemaal per schooljaar, in september en maart, evalueren we de resultaten van de Cito toetsen van het leerlingvolgsysteem (LOVS) met zogenaamde trendanalyses.

Doel van deze evaluatie:

- ★ nagaan of we voldoen aan de landelijk gestelde referentieniveaus
- ★ nagaan of we voldoen aan het door onszelf opgelegde ambitieniveau;
- ★ bij tegenvallende resultaten stellen we een concreet actieplan op om resultaten op te voeren.

Op welke wijze evalueren we?

a. Volgmodel leerlingen:

We volgen de trend van de leerlinggroep in de tijd. We analyseren daarbij hoe een specifieke groep leerlingen zich over de jaren heen ontwikkeld heeft. De leerlingen in de huidige groep 8 bijvoorbeeld worden dan in beeld gebracht met hun prestaties in alle voorgaande jaren.

b. Volgmodel Jaargroepen:

We volgen de trend van de jaargroep in de tijd. Bij dit trendrapport worden de scores van steeds dezelfde jaargroep (bijvoorbeeld groep 6) op een bepaald leerstofgebied door de jaren heen vergeleken.

Ambitieniveau

We zetten hoog in met ons onderwijs en de resultaten. Gemiddeld willen we bij alle toetsen een score behalen die ligt boven het landelijk gemiddelde. Landelijk ligt het gemiddelde I-II en III scores tezamen op 60 %. Ons streven is 70% van de leerlingen tezamen op score I-II-III.

Evaluatie Cito eindtoets

De resultaten van de Cito-eindtoets in groep 8 worden op dezelfde manier onder de loep genomen als de reguliere cito toetsen. De scores van de cito eindtoets worden besproken met het team en de MR en vergeleken met het landelijk gemiddelde, en met de voorgaande scores van onze school, zowel in het algemeen als per vakgebied. Het streven is erop gericht met alle onderdelen minimaal het landelijk gestelde referentieniveau te behalen en daarnaast boven het landelijk gemiddelde te scoren. Bij de onderdelen waarop dit niet gelukt is wordt een verbeterplan opgesteld.

6.4 Tevredenheidsonderzoeken

We houden verschillende onderzoeken om te achterhalen hoe het is gesteld met de tevredenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten m.b.t. de sfeer op school en het onderwijs. De resultaten van de verschillende onderzoeken worden teruggekoppeld naar ouders, team en MR en er volgt een plan van aanpak, indien nodig. De ouders worden geïnformeerd via de nieuwsbrief. De leerling- en oudertevredenheid vindt u op:

www.scholenopdekaart.nl

Leerlingtevredenheid

Jaarlijks wordt bij de groepen 6 t/m 8 de leerling tevredenheid vragenlijst afgenomen van Vensters. De resultaten worden bekend gemaakt via de nieuwsbrief.

Oudertevredenheid

Eens in de twee jaar wordt de vragenlijst oudertevredenheid van "Vensters" afgenomen. Vensters maakt een rapportage op schoolniveau.

Leerkrachttevredenheid

Een keer per twee jaar wordt de vragenlijst leerkrachttevredenheid afgenomen van "Vensters". Daarnaast wordt eens per twee jaar de Quickscan Welzijn Personeel uit de Arbomeester afgenomen, in het kader van de Risico Inventarisatie en Evaluatie. Dit is wettelijk verplicht. Indien wenselijk dan wordt een plan van aanpak opgesteld.

6.5 Interne visitatie

Op de scholen van Delta onderwijs vinden interne visitaties plaats. Alle scholen worden minimaal eens in de drie jaar bezocht door een commissie van medewerkers van andere scholen. De school wordt bevraagd op de bestuursambitie en op een eventueel eigen onderzoeksvraag. Het doel is de school een spiegel voor te houden en feedback te geven op kwaliteitsambities van de school.

6.6 Inspectietoezicht

De inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat leerlingen onderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is. Ze heeft als taak die kwaliteit te bewaken en scholen te stimuleren die kwaliteit te verbeteren. De Inspectie werkt in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en is daarmee de externe toezichthouder van het onderwijs. Naast scholen en hun besturen, collega scholen en medezeggenschapsraden die intern toezicht houden in hun eigen organisaties.

Het is belangrijk dat het onderwijs meegaat met zijn tijd en leerlingen leert wat zij nodig hebben voor hun toekomst in de 21^e eeuw. Wat kwaliteit is en waarop moet worden toegezien verandert daarmee ook. Dat betekent dat ook het toezicht van de Inspectie met die ontwikkelingen moet meebewegen. Sinds 1 augustus 2017 geldt het 'nieuwe inspectietoezicht'. Dat houdt kortgezegd in dat de inspectie niet langer alleen alle scholen bezoekt maar met haar toezicht begint bij schoolbesturen. Het bestuur moet daarbij laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. Het schoolplan vormt daarbij het uitgangspunt. Heeft het bestuur dit niet op orde of loopt een school bijvoorbeeld het risico onvoldoende of zeer zwak te worden, zal de inspectie vervolgens ook de betreffende scho(o)l(en) bezoeken. De inspectie heeft daarmee een waarborgfunctie. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg, het schoolklimaat en het financieel beheer. De inspectie kan concluderen dat een school van basiskwaliteit is, 'onvoldoende' of 'zeer zwak' is. 'Zwak' als oordeel bestaat niet meer. Vanaf schooljaar 2020/2021 gaat de inspectie haar oordeel over de basisvaardigheden baseren op de [referentieniveaus](#) voor taal en rekenen.

De inspectie heeft daarnaast een stimulerende taak om dat wat goed gaat verder te helpen verbeteren. Eigen ambities en het ontwikkelen van een verbetercultuur staan centraal. Een schoolbestuur kan daarbij zelf aangeven dat ze wil dat de inspectie een bepaalde school bekijkt. Een school kan dan ook een gedifferentieerd eindoordeel krijgen en het label 'goed' krijgen.

6.7 Inspectie voorschool

De rijksoverheid stelt aan kindercentra en peuterspeelzalen kwaliteitseisen. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde opvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

6.8 CITO eindtoets

In 2023 is de laatste eindtoets afgenomen in groep 8, vanaf schooljaar 2023-2024 wordt de doorstroomtoets in februari afgenomen. De resultaten op de eindtoets schommelen ieder jaar rond het landelijk gemiddelde, waarbij in 2019 en in 2023 er zelfs ruim boven werd gescoord.

2019: 538,3

2020: geen eindtoets i.v.m. Covid-pandemie

2021: 533,9

2022: 534,4

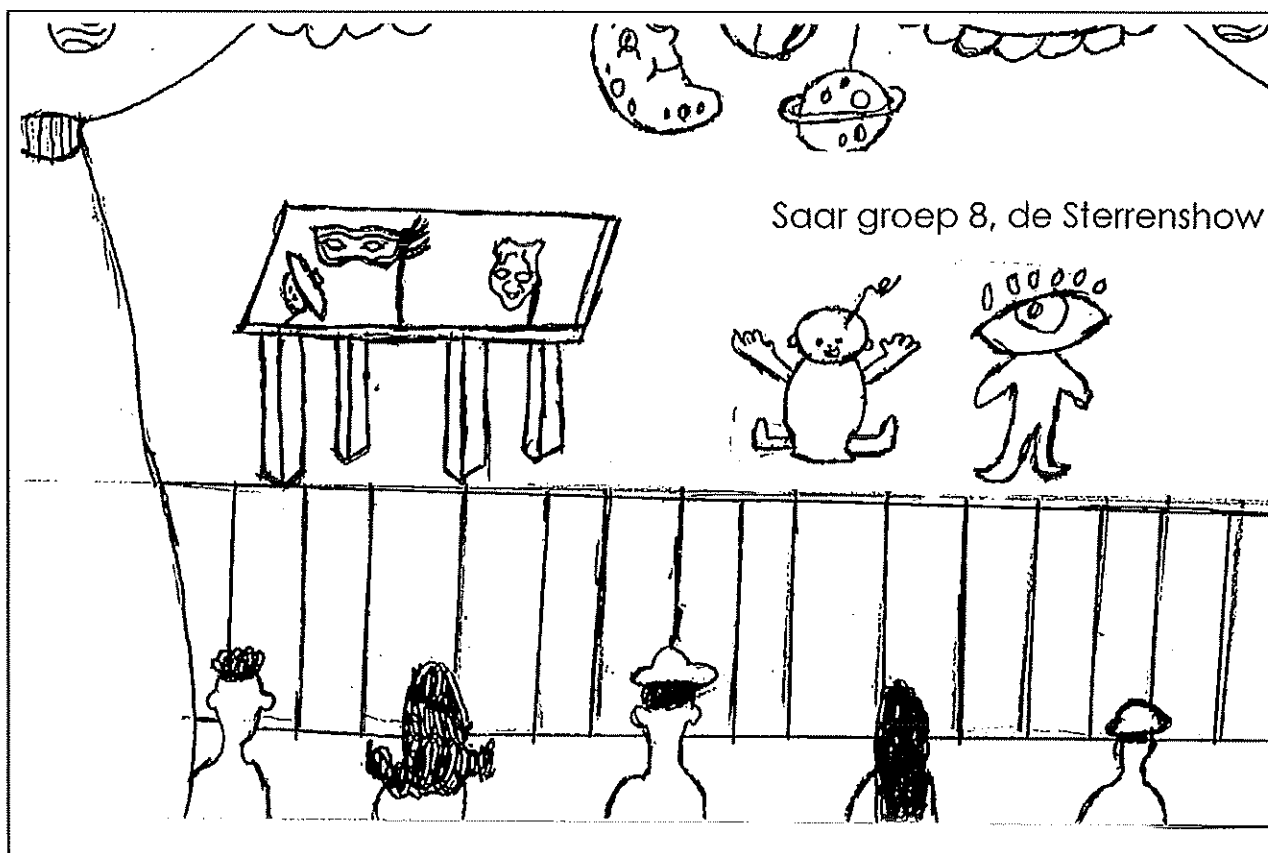
2023: 537,8 (landelijk gemiddelde 534,9)

6.9 Uitstroomgegevens

De hieronder gegeven uitstroomcijfers van de laatste 10 jaar geven aan dat de kinderen van onze school naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs gaan. Het is in het belang van het kind een schooltype te kiezen dat past bij de aanleg en belangstelling van dat kind. Wij evalueren ons schooladvies en ontvangen van de scholen voor voortgezet onderwijs de resultaten en volgen onze oud-leerlingen nog 2 jaar.

