

Ondersteuningsbeleid



Openbare basisschool

Sterrendonk

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Onze visie op onderwijs.....	4
Onze missie.....	4
Algemene informatie OBS.Sterrendonk.....	4
Passend Onderwijs	4
Hoe is de ondersteuning georganiseerd	4
Ouderbetrokkenheid	5
Taken van de Intern Begeleider (IB).....	6
Taken van de leerkracht	6
Dossiervorming.....	7
Leerlingenvolgsystemen.....	7
Groep 1-2.....	7
Groep 3 tm 7.....	7
Groep 5 t/m 8.....	8
Groep 7 en 8.....	8
LOVS hertoetsen.....	8
Eindtoets.....	8
Digitaaltoetsen	8
Evaluatie schoolresultaten	8
KIJK	8
Kanjermethode.....	9
Intern overleg.....	10
Groepsbesprekingen	10
Groepsoverzichten	10
Groepsplannen	11
Verlenging kleuterperiode, doubleren of versnelde doorstroming.....	11
Verlenging kleuterperiode.....	11
Herfstleerlingen.....	11
Doublure groep 3 tm 7	11
Extern overleg	12
POT Peuter ondersteuningsteam	12
KOT (Klein ondersteuningsteam).....	12

OT (ondersteuningsteam)	13
Overleg met sociaal wijkteam (SWT)	13
Andere externen.....	13
Nederlands voor anderstalige zijinstromers (NAZ)	13
Dyslexie.....	14
Bouw.....	14
Dyslexieonderzoek	14
Hoogbegaafdheid	15
Kanjerschool	15
Overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	16

Inleiding

Onze visie op onderwijs

Bij ons onderwijs vinden wij een aantal aspecten van cruciaal belang:

- Een prettig schoolklimaat.
- Opvoeden tot sociaal gedrag.
- Een evenwichtig onderwijsaanbod.
- Hoge onderwijskwaliteit.

Onze missie

In de missie wordt krachtig samengevat welk doel OBS Sterrendonk nastreeft:

Een goede kwaliteit van basisonderwijs, waarbij zo hoog mogelijk wordt ingezet voor elke leerling, met ondersteuning en differentiatie, binnen een veilig en gestructureerd schoolklimaat.

Algemene informatie OBS Sterrendonk

OBS Sterrendonk is een openbare school basisschool met voorschool waar alle kinderen vanaf 2 ½ jaar welkom zijn. Er is een samenwerking met Stichting Kinderopvang Oosterhout (SKO), die in hetzelfde gebouw gehuisvest is.

- Voorschool

De voorschool (kinderen vanaf 2 ½ tot 4 jaar) is volledig geïntegreerd in de school ook qua zorg en ondersteuning. Kinderen komen 2 dagdelen. Voor kinderen waarbij zorgen zijn, met name op taalgebied, kan in overleg met de ouder(s), de jeugdarts van het consultatiebureau, de voorschoolleidsters en de IB-er worden besloten dat deze kinderen 4 dagdelen kunnen komen . Deze kinderen komen in het circuit van de vroege voorschoolse educatie (VVE)

- Groep 1-2

Dit zijn heterogene groepen

- Groep 3 t/m 8

Hier wordt gewerkt met het leerstofjaarklassesysteem

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is “