Gemiddelde uitstroomgegevens in schooljaar 2022-2023

VWO	23,3%
HAVO / VWO	3,3%
HAVO	23,3%
VMBO T/ HAVO	20%
VMBO T	20%
VMBO B/ K	10%
VMBO B	0%



7.1 De gezonde school

De overheid stimuleert scholen om actief beleid te voeren op het bevorderen van gezond gedrag, dit kan gezondheidsproblemen op latere leeftijd voorkomen. Een gezonde levensstijl kan makkelijker op jonge leeftijd worden aangeleerd. Kinderen ontwikkelen zodoende al vroeg een eigen verantwoordelijkheid bij het maken van keuzes. Gezonde kinderen zitten bovendien lekkerder in hun vel en presteren beter op school.

Vignet: "De Gezonde school"

We willen in schooljaar 2023-2024 het vignet "Gezonde school" vernieuwen met twee deelcertificaten: Gezonde voeding en Sport/ bewegen. Het vignet is een erkenning voor scholen die de gezondheid van hun leerlingen hoog in het vaandel hebben staan. Met het vignet mag de school zich "Gezonde school" noemen en het logo voeren. Dit doen we al: Deelcertificaat Voeding

- ★ We adviseren ouders een gezonde keuze te maken bij de pauzehap, de lunch, het drinken en traktaties.
- ★ We nemen deel aan activiteiten zoals de EU Schoolfruitactie.
- ★ Ons beleid rondom het deelaspect "voeding" staat vermeld op de website van school.

Deelcertificaat: Sport en bewegen:

- ★ Elke groep krijgt twee keer per week gymles van een vakdocent gym, van groep 3 t/m groep 8
- ★ Deelname aan de Nationale Sportweek: alle groepen kiezen een sportclinic bij een van de sportclubs in Oosterhout.
- ★ Deelname aan verschillende sportactiviteiten door het jaar heen: bijvoorbeeld schaatsen op de markt.
- ★ Workshops en gastlessen dans
- ★ Jaarlijks organiseren we een sportdag tijdens de Konings spelen
- ★ Frequente beweegactiviteiten in een uitdagende groene speelomgeving.

7.2 Drinken en fruit voor de pauze

Uw kind neemt drinken en fruit mee oor in de ochtendpauze. Houd u het bij een klein hapje. Wilt u altijd de naam van uw kind op beker of bakje (laten) zetten?

Tips voor drinken

- ★ Een (herbruikbaar) flesje met water. Kinderen kunnen het zelf op school bijvullen.

Wast u het wel elke dag af. Maak het water lekker met een blaadje munt, een plakje sinaasappel, citroen, limoen, komkommer.

- ★ Een thermosbeker thee, zonder suiker
- ★ Een beker melk of yoghurtdrink.

Tips voor fruit/ groentesnack

- ★ Stukjes appel, kiwi, peer, aardbeien, druiven, banaan, etc.
- ★ schijfjes komkommer, minitomaatjes, geschrapte worteltjes, olijven, radijsjes, etc.
- ★ Voor jonge kinderen is het handig wanneer het in een bakje zit.

Goed ontbijten

Wij gaan ervan uit dat uw kind 's ochtends goed ontbeten heeft wanneer het op school komt, zodoende kan het lekker fit meedoen met de les.

Geen snoep

Wilt u uw kind niet met snoep naar school toe sturen? Snoep en kauwgom is op school niet toegestaan, tenzij het deel uitmaakt van een traktatie. Onze voorkeur gaat dan uit naar een gezonde traktatie.

Wel een beker, geen pakjes

Wilt u a.u.b. geen pakjes meegeven met drinken? Dit zorg voor een berg afval op school.

7.3 Lunch

Voor de middagpauze moet uw kind een lunch bij zich hebben. De lunch bestaat uit brood met beleg, eventueel aangevuld met wat groente of fruit, bijvoorbeeld (smeer)kaas met sla en tomaatjes erop, en een drinkbeker met een gezonde drank.

Zorgt u voor een naamsticker op de bekertjes en trommeltjes? De lunch kan eventueel worden meegenomen in een koeltasje. Op onderstaande website leest u verschillende tips voor een gezonde lunch.

<http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar/eten-meegeven-naar-de-basisschool.aspx>

7.4 Gezonde traktatie

Kinderen mogen klasgenootjes trakteren als ze jarig zijn. Wij vragen u de traktatie zo gezond mogelijk te houden. Met gezond snoepgoed bedoelen wij fruit, kaas, worst enz. en ook iets minder gezond maar wel verantwoord: cakeje, rozijntjes, kleine krentenbolletjes, chips, zoutjes

enz. Met wat fantasie kunt u ook vast wel iets bedenken wat niet slecht is voor het gebit en er toch feestelijk uitziet. Houdt u de traktatie vooral beperkt. Eén lekkernijje is genoeg. Geen lolly's en géén cadeautjes alstublieft. In de meeste gevallen mogen de kinderen de traktatie onder schooltijd of in de pauze opeten. Soms geven we deze mee naar huis. Jarige kinderen mogen in de pauze lang enkele leerkrachten gaan met hun felicitatieblad. Voor ideeën wat betreft gezonde traktaties kunt u terecht bij: www.voedingscentrum.nl

7.5 Uitnodigingen voor kinderfeestjes

Kinderfeestjes thuis zien wij als een privéaangelegenheid. Wilt u de uitnodigingen hiervoor thuis ronddelen en niet op school. Vooral voor jongere kinderen is het moeilijk te begrijpen waarom de één wel een uitnodiging krijgt en de ander niet.

7.6 Verjaardag leerkracht

De verjaardag van de leerkracht is voor de kinderen een belangrijke feestdag. Jongere kinderen willen vaak wel graag de juf of meneer persoonlijk iets geven. Een zelfgemaakt cadeautje is dan een prima oplossing. De kleuterjuffen en pedagogisch professionals van PeuterTijd vieren hun verjaardagen meestal samen en organiseren een 'juffendag'.

7.7 Dagopening

In groep 3 t/m 8 begint de dag met een dagopening, verzorgd door een leerling uit de klas. Bij toerbeurt komen de kinderen aan bod, twee keer per jaar voor groep 3 t/m 8. De bedoeling van een dagopening is dat kinderen leren een taak voor te bereiden, te leren plannen en zichzelf te presenteren voor de groep. Het bevordert de spreekvaardigheid. Tevens is het een sociale en gezellige bezigheid aan het begin van de dag. Aan het begin van het schooljaar worden alle dagopeningen met data afgesproken, de leerlingen krijgen een blad mee naar huis waarop de data zijn aangegeven. Bij de nabespreking van een dagopening mogen de klasgenoten hun mening geven. De kinderen leren dit te doen op een respectvolle manier. Het kind voor de klas wordt positief benaderd en de verbeterpunten worden gegeven als *tips*.

Hulp van ouders

Het is fijn wanneer u uw kind helpt bij de voorbereiding. Bij een spreekbeurt is het verstandig uw kind informatie te laten zoeken

bij de informatieve *jeugdboeken* in de bibliotheek of op informatieve *websites voor kinderen*. Ouders mogen komen kijken bij de dagopening van hun zoon of dochter.

7.8 Sterrenshow

Regelmatig wordt er op vrijdagmiddag in de aula een Sterrenshow gehouden waarbij de kinderen voor elkaar optreden. Soms is er een thema aan verbonden, bijvoorbeeld Kinderboekenweek. De leerkrachten kunnen de optredens oefenen met de klas maar dit hoeft niet. Met name vanaf de middenbouw stimuleren we ook zeker het eigen initiatief van de leerlingen.

Gedurende het jaar komen alle klassen een keer aan bod om de Sterrenshow te verzorgen en presenteren. Jezelf leren presenteren en daar plezier in hebben vormt een wezenlijk deel van ons onderwijsaanbod. Het is leuk om te zien dat kinderen die slechts korte tijd bij ons op school zitten, al snel met plezier meedoen. Ouders zijn welkom bij de show wanneer de klas van hun kind optreedt. Wij leren de kinderen aandacht te hebben voor de presentaties op het podium. Wanneer de gong gaat moet iedereen stil zijn.

7.9 Klassendienst

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen bij ons op school klassendienst. Na schooltijd helpen 2 kinderen mee om de klas netjes achter te laten (bord uitvegen, vloer vegen, opruimen etc.) Een aardige bijkomstigheid bij deze taak is dat de leerkracht de gelegenheid heeft om eens apart met de kinderen te kletsen en ze eens bijzondere aandacht te geven. Het duurt maximaal tot 15.15u.

7.10 Excursies

Verschillende groepen gaan gedurende het schooljaar op excursie.. De kleuters gaan er regelmatig op uit in de wijk, in verband met een project, bijvoorbeeld de winkel, de markt, de tandarts of de bakker. De hogere groepen gaan wat verder weg, bijvoorbeeld naar de Biesbosch, of een museum. Meestal rijden we dan met auto's. Wanneer de klas van uw kind op excursie gaat leest u dit in de nieuwsbrief of in een brief van de leerkracht.

Natuurexcursie

We streven ernaar om voor elke groep een natuurexcursie te organiseren, bijvoorbeeld naar het Mek, het bos, de IJzertijdboerderij, de Loonse en Drunense duinen, de Biesbosch of Natuurtuin Oranjepolder. etc.

Museumschatjes

Vanaf groep 3 melden we ons aan voor het project museumschatjes. Hierbij kunnen scholen tegen gereduceerd tarief gebruik maken van een museumbezoek met de museum bus.

Rijksmuseum

Om het andere jaar gaan de groepen 7 en 8 met de bus op excursie naar het Rijksmuseum. Dar wordt een interessante rondleiding gegeven, toegespitst op de leeftijdsgroep.

7.11 Vervoersreglement

We hanteren een reglement voor het vervoer van kinderen. Het reglement wordt uitgereikt aan ouders die rijden en u heeft zich hieraan te houden. De hogere groepen gaan er, binnen Oosterhout, soms met de fiets op uit. Ook hiervoor hebben we met betrekking tot de veiligheid beleidsregels opgesteld. De kinderen krijgen tijdens het fietsen fel gekleurde hesjes aan.

7.12 Schoolreis en schoolkamp

Schoolreis groep 1 t/m 7

In het voorjaar gaan we op schoolreis met groep 1 t/m 7. Jaarlijks kiezen we een leuke bestemming uit die geschikt is voor de leeftijdsgroep, betaalbaar en niet te ver weg. De vrijwillige bijdrage voor de schoolreis is €25,-

Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op de fiets op schoolkamp. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt

€60,- Ouders ontvangen t.z.t. nadere informatie.

7.13 Musical groep 8

Jaarlijks voeren de kinderen van groep 8 aan het eind van het schooljaar een musical op. De musical is een leuk en ook een serieus project. Voor het instuderen van de dansjes en de choreografie wordt vaak de hulp ingeroepen van professionals. We besteden veel aandacht aan kleding, decor en attributen. Zodoende wordt de musical een bijzondere productie waar nog lang over nagepraat wordt door kinderen, ouders, en andere gasten. Van de musical wordt een opname gemaakt die de kinderen cadeau krijgen na afloop.

7.14 Afscheid groep 8

Na de musicaluitvoering van groep 8 wordt er een afscheidsfeestje gevierd voor groep 8. Op de laatste woensdag van het schooljaar komen de leerlingen van groep 8 afscheid nemen van de leerkrachten en leerlingen. Zij mogen voor de laatste keer de klassen rond en krijgen als een herinnering een fotoboekje cadeau.

7.15 Sterrenfeest

Jaarlijks organiseert de Sterrenfeestcommissie, bestaande uit OR- en teamleden, het Sterrenfeest voor alle kinderen en ouders. Een feest, waar de kinderen weken naar uitkijken, wordt gehouden op een vrijdagavond in juni, op het grasveld voor de school. Er wordt een beroep gedaan op ouders om te assisteren bij de verschillende spelletjes. Het feest is gratis voor de leerlingen van de school.



7.16 Koningsspelen

Elk jaar organiseren we de Koningsspelen. Een actieve sportdag met een speciaal programma voor groep 1-2 en voor groep 3 t/m 7. Leerlingen van groep 8 assisteren hierbij.

7.17 Kinderpostzegelactie

Er zijn nogal wat instanties die bij de school aankloppen om medewerking te vragen bij liefdadigheidsacties. Onze school doet in principe alleen mee met de jaarlijkse kinderpostzegelactie voor groep 7 en 8. Het is voor de kinderen niet verplicht daaraan mee te doen, we stimuleren het wel.

7.18 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt een schoolfotograaf op school om foto's te maken van de klassen en individuele kinderen. De ouderraad organiseert dit en u krijgt tijdig bericht wanneer de fotograaf komt. Soms is het mogelijk foto's te laten maken van broertjes en zusjes. Het maken van een foto met jongere kinderen die nog niet op school zitten is alleen mogelijk als u zich strikt houdt aan de met de fotograaf afgesproken tijden.

7.19 Zonbescherming

Tijdens het buiten spelen komen kinderen in contact met uv-straling uit zonlicht. Dit kan gevolgen hebben. Huidcellen van jonge kinderen zijn extra kwetsbaar. Om te voorkomen dat op latere leeftijd huidkanker kan optreden is Bescherming tegen de zon belangrijk, juist voor kinderen.

Wat kunt u zelf doen aan zonbescherming

-Zorg dat uw kind beschermende kleding aan heeft of bij zich heeft.

Bijvoorbeeld: een pet op met zonneklep (vooral kinderen met weinig haar), een t shirt met lange mouwen, een vestje.

-Zorg dat uw kind is ingesmeerd met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor voordat het naar school toe gaat.

- Leer uw kind zichzelf in te smeren met zonnebrandcrème en geef zonnebrandcrème in de rugtas van uw kind mee naar school zodat hij/zij zichzelf kan insmeren.

Wat doet de school aan zonbescherming op de voorschool en in groep 1-2

-De school zorgt voor schaduwplekken tijdens het buitenspelen. De leerkracht is er alert op dat kinderen, vooral met een gevoelige huid, op schaduwrijke plekken spelen op momenten dat de zonkracht erg sterk is.

-De leerkracht is er alert op dat kinderen die beschermende kleding bij zich hebben, dit ook aan doen bij het naar buiten gaan.

-De school zorgt ervoor dat er voldoende zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor aanwezig is. Bij zonnig weer met sterke zonkracht zorgt de leerkracht/leidster VS/ groep 1-2 ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk zijn ingesmeerd voordat ze naar buiten gaan. De organisatie hiervan moet voor de leerkracht/ leidster zo makkelijk mogelijk verlopen en zo min mogelijk tijd kosten.

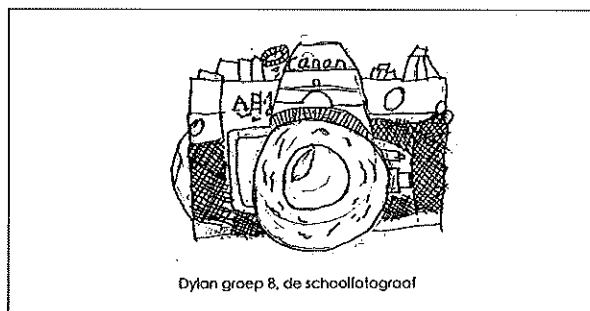
Ouders kunnen de school niet verplicht stellen om in te smeren. Het is een gunst en we doen hiervoor ons best. Wel kunt u verwachten dat uw kind gelegenheid krijgt om zichzelf in te smeren en in de schaduw te spelen en dat de leerkracht hierop toeziet. Zelf bent u verantwoordelijk voor beschermende kleding.

Wat doet de school aan zonbescherming Groep 3 t/m 8

-leerkrachten maken de kinderen ervan bewust dat blootstelling aan felle zon schadelijk kan zijn.

-Leerkrachten stimuleren kinderen beschermende kleding te dragen

-Leerkrachten geven, waar mogelijk, kinderen de gelegenheid om zichzelf en anderen in te smeren.



8.1 Communicatie tussen school en ouders

We doen ons best ouders zo goed en zo uitgebreid mogelijk te informeren. Soms is dat incidenteel via een praatje een telefoontje of via Parro. Structureel informeren we ouders ook over het welbevinden en de vorderingen van hun kind door het organiseren van een kijkmiddag, contactgesprekken, via de nieuwsbrief en de website.

8.2 Wat verwacht de school van ouders?

Wij verwachten dat u als ouders de regels en omgangsnormen op school onderschrijft en respecteert en gaan daar ook van uit wanneer u uw kind bij ons op school aanmeldt. Alleen op die manier kunnen school en ouders samen werken aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de kinderen.

Samen werken aan de opvoeding

Wij hechten een groot belang aan een goed contact en een open communicatie met de ouders. Kinderen brengen een groot gedeelte van de dag op school door. Op school wordt niet alleen gewerkt aan de cognitieve ontwikkeling, maar sociale omgang met anderen en het naleven van normen en waarden speelt daarbij een grote rol. Juist op school, waar veel kinderen samenkomen, kunnen kinderen deze vaardigheden ontwikkelen en oefenen.

Betrokkenheid

U mag van ons een optimale begeleiding van uw kind verwachten op alle ontwikkelingsgebieden. Wij verwachten van de ouders betrokkenheid bij de school. Thuis kunt u met uw kind samen schoolwerk te bespreken, met uw kind naar de bibliotheek gaan en samen boekjes lezen.

Contact opnemen

We vragen u meteen contact op te nemen met de leerkracht als er bijzonderheden, onduidelijkheden of vragen zijn. Dat verbetert het onderlinge vertrouwen en voorkomt misverstanden. Wij doen dat van onze kant ook. U kunt altijd, ook buiten de contactgesprekken om, een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Onze voorkeur gaat uit naar persoonlijk of telefonisch contact, na schooltijd.

8.3 Huisbezoek

Wanneer een kleuter 6 tot 8 weken op school zit, wil de leerkracht van uw kind graag op huisbezoek komen. In overleg wordt bepaald op welk moment (na schooltijd) het uitkomt. Er

wordt gesproken over hoe het met uw kind gaat thuis en in de klas. De leerkracht wil graag van u weten of uw kleuter graag naar school komt en wat uw kind thuis vertelt. Ook wordt gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Zijn er bijzonderheden die van belang zijn voor de school of heeft de ouder bepaalde vragen? Al deze kwesties kunnen in dit gesprek aan de orde komen.

8.4 Kijkmiddagen

Aan het begin van het schooljaar, in september, organiseren wij een kijkmiddagen voor de ouders van de kinderen van de voorschool t/m groep 8. Met uitzondering van groep 3 want hiervoor organiseren we een informatieavond waarop kind en ouders samen aanwezig zijn. Ouders worden zo op een interactieve manier geïnformeerd over het onderwijs aan hun kind. Er is gelegenheid voor kennismaking tussen ouders en leerkracht.

8.5 Contactgesprekken

Tijdens de contactgesprekken willen wij graag weten hoe uw kind de school ervaart en bespreken wij hoe het met uw kind gaat op het gebied van sociaal emotionele aspecten en schoolvorderingen. In groep 7 en 8 mag de leerling bij het gesprek aanwezig zijn.

Een goed contact tussen ouders en school is in het belang van uw kind. Wij gaan er dan ook vanuit dat de ouders van al onze leerlingen ingaan op een uitnodiging voor het contactgesprek. Voor de gesprekken worden door de leerkrachten twee middagen en avonden gereserveerd. U vindt de data van de gesprekken op de website bij kalender en in de kalender van Parro.

Het eerste contactgesprek in oktober is een kennismakingsgesprek waarbij het welbevinden en de eerste resultaten aangehaald worden. In groep 1-2 wordt de registratie van "Mijn kleutergroep" besproken. De leerlingen van groep 3 t/m 8 ontvangen nog geen rapport in oktober.

Tijdens de contactgesprekken bij groep 3 t/m 8 in februari en juli wordt het schoolrapport

besproken, evenals de scores van het leerlingvolgsysteem.

Contactgesprek oktober	Groep 1 t/m 8	Kennismaking; geen rapport groep 3 t/m 8
Adviesgesprek januari	Groep 8	Rapport groep 8 en LVS scores
Contactgesprek feb/maart	Groep 1 t/m 8	Rapport groep 3 t/m 7 en LVS scores
Contactgesprek juli	Groep 1 t/m 8	Rapport groep 3 t/m 8 en LVS scores

8.7 Rapporten

De kleuters krijgen een portfolio; een map met gemaakte werkstukken. Groep 3 werkt in een speciaal rapportboekje wat hoort bij de methode: "Veilig leren lezen" Vanaf groep 4 krijgen de kinderen tweemaal per jaar een rapport met cijfer- en letterbeoordelingen. In de rapportmap zit ook de laatste uitdraai van de scores van het leerlingvolgsysteem en een expressiewerkstuk. Het kind ontvangt het rapport voor de contactgesprekken zodat u thuis al rustig kunt bekijken.

8.8 Contact met de leerkracht

Mochten u een vraag hebben, of ergens mee zitten, dan hechten veel waarde aan persoonlijk contact. Dat kan ook per telefoon. De leerkracht is na schooltijd beschikbaar om u te woord te staan. Digitaal wordt gecommuniceerd via Parro.

8.9 Parro

Communicatie met ouders, zowel individueel als klassikaal wordt georganiseerd via de app Parro. Het gaat hierbij om nieuwtjes, weetjes, excursies, informatie over het programma etc.. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle nieuwe ouders informatie over de communicatie via Parro en een inlogcode.

8.10 Informatie aan gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op informatie. Dit geldt ook voor gescheiden ouders, tenzij er een rechterlijke uitspraak aan de directie wordt overhandigd waarin staat vermeld dat een van de ouders geen recht heeft op informatie. Dat houdt in dat beide ouders in principe alle informatie van ons kunnen krijgen. We verwachten echter dat de ouder die de dagelijkse verzorging van het kind heeft alle relevante informatie van de school doorgeeft aan de niet verzorgende ouder. Verder kunnen beide ouders de nieuwsbrief per email

ontvangen. Daarvoor is het wel nodig dat u hier zelf om vraagt en eventueel een postadres en emailadres aan ons doorgeeft.

Over de ontwikkeling van uw kind, spreken wij met beide ouders tegelijk op de contactavonden. Wij vinden een dubbel contactgesprek, apart van elkaar, niet wenselijk. Ten eerste is in de praktijk gebleken dat er vaak ruis ontstaat tussen wat gezegd is of gezegd zou zijn in beide gesprekken. Ten tweede willen we een te groot beslag op de kostbare beschikbare tijd van de leerkrachten voorkomen. Wanneer de ouder, die niet belast is met de dagelijkse verzorging van het kind, informatie inwint bij de school, wordt de verzorgende ouder daarvan door ons op de hoogte gesteld.

8.11 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief komt eens per 3 weken uit. Hierin staan allerlei wetenswaardigheden over activiteiten, projecten, feesten, excursies, berichtjes van OR en MR e.d. De nieuwsbrief wordt via Parro verstuurd. De nieuwsbrieven zijn ook op de website te lezen.

8.12 Website

Op onze website: www.sterrendonk.nl vindt u o.a. informatie over de school, de kalender, de groepen, de nieuwsbrieven. Handig zijn de links naar verschillende websites, bijvoorbeeld educatieve websites voor leerlingen en informatieve websites voor ouders.

8.13 Scholen op de kaart

Op www.scholenopdekaart.nl vindt u een compleet beeld van scholen in Nederland. Op deze website kunnen scholen worden bekeken en vergeleken. De cijfers komen rechtstreeks van de overheid. De school voegt daar unieke informatie aan toe, bijvoorbeeld over de sfeer, de veiligheid en het beleid. De uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken, bij ouders en leerlingen, afgenomen in Vensters verschijnen ook in scholen op de kaart.



Wij staan op de kaart!

9.1 Het strategisch beleidsplan Delta onderwijs 2020-2024

Delta onderwijs heeft voor vier jaar strategisch beleid vastgesteld. In het plan zijn drie kernambities geformuleerd die voor alle scholen vaststaan.

- ★ Kernambitie 1: We versterken onze kwaliteit
- ★ Kernambitie 2: We bieden ruimte voor persoonlijke groei

★ Kernambitie 3: We leren van en met elkaar. Het complete strategisch beleid vindt u op de website van Delta onderwijs: [www. Delta-onderwijs.nl](http://www.Delta-onderwijs.nl) en op de website van OBS Sterrendonk, via de link. <https://delta-onderwijs.nl/delta-beleid/>

9.2 Resultaat ontwikkelpunten uit jaarplan 2022-2023

In het jaarplan staat de missie en visie van de school beschreven, passend binnen de waarden en kernambities van Delta onderwijs. Bij elke kernambitie heeft het team speerpunten geformuleerd. Wat zie je al terug in de school en wat ontwikkelen we?

In het schooljaar 2022-2023 hebben we gewerkt aan de volgende ontwikkelpunten met de volgende resultaten:

Ontwikkelpunt 2022-2023	Resultaat
In alle klassen worden de rekenlessen volgens het EDI-model aangeboden	De EDI-aanpak wordt gehanteerd maar de stappen van het model worden nog niet consequent overal uitgevoerd. Dit doel doorzetten en uitbreiden naar de taal- en spellingslessen.
Creëren van een nog vloeiender doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3;	In groep 3 wordt spelend leren als verwerking en in de middag ingezet. Leerlingen uit groep 2 gaan al eerder op visite naar groep 3 met het project Zoem. Leerlingen uit groep 3 gaan op visite 'terug naar de kleuterjuf'.
Implementeren van het nieuwe registratiesysteem mijnkleutergroep.nl	De thema's in de kleutergroep bestaan uit SLO-doelen die in de registratie zijn opgenomen. De leerkrachten noteren gedurende de dag de doelen in het systeem.
Verbeteren van de resultaten op rekenen	Automatiseren is een vast onderdeel op ieder lesrooster geworden. Aanschaf van Bareka en RekenSprint. Rekenresultaten zijn in alle jaargroepen sterk verbeterd. De aanpak moet geborgd gaan worden
Implementatie van de nieuwe methode voor technisch lezen Karakter	In iedere klas worden de technisch leeslessen zoals door de methode beschreven aangeboden. De leesbevorderingslessen en doorgaande lijn in gebruik werkbladen en oefensoftware behoeven nog aandacht.
Meer- en hoogbegaafdheid	Er is een beleidsplan MHB opgesteld, de coördinator MHB is geschoold en de werkwijze in de ploeterklas is aangepast.
Verstevigen van de samenwerking met Schokio 2	Wederzijds inzicht en begrip gecreëerd. Gezamenlijke intentie uitgesproken om de werkwijze en pedagogische aanpak (Kanjier) op elkaar af te stemmen.
Burgerschap; doelen en thema's voor de school en per jaargroep	Het beleidsdocument Burgerschap is opgesteld. Team heeft inzicht gekregen in wat burgerschap inhoudt Gestart met kleine initiatieven, zoals participatie bij het kiezen van buitenspeelgoed. Aangemeld voor NJI onderzoekstraject leerling participatie.
Leespromotie	Leerlingen in groep 1/2 en groep 4/5 hebben een prenten/leesboek cadeau gekregen. In iedere klas is een schrijver geweest. Er zijn nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek aangeschaft, kinderen lezen meer en vinden lezen op school leuker.

De medewerkers zijn verdeeld over leerteams en hebben aan de bovenstaande ontwikkelpunten tijdens studiedagen samengewerkt. De evaluatie van de leerteams is besproken met het gehele team en de MR. Een aantal ontwikkelpunten worden doorgezet in schooljaar 2023-2024. Aan het begin van het schooljaar maakt het team een keuze uit de zelfbenoemde ontwikkelpunten. Dit gebeurt in leerteams, waarbij teamleden tijdens studiedagen in groepen samenwerken aan een onderwerp.

9.3 Jaarplan 2023-2024

Op basis van verschillende onderzoeksresultaten (toetsresultaten, tevredenheidsonderzoeken, externe audit) zijn de volgende 3 speerpunten voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld. Daaronder zijn ontwikkelpunten bepaald die in het begin van het schooljaar uitgewerkt worden met doel- en procesbeschrijvingen.

1. We verstevigen onze basis

- ★ EDI
- ★ Rekenen
- ★ Spelend leren
- ★ Meer- en hoogbegaafdheid

2. Het is fijn om op OBS Sterrendonk te zijn

- ★ Burgerschap
- ★ Teamcultuur
- ★ Kanjer
- ★ Ouderbetrokkenheid

3. We werken samen cyclisch en handelingsgericht

- ★ Ondersteuningscyclus
- ★ Op koers met de referentieniveaus
- ★ Kwaliteitskalender
- ★ Rol- en taakverwachting

Aan het eind van het schooljaar evalueert het team de geplande doelen en stelt ontwikkelpunten op voor het schooljaar daarop. De MR is nauw betrokken bij de uitvoering van het jaarplan.

9.4 Teamnascholing

In 2023-2024 wordt stevig ingezet op scholing, zowel individueel, in groepjes als voor het gehele team. Hiermee willen we bereiken dat verschillende medewerkers experts worden in een bepaald vakgebied en dat alle teamleden hun professionele ontwikkeling voorzetten. Scholing zal op verschillende manieren plaatsvinden, bij externe partijen, in de lespraktijk door een coach en online via E-wise. Voorbeelden van geplande nascholing:

- ★ Kanjer- methode
- ★ train de trainers in EDI
- ★ taaldidactiek
- ★ groepsdynamica
- ★ professionalisering teamcultuur
- ★ handelingsgericht werken



10.1 Aanmelden basisschool en PeuterTijd

Indien u informatie wenst over de voorschool en of basisschool Sterrendonk, kunt u een afspraak maken met de directeur. U kunt zich dan, in een persoonlijk gesprek, uitgebreid laten informeren over het onderwijs, u wordt rondgeleid door de school en u ontvangt een informatiepakket.

Aanmelding basisschool

Bij aanmelding wordt een intakegesprek gehouden, waarbij enerzijds de ouders de school informeren over de ontwikkeling van het kind, en de gezinssituatie en anderzijds de directeur informatie geeft over de uitgangspunten van de school. Indien er specifieke ondersteuning nodig is kan de Intern begeleider aanwezig zijn bij het gesprek. Bij inschrijving schaaft u zich achter het beleid van de school zoals in deze gids is beschreven.

De procedure van toelating (beleid Delta-onderwijs)

- ★ De aanmelding van kinderen voor toelating tot een basisschool geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- ★ De aanmelding geschiedt via het aanmeldformulier van school, al dan niet vooraf gegaan door een voorgesprek van de ouders met de directeur van de school. Het formulier vermeldt in alle gevallen de datum van aanmelding.
- ★ De directeur neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien dit binnen 6 weken niet lukt, deelt de directeur dit schriftelijk aan de ouders mede en daarbij noemt hij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien. Die laatste extra termijn voor de beslissing bedraagt ten hoogste 4 weken. In totaal mag de toelatingsbeslissing dus 10 weken in beslag nemen.
- ★ Indien de directeur een positief toelatingsbesluit neemt, wordt het kind ingeschreven als leerling van de basisschool.
- ★ Vooraanmeldingen bij een basisschool voordat het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt (al dan niet via de voorschool) zijn

toegestaan. De basisschool heeft dan nog geen zorgplicht. Een vooraanmelding leidt (ook in geval van plaatsgebrek) echter niet tot voorrang bij de daadwerkelijke aanmelding.

Bij Delta-Onderwijs hanteren we een groepsmaat van 28 leerlingen met een maximum van 30. Plaatsgebrek kan er toe leiden uw kind niet kan worden toegelaten op onze school. Voor die situatie heeft Delta-onderwijs toelatingsbeleid voor haar scholen vastgesteld. U kunt het toelatingsbeleid vinden op onze website, www.sterrendonk.nl.

Aanmelding PeuterTijd (Voorschool)

Ook voor aanmelding voor de voorschool kunt u een afspraak maken met de directeur. U bent welkom om een keer te komen kijken terwijl de peutergroep aanwezig is. Peuters voor de voorschool kunnen worden aangemeld vanaf 18 maanden. Het is voor ons, in verband met de planning, erg fijn als we ruim van tevoren weten op hoeveel peuters we kunnen rekenen. Tijdens het gesprek ontvangt u een digitale link waarmee u uw peuter kunt inschrijven bij Delta voorschool, locatie Sterrendonk. Kinderen worden geplaatst vanaf 2,5 jaar, mits er ruimte is op de groep. Indien de groepen vol zijn, werken we met een wachtlijst, op volgorde van aanmelding. Nadat u een planningsvoorstel heeft ontvangen van Delta voorschool (zie hieronder) nemen de voorschoolleiders contact met u op, vlak voordat uw peuter instroomt.

10.2 Ouderbijdrage Delta Voorschool 2023

Als een peuter gebruik maakt van de voorschool van een basisschool van Delta-onderwijs dan zijn daar kosten aan verbonden. Jaarlijks wordt dit bedrag aan de hand van de landelijke indexatie vastgesteld. De voorscholen vallen nog niet onder het regulier onderwijs dat, als uw kind 4 jaar wordt, gratis is. Voor deelname aan de voorschool vragen wij van u een ouderbijdrage. Daarnaast subsidieert de gemeente Oosterhout de voorscholen.

De ouderbijdrage voor de voorschool in 2023 bedraagt € 9,06 per uur, over 32 uren per maand is dat € 289,92. Dit bedrag hoeft u in veel gevallen niet helemaal te betalen, hieronder leest u hoe een en ander werkt.

www. kinderopvangtoeslag/
inkomensafhankelijke subsidie gemeente

Omdat de voorscholen vallen onder de wet kinderopvang kunt u, als u recht hebt op kinderopvangtoeslag, via de belastingdienst kinderopvangtoeslag aanvragen. Hebt u geen recht op kinderopvangtoeslag, dan kunt u gebruik maken van de inkomensafhankelijke subsidie van de gemeente Oosterhout.

Hoe werkt het als u recht hebt op kinderopvangtoeslag?

U hebt recht op kinderopvang als:

- ★ U en uw toeslagpartner beiden werken, een traject volgen naar werk of een opleiding of inburgeringscursus volgen
- ★ U als alleenstaande ouders werkt, een traject volgt naar werk of een opleiding of inburgeringscursus volgt

U krijgt 6 weken voordat uw peuter kan starten op de voorschool een plaatsingsvoorstel dat door u wordt ingevuld. Nadat wij dit formulier van u ontvangen hebben krijgt van ons een overeenkomst waarin wij afspreken dat uw peuter 320 uur per schooljaar bij ons voorschoolse educatie volgt. Met deze overeenkomst kunt u via de website toeslagen.nl kinderopvangtoeslag aanvragen. U hebt daarvoor een DigID nodig. Heeft u dat nog niet vraag dat dan snel aan.

Vanaf de start op de voorschool factureren wij u maandelijks, met uitzondering van de maanden juli en augustus, zolang uw peuter de voorschool bezoekt 32 uur voorschoolse opvang. Die betaalt u aan ons, liefst door middel van automatische incasso. U ontvangt van de belastingdienst de kinderopvangtoeslag terug. Let hierbij wel op dat de belastingdienst 12 maanden toeslag geeft en wij maar 10 maanden incasseren. U krijgt dus standaard teveel kinderopvangtoeslag, het teveel moet u terug betalen. Wij adviseren u de uren per maand waar u toeslag voor aanvraagt op 26 uur te houden, zo hoeft u aan het einde van het jaar het teveel ontvangen bedrag niet terug te betalen, doet dit alleen als de maanden juli en augustus in de periode valt wanneer uw peuter naar de voorschool gaat. Volgt uw peuter VVE, dan berekenen wij de extra 32 uur per maand voor € 0,-

Hoe werkt het als u geen recht hebt op kinderopvangtoeslag?

Dan heeft u recht op de inkomensafhankelijke subsidie van de gemeente Oosterhout. Wat zijn dan de kosten van de voorschool per uur? Indien u twee peuters op de voorschool heeft dan ontvangt u korting voor 1 peuter (tabel 2). Stroomt er een peuter door naar Groep 1 dan valt u weer onder tabel 1 met de ouderbijdrage.

Gezamenlijk toetsingsinkomen gezin		Ouderbijdrage peuteropvang per uur	
		1 ^e kind	2 ^e kind e.v.
lager dan	€ 21.278	€ 0,36	€ 0,36
€ 21.279	€ 32.715	€ 0,46	€ 0,39
€ 32.716	€ 45.018	€ 0,98	€ 0,49
€ 45.019	€ 61.231	€ 1,53	€ 0,50
€ 61.232	€ 88.015	€ 2,66	€ 0,74
€ 88.015	€ 121.965	€ 4,52	€ 1,16
€ 121.966	en hoger	€ 6,01	€ 2,17

U krijgt 6 weken voordat uw peuter kan starten op de voorschool een plaatsingsvoorstel dat door u wordt ingevuld. In dat formulier moet u aangeven dat u geen recht hebt op kinderopvangtoeslag en wat uw gezamenlijke gezinsinkomen is. Wij moeten daarbij ook een inkomensverklaring van u beide ontvangen als bewijs. Vanaf de start op de voorschool krijgt u van ons maandelijks, met uitzondering van de maanden juli en augustus, zolang uw peuter de voorschool bezoekt een factuur voor 32 uur voorschoolse opvang. Wij hebben dan al voor U berekend op welk bedrag subsidie per uur u recht heeft en u betaalt aan ons alleen het netto uurtarief uit bovenstaande tabel. Die betaalt u aan ons, liefst door middel van automatische incasso. Volgt uw peuter VVE, dat berekenen wij de extra 32 uur per maand voor € 0,-

10.3 De start in groep 1

Uw kind mag naar de basisschool als het 4 jaar is. Uw kleuter mag 2 dagdelen komen kennismaken. 6 Weken van tevoren hoort u van ons in welke kleutergroep uw kind wordt geplaatst. Kinderen die in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar 4 jaar worden (gerekend t/m de zondag van de tweede week), mogen direct de eerste schooldag starten. De andere kinderen starten vanaf hun vierde verjaardag.

Proefdraaien

De leerkracht van groep 1-2 neemt contact met u op en maakt een afspraak met u voor de kennismaking. Uw kleuter mag 2 dagdelen

komen proefdraaien in de kleutergroep. De data en dagdelen voor de kennismaking worden in onderling overleg met u afgesproken. Wanneer uw kind na de zomervakantie voor het eerst naar groep 1 gaat, laten we het proefdraaien achterwege. Uw kind mag dan tijdens het doorschuiven aan het eind van het schooljaar komen kennismaken in de nieuwe klas.

Eerste week alleen de ochtend naar school
De eerste weken op school blijken voor nieuwe kleuters nogal intensief te zijn. Ze doen veel indrukken op en dat is vermoeiend. Wij laten uw kleuter daarom de eerste week alleen gedurende de ochtend naar school komen. Wanneer u de eerste week 's middags geen opvang heeft voor uw kind, gaan we met u in gesprek om een oplossing te vinden. Omdat kleuters verschillend reageren op de nieuwe situatie kan de gewenningsperiode in overleg met ouders uitgebreid worden.

Instromen einde schooljaar
Kinderen die op 1 juni of daarna vier jaar worden, stromen na de zomervakantie in groep 1. In de laatste weken van het schooljaar is het niet wenselijk voor de groep en bevorderlijk voor de nieuwe kleuter om nog in te stromen. Peuters die naar de voorschool gaan, kunnen meestal op de voorschool blijven. Ouders zijn zelf verantwoordelijk om dit af te stemmen met Delta-voorschool.

10.4 Plaatsing in het kader van Passend onderwijs

De Wet Primair Onderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs zijn in augustus 2014 aangepast aan de nieuwe regels "voorschriften en afspraken met betrekking tot Passend Onderwijs". In principe is elk kind welkom op onze school, mits er plaats is in de desbetreffende groep. Bij de aanmelding van uw kind wordt vastgesteld of onze school voor uw kind het juiste onderwijsaanbod kan verzorgen. Dat zal doorgaans het geval zijn. In de situatie dat de school niet het passende aanbod kan verzorgen, geldt de zorgplicht. De nieuwe zorgplicht betekent niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven op school, maar wel dat zij moeten zorgen voor een aanmelding en inschrijving op een andere school die het voor uw kind passende arrangement wél kan aanbieden. Dus als een school aangeeft echt niet te kunnen zorgen voor passend onderwijs, dan moet de school waar de aanmelding plaatsvindt, zorgen voor een goede plaatsing elders binnen het samenwerkingsverband in goed overleg met

de ouders. De ouders zorgen dan voor een nieuwe aanmelding en de plaatsing gebeurt dan door het bevoegd gezag.

De school moet aantonen dat ze naar de individuele leerling heeft gekeken, en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor het kind nodig zijn. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school omdat die beperking niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbeelden over bepaalde beperkingen.

10.5 Inlooptijd en aanvang lessen

10 Minuten voordat de lessen beginnen gaan de deuren open (op de dependance 5 minuten). Pedagogisch professionals van PeuterTijd en de leerkrachten van groep 1-2 vangen de kinderen buiten op. De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen zelfstandig naar binnen lopen. De leerkracht begroet elk kind persoonlijk. Tijdens de inlooptijd kunnen kinderen even met elkaar of de leerkracht kletsen. Voor peuters en kleuters is er gelegenheid om te gaan spelen. Wanneer de zomer gaat om 8.30u (om 8.15u op de dependance) verwachten wij dat alle kinderen in de klas zijn. Ouders van kinderen die voor het eerst naar school komen, mogen de eerste dagen even mee naar binnen lopen.

10.6 Welkom in het klaslokaal na schooltijd

Ouders zijn na schooltijd van harte welkom in het lokaal van hun kind. Kom gerust een kijkje nemen. Na schooltijd kan uw kind u alles laten zien en is er ook de mogelijkheid voor een praatje met de leerkracht.

10.7 Deurbeleid

Bezoekers kunnen zich melden bij de hoofdingang aan de Sterrenlaan. Er bevindt zich een intercom met camera. De deuren aan de Orion en Kometenlaan zijn geen toegangsdeuren voor bezoek en ouders. Na schooltijd worden de peuters, kleuters en de leerlingen van groep 3 en 4 door de leerkrachten naar buiten gebracht. Het is de bedoeling dat alle ouders buiten wachten. Dit geldt ook voor dagen dat er activiteiten zijn, zoals Sterrenshow, kerstviering of carnaval. Zo houden de leerkrachten het overzicht over de groep.

10.8 Op tijd komen

We verwachten dat uw kind op tijd in de klas is. Wanneer uw kind vaak te laat is, gaan we hierover met u in gesprek. Wanneer de situatie niet verbetert vragen we advies aan de leerplichtambtenaar.

10.9 Ziekte en schoolverzuim

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan komen, verzoeken we u dit vóór schooltijd te melden, telefonisch of via Parro. Wij houden een registratie bij van afwezige leerlingen. Indien wij niets van u gehoord hebben bellen we, in de regel binnen een half uur, om te vragen wat er aan de hand is. Wanneer een kind onder schooltijd naar de dokter, orthodontist of tandarts moet, dient u dit ook aan school door te geven; dat kan via een briefje aan de leerkracht, een persoonlijke melding aan de conciërge bij de inloop, of via Parro.

Wij vragen u uw kind thuis te houden wanneer het koorts heeft of een besmettelijke ziekte. Is dit laatste het geval, dan worden wij daar graag van op de hoogte gesteld. Bij twijfel of een kind weer naar school mag volgen wij het advies van de GGD. Meestal wordt bij ziekte huiswerk meegegeven zodat de leerling niet teveel van de leerstof mist. Wanneer kinderen veel onderwijstijd verzuimen vanwege ziekte nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar om advies in te winnen. Ouders worden daarover door ons ingelicht.

10.10 Thuis werken

Leerlingen vanaf groep 4 die noodgedwongen thuis moeten blijven i.v.m. een operatie o.i.d. kunnen vanuit thuis meedoen met de lessen. Zij kunnen inloggen via Miloo. Uiteraard alleen wanneer de leerling fit genoeg is om mee te doen. Ouders ontvangen een mail met een handleiding om in te loggen. Op de schoolwebsite vindt u een instructie onder "Thuiswerken".

10.11 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf het vijfde jaar. Een vijfjarig kind mag u tot maximaal 5 uur per week thuishouden. Dit hoort u bij school te melden. Vanaf het zesde jaar is een kind volledig leerplichtig.

Schoolverzuim wordt bij ons op school geregistreerd in ParnasSys. Veelvuldig en of opvallend schoolverzuim wordt door de directie gemeld bij de leerplichtambtenaar. De onderwijsinspectie kan controle uitoefenen op

de schooladministratie t.a.v. verzuim en leerplicht.

10.12 Buitengewoon verlof

De directeur van de school mag alleen toestemming geven voor buitengewoon verlof als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Dat betreft vrijwel altijd familiezaken.

Alleen in uitzonderingsgevallen kan uw kind extra vakantie krijgen. U moet dan via uw werkgever kunnen aantonen dat u niet binnen de schoolvakanties op vakantie kunt. Alle aanvragen voor extra verlof moeten schriftelijk worden ingediend en worden zonodig door de leerplichtambtenaar gecontroleerd.

Voor een dag extra vakantie om de files te ontlopen of omdat u een huisje heeft gehuurd, mag de directeur u geen toestemming geven.

10.13 Gym en kleding

De gymlessen aan de voorschool en groep 1-2 worden gegeven in de speelzaal op school/ Vanaf groep 3 wordt er gymles gegeven in Sporthal Arkendonk en sporthal Strijnen. Via de leerkracht ontvangt u bericht over de locatie en dagen.

Gymkleding:

Groep 1-2:

Zorgt u voor gymschoentjes zonder veters of balletschoentjes, een broekje en een hemd of shirtje, een ballet- of turnpakje is natuurlijk ook goed. Iedere kleuter heeft een gymtas aan de kapstok waarin deze spulletjes kunnen worden opgeborgen. Wilt u de gymspullen van een naam voorzien? Aan het begin van de vakanties wordt de gymkleding mee naar huis gegeven, zodat u thuis de gymkleding kunt uitwassen.

Groep 3 1/m 8:

Een korte broek en een shirtje of een turnpakje. Gymschoenen zijn verplicht, denk aan stevige gymschoenen met een lichte zool (de lichte zool in verband met streepvorming op de vloer in de sporthal) Een lange broek wordt niet toegestaan; in het algemeen is dit veel te warm voor onze intensieve gymlessen. Bij de spellessen buiten volstaat soepele kleding en sportschoenen.

Wanneer een kind om de een of andere reden niet mee mag gymmen, willen we dit graag van de ouders horen, mondeling of via een berichtje in Parro.

10.14 Gepaste kleding

Het is niet toegestaan dat leerlingen met een pet of capuchon op in de klas zitten. Bij zomerse temperaturen zien we soms kinderen in naveltruitjes of hotpants naar school komen. Met hen gaan we hierover in gesprek en verzoeken we in het vervolg iets meer bedekte kleding aan te doen, passend bij de normen en omgangsvormen van de school.

10.15 Sloffen in de klas

In groep 1-2 en 3 dragen de kinderen slofjes in de klas. Hiermee houden we het zand buiten de klas. Jonge kinderen spelen vaak op matten op de grond en wanneer we de schoenen buiten de klas houden, blijft de vloer schoon en vrij van zand. Het is de bedoeling dat de slofjes op school blijven. Ideaal zijn bijvoorbeeld turn/- of balletschoenen. Desgewenst kunnen kinderen ook hun gym schoenen aandoen in de klas. Ook in sommige hogere groepen stellen de leerkrachten het op prijs om kinderen sloffen te laten dragen. Dit wordt dan via Parro aangegeven.

10.16 Nederlands spreken

Op onze school wordt uitsluitend Nederlands gesproken. Wij verwachten ook dat alle ouders zich hieraan houden wanneer zij binnen ons gebouw spreken met hun kind of andere ouders. Op de voorschool en in de kleutergroepen waar wij zeer intensief werken aan de uitbreiding van de taalontwikkeling van de peuters en kleuters vinden wij het erg belangrijk dat ouders, bijvoorbeeld tijdens de inloop, in het Nederlands met hun kind communiceren. Bij communicatie in een andere taal worden anderen uitgesloten van deelname aan het gesprek dat is onwenselijk binnen de school.

10.17 Schorsen en verwijderen

Een basisschool mag uw kind schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Ook voordat een leerling wordt geschorst, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan dan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt en het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een

periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Ook mag de school een leerling verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden, als de leerling zich voortdurend agressief gedraagt of als er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het schoolbestuur naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur moet u, als ouder of verzorger laten weten, dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen. Echter, ook in deze situatie, geldt de zorgplicht, en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders of verzorgers, een passende school en kan hiervoor een beroep doen op het samenwerkingsverband.

10.18 Procedure schorsing en verwijdering

Hoe gaan wij om met ongewenst gedrag van leerlingen waarbij het gedrag niet corrigeert en verbetert.

- ★ Een time-out in het lokaal.

De leerling wordt tijdelijk uit het zicht van de groep geplaatst maar blijft onder toezicht van de leerkracht.

- ★ Een time-out bij een andere leerkracht

Bij herhaling van dergelijk gedrag wordt de leerling met werk naar een andere leerkracht gestuurd. In afzondering van de groep maakt de leerling zijn werk en staat onder toezicht van een andere leerkracht. Een dergelijke time-out wordt zo vaak als nodig geacht toegepast. De leerkracht die de leerling uit de groep plaatst is verplicht verslaglegging te doen over de situatie in ParnasSys (het administratiesysteem van de school). In het verslag geeft de leerkracht aan welke maatregelen hij/zij heeft genomen om dit gedrag te voorkomen. Tevens worden de ouders door de leerkracht (telefonisch of schriftelijk) op de hoogte gebracht van de betreffende incidenten en wordt vermeld dat de leerling bij een volgend incident naar de directie gestuurd wordt. Bij ongewenst gedrag tijdens de gymles kan het voorkomen dat een leerling met een andere leerkracht mee terug naar school wordt gestuurd.

- ★ Naar de directie

Bij herhaling van ongepast gedrag stuurt de leerkracht de leerling naar de directie. De ouders van de leerling ontvangen een brief van de directie met een korte omschrijving van de door de leerkracht beschreven incidenten en dat bij herhaald ongewenst gedrag er

zwaardere maatregelen zullen worden getroffen. De brief moet door de ouders worden ondertekend en worden ingeleverd bij de directie.

★ **Time-out thuis**

De directie belt de ouders van de leerling met het dringend verzoek hun kind op te komen halen. De leerling blijft onder toezicht van de directie tot de leerling door een van de ouders wordt opgehaald. De leerkracht zorgt voor extra werk dat thuis moet worden gemaakt en na de time-out moet worden ingeleverd. De time-out heeft een maximum van één dag. De directie heeft een gesprek met de leerling en de ouders. Verslaglegging in ParnasSys door directie.

★ **Schorsing**

Een schorsing duurt maximaal 5 dagen. De leerling heeft dan tijdelijk geen toegang tot de school waar hij is ingeschreven. Voortdurend wordt bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken. De schorsing kan langer duren, als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als er nodig is om de eventuele verwijdering te besluiten.

★ **Verwijdering**

Indien een leerling maximaal 3 maal is geschorst verzoekt de school middels een gemotiveerd voorgenomen besluit het college van bestuur de leerling definitief te verwijderen. De gehele procedure over time-out en verwijdering is in een apart document op te vragen bij de directie van de school.

10.19 Ontzegging van de toegang tot school

In geval van grove belediging of van bedreiging door anderen, dan door leerlingen, zal de toegang tot de school ontzegd worden en aangifte gedaan worden bij de politie.

10.20 Honden niet toegelaten

Honden worden op school niet toegelaten. Bij wijze van uitzondering mag de hond aangelijnd meegenomen worden voor een dagopening. Alleen na toestemming van de leerkracht.

10.21 Hoofdluis

Wij ondernemen op onze school actie om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen. Indien u ontdekt dat uw kind hoofdluis heeft, wilt u dit dan zo snel mogelijk aan school doorgeven? Wij lichten dan via een brief de andere ouders van de groep in dat er hoofdluis heerst in de klas. Ouders kunnen dan het haar van hun kind

controleren. Hoofdluis kan bij iedereen en in alle gezinnen voorkomen. Het heeft niets met hygiëne te maken. Wij gaan uit van de adviezen van het RIVM (Rijks Instituut voor Volksgezondheid en Milieu) Het RIVM geeft aan dat luizencapes geen meerwaarde hebben in het tegengaan of de bestrijding van hoofdluis. Voor informatie over behandeling kunt u terecht bij: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>

10.22 Vrijwillige Ouderbijdrage

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. Voor verschillende activiteiten vragen we u om een vrijwillige ouderbijdrage. Alle leerlingen nemen deel aan alle activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Vrijwillige bijdrage Ouderraad

De ouderraad vraagt u om een vrijwillige ouderbijdrage van €35,- per leerling. Met dit geld kan de OR activiteiten voor de leerlingen organiseren, het Sinterklaasfeest, kerst, carnaval en het Sterrenfeest. Ook een excursie met de klas, de survival en extra buitenspelmaterialen wordt betaald uit de ouderbijdrage.

De ouderraad beheert de ouderbijdrage, stelt een begroting op, en de penningmeester houdt daarover het overzicht. Eens per jaar, in oktober, wordt verantwoording afgelegd aan alle ouders over het gevoerde beleid. Na de jaarvergadering, waarop de hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld, ontvangt u een brief met het betalingsverzoek.

Ouderraad Sterrendonk Rabobank : NL31 RABO 0146 6607 81

Vrijwillige bijdrage schoolreis groep 1 t/m 7

Voor de schoolreis die wordt georganiseerd in het voorjaar voor groep 1 t/m 7 vragen we u om een vrijwillige bijdrage van €25,- per leerling.

Vrijwillige bijdrage schoolkamp groep 8

Voor het driedaagse schoolkamp van leerlingen van groep 8 aan het eind van het schooljaar vragen we u een vrijwillige bijdrage van €60,- per leerling.

10.23 Schoolongevallenverzekering

Het bestuur van Delta-onderwijs heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Voor meer informatie kunt u terecht bij het secretariaat van Delta onderwijs.

10.24 Klachtenprocedure/ vertrouwenspersonen

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving op school. We gaan pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld actief tegen. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan de communicatie met ouders. Maakt u zich zorgen, bent u het ergens mee oneens, heeft u een conflict of hebt u het gevoel dat de veiligheid van uw kind in het geding is? Dan vinden wij het belangrijk dat we het gesprek met u aan kunnen gaan, zodat we er samen iets aan kunnen doen. U heeft hierin de volgende mogelijkheden.

1. Maak het bespreekbaar op school

Bespreek uw vraag, zorg of probleem in alle gevallen eerst op school, het liefst met de persoon waar het om gaat. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

2. De vertrouwenscontactpersoon van de school

Is het niet mogelijk of wenselijk om uw problemen in de eerste lijn op te lossen, dan kunt u of uw kind contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon van onze school Eske Fassaert (eske.fassaert@sterrendonk.nl). Deze biedt u een luisterend oor, gaat vertrouwelijk met de informatie om en denkt met u mee in de te nemen stappen.

3. De externe vertrouwenspersoon

Heeft u een melding die u niet op school of met de interne vertrouwenspersoon van school wilt of kunt bespreken? Dan kunt u contact opnemen met onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen.

De externe vertrouwenspersonen zijn Eefje van Antwerpen, eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl (06-28636387) en Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl (06-48088774).

Ook zij luisteren naar uw verhaal, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met u mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan u begeleiden in deze gesprekken. Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenswerk.nl.

De klachtenregeling

Heeft u het idee dat uw melding op school niet goed is afgehandeld en wilt u een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon u hierin begeleiden. De klachtenregeling van de stichting treft u op onze website (Delta-onderwijs.nl).

Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

10.25 AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming

Als gevolg van de AVG geeft de school geen privégegevens van ouders of kinderen aan andere instellingen door zonder de toestemming van de ouders. Wel worden enkele noodzakelijke gegevens doorgegeven aan de gemeente (in verband met de controle op de leerplichtwet) en aan de GGD.

10.26 Toestemmingsverklaring beeldmateriaal

De school gebruikt regelmatig beeldmateriaal van kinderen voor bijvoorbeeld de schoolgids, de schoolwebsite, de digitale nieuwsbrief. Bij de inschrijving van uw kind op onze school, geeft u al dan niet toestemming aan de school om beeldmateriaal (foto's, filmpjes etc.) van uw kind te gebruiken. Een gegeven toestemming kunt u altijd intrekken in de app van Parro, zonder opgave van redenen.

10.27 Fotograferen en filmen door ouders

Het filmen en fotograferen van kinderen (anderen dan het eigen kind) en leerkrachten door ouders is alleen toegestaan na toestemming van de directeur. Het maken van een kort filmpje van het eigen kind, bijvoorbeeld bij de viering van een verjaardag, wordt meestal toegestaan. Het maken van uitgebreide filmreportages in de klas niet. Houd u er rekening mee dat veel ouders geen goedkeuring geven wanneer u ongevraagd beelden van andere kinderen op social media plaatst.

10.28 Mobiele telefoons

Leerlingen mogen naar school geen mobiele telefoon meenemen, tenzij de leerkracht hiervoor aan de ouders toestemming heeft gegeven. In dat geval dient de telefoon onder schooltijd altijd uit te staan. Wanneer kinderen de ouders telefonisch moeten bereiken voor of na schooltijd kan er gebruikt gemaakt worden van de schooltelefoon.

10.29 Kledinginzameling

Op ons schoolplein staat een kledingcontainer. Hierin kunnen dichtgebonden plastic zakken met oude kleding, lakens, doeken, en schoeisel gedaan worden. De opbrengst wordt gebruikt om de kosten voor de schoolreizen en het schoolkamp binnen de perken te houden.

10.30 Sponsoring

De school maakt soms gebruik van sponsoring mits er geen commerciële of andere, tegen de doelstellingen van de school ingaande, tegenprestaties tegenover staan. Verder hanteren wij als uitgangspunt dat sponsoring de objectiviteit, geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school niet in gevaar mag brengen. Ook mag het onderwijs niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De MR heeft bij sponsoring instemmingsrecht en een ouder die niet akkoord gaat met de wederprestatie die aan sponsoring verbonden is, kan een klacht indienen bij de klachtencommissie. De sponsors worden op bescheiden wijze vermeld in de nieuwsbrieven.

10.31 Arbeidsomstandigheden (Arbo)

In het kader van de Arbo-wet (Arbeidsomstandighedenwet) is iedere school verplicht een plan op het gebied van veiligheid en gezondheid op te stellen en toe te zien op de uitvoering daarvan. Om de drie jaar vindt op onze basisschool een wettelijk verplichte risico-inventarisatie plaats door een gespecialiseerd bureau. Het verslag wordt steeds besproken in de MR en indien nodig wordt een verbeterplan opgesteld.

10.32 Luchtkwaliteit

De school heeft afspraken gemaakt over het bewaken van de luchtkwaliteit in de klaslokalen. In de lokalen moet voldoende geventileerd worden om ervoor te zorgen dat de lucht fris blijft. Met een co2 meter wordt het co2 gehalte gemeten. Zo'n meter hangt in elk klaslokaal. Het groene lampje geeft aan dat de luchtkwaliteit in orde is.

10.33 EHBO

Het team volgt jaarlijks een herhalingscursus "ongevallen bij kinderen". Kleine verwondingen behandelen we zelf. Wanneer wij de inschatting maken dat er een dokter aan te pas moet komen bellen we de ouders, zodat zij zelf met hun kind de huisarts of huisartsenpost kunnen bezoeken.

10.34 Ontruimingsplan

Zoals alle openbare gebouwen heeft ook onze school een ontruimingsplan. Minimaal eens per jaar houden we een ontruimingsoefening, met alle in de school aanwezige personen. Bij voorkeur oefenen we een ontruiming onder gunstige weersomstandigheden. Kinderen mogen tijdens een ontruiming namelijk geen jassen mee naar buiten nemen. In ons ontruimingsplan staat beschreven op welke manier we veilig en snel het pand verlaten. De ontruiming wordt geleid door de locatiedirecteur (een van de twee aanwezige BHV-ers). Alle in het pand aanwezigen dienen de instructies op te volgen van de BHV-er. Dit geldt ook voor eventueel aanwezige ouders. Bij een ontruiming volgt u de instructies en verlaat zo snel mogelijk de school. Uw kind wordt onder leiding van de leerkracht mee naar buiten genomen. Alle groepen hebben buiten een vaste verzamelplaats, dat zorgt voor een goede eindcontrole na ontruiming.

Elke ontruimingsoefening wordt door ons geëvalueerd. Soms vindt een oefening onaangekondigd plaats. Alleen de BHV-ers zijn dan op de hoogte.



11.1 Sociaal Team Oosterhout

Het Sociaal team is dé vraagbaak voor ouders, opvoeders en kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar. Waar u ook mee zit, op het gebied van jeugdbescherming, jeugdhulpverlening, geestelijke gezondheidszorg, problematische gezinssituaties, leer- of gedragsmoeilijkheden, opvoedingsvragen. Met de professionele ondersteuning vanuit het Sociaal team komt u er zelf weer uit. Samen zoeken ze naar oplossingen die voor u én in uw situatie werken. Hun deskundigen luisteren goed naar wat er precies speelt en vanuit hun kennis en ervaring kunnen ze u daarna persoonlijk en op maat adviseren en begeleiden. U krijgt handreikingen waar u echt verder mee kunt.

U kunt contact opnemen met het Sociaal team Oosterhout via 0900-1621620. U krijgt dan een medewerker aan de telefoon met wie u uw vraag bespreekt. Is er sprake van een crisis, dan krijgt u direct hulp. Is het nodig om een afspraak te maken, dan wordt deze binnen twee dagen gemaakt. De afspraak vindt binnen een week plaats. U kunt ook mailen naar: info@sociaalwijkteam.nl
Website: www.sociaalwijkteam.nl

11.2 GGD, afdeling jeugd en gezin

Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant. *Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar.* U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. In nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de

basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

11.3 Tegemoetkoming schoolkosten

Via de gemeente Oosterhout kunnen ouders een tegemoetkoming ontvangen in de kosten voor schoolgaande kinderen. Kijk op www.berekenuwrecht.nl of u met uw inkomen in aanmerking komt.

Er zijn vergoedingen voor:

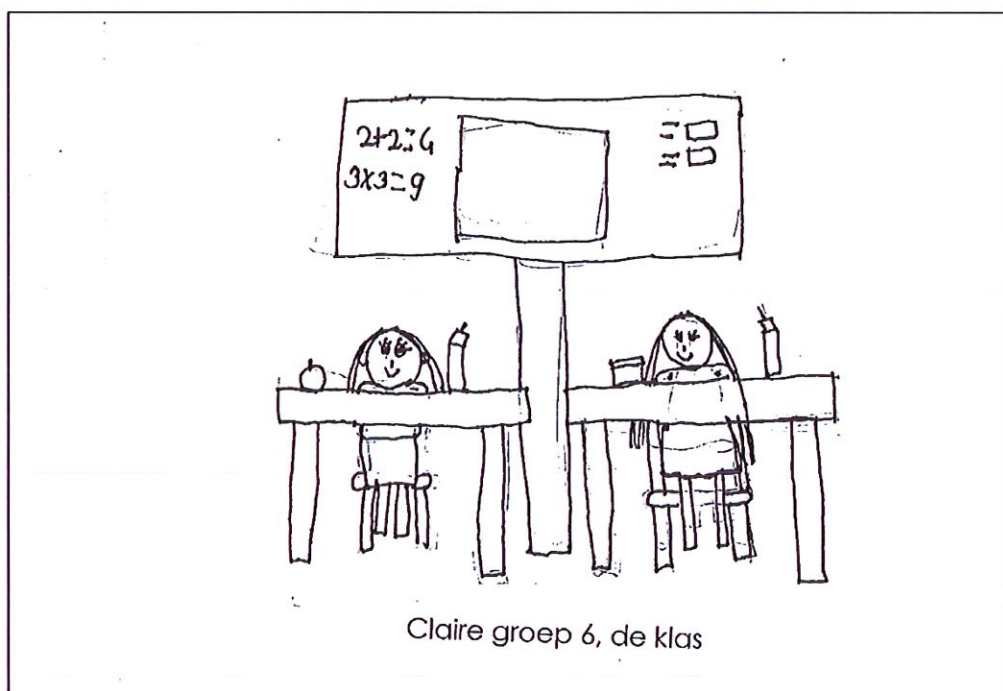
- Indirecte schoolkosten voor bijvoorbeeld woordenboeken, rekenmachine, werkkleding of gereedschap;
- De overstap van basisonderwijs naar middelbare school;

- Sport en spel buiten schooltijd via www.na-school.nl;
- Bijvoorbeeld lidmaatschapsgeld, computer of fiets via Stichting Leergeld.

De tegemoetkoming is een vorm van bijzondere bijstand. Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming, moet u voldoen aan de voorwaarden van bijzondere bijstand. Als uw inkomen lager is dan 110% van de bijstandsnorm, komt u in aanmerking voor de vergoeding. Als uw inkomen hoger is, kan het zijn dat u toch in aanmerking komt voor een gedeeltelijke vergoeding. Maak dan een afspraak met de gemeente. Op www.oosterhout.nl, zoekwoord schoolkosten, is alle informatie beschikbaar.

11.4 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen die vanwege gebrek aan financiële middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Ouders of verzorgers van deze kinderen kunnen een beroep doen op hulp van Leergeld indien zij bepaalde buitenschoolse activiteiten voor hun kinderen niet kunnen betalen en een aantoonbaar inkomen hebben dat beneden 120% van het bijstandsniveau ligt. Het gaat dan om een bijdrage in de kosten voor bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportclub, zwemles, muziek- of dansles etc. Meer informatie vindt u op de website: www.leergeldwbo.nl Hier kunt een aanvraagformulier downloaden. Stichting Leergeld West-Brabant Oost.



Hoofdstuk 12 Vakanties en vrije dagen

12.1 Vakanties

Zomervakantie 2023	17 juli t/m 25 augustus
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023 t/m 5 januari 2024
Carnavalsvakantie	12 t/m 16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	22 april t/m 3 mei 2024
Zomervakantie 2024	8 juli t/m 16 augustus 2024

12.2 Vrije dagen (feestdagen en studiedagen)

Studiedag (Delta-onderwijs)	28 september 2023
Studiedag	13 oktober 2023
Studiedag	20 november 2023
Studiedag	6 december 2023
Carnaval	9 februari vanaf 12.15 uur
Studiedag	8 maart 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Koningsspelen	19 april vanaf 12.15 uur
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Studiedag	21 mei 2024
Laatste schooldag	5 juli vanaf 12.15 uur

Hoofdstuk 13 Personeelsoverzicht

Groep	Leerkrachten en werkdagen
Voorschool	Evelien (ma/di/wo/do) en vacature (ma/di/wo/do)
Groep 1/2 A	Karen (ma/wo om de week) en Amber (di/do/vrij)
Groep 1/2 B	Natasja (ma/di/wo/do) en Mary (vrij)
Groep 1/2 C	Mireille (ma/di/wo om de week/do/vrij)
Groep 1/2 D	Gillian (ma/di/wo om de week/do/vrij)
Groep 3 A	Elke (ma) en Mirjam (di/wo/do/vrij). Tot aan de herfstvakantie zal Elke vervangen worden door Ilona i.v.m. ouderschapsverlof
Groep 3 B	Isa (ma/di/wo/do/vrij)
Groep 4 A	Judith (ma/di/wo/vrij) en Wouter (do)
Groep 4 B	Maaïke (ma/di/wo om de week) en Bianca (wo/do/vrij)
Groep 5	Marieke (ma/di) en Tessa (wo/do/vrij)
Groep 6 A	Eske (ma/di/wo) en Ed (do/vrij)
Groep 6 B	Angelique (ma/di) en Nieke (wo/do/vrij)
Groep 7	Miriam (ma/di/wo/do/vrij) en Emma, LIO-stagiaire (leraar in opleiding)
Groep 8	Ellen (ma/di/wo) en Veerle (wo om de week/do/vrij)

We hebben meerdere medewerkers die buiten de klas taken uitvoeren t.b.v. de leerlingen en de school. Deze inzet zorgt ervoor dat we nog beter ons aanbod kunnen richten op wat de leerlingen op school nodig hebben én we zieke leerkrachten makkelijker kunnen vervangen door eigen leerkrachten.

- ★ Wouter zal op dinsdag de ploeterklas organiseren en is coördinator meer-en hoogbegaafdheid.
- ★ Alex verzorgt op maandag en donderdag de gymlessen.
- ★ Verschillende leerkrachten zijn coördinator voor een vakgebied. Zij zullen geregeld buiten de klas
- ★ hieraan werken en worden dan vervangen door een van de medewerkers buiten de groep.

Daarnaast zijn enkele medewerkers voor een dag(deel) aan een jaargroep gekoppeld om te ondersteunen of te vervangen wanneer zij géén zieke leerkracht hoeven te vervangen.

Administratief medewerker en conciërge

- ★ Anita (ma/di/do/vrij)
- ★ Natasja (ma/wo/do/vrij)

Intern begeleider en pedagogisch coach voorschool

- ★ Lieke (ma/di/wo/do)

Directie

- ★ Marlies (ma/di/wo/do)
- ★ Angelique, directieondersteuning (do ochtend/vrij)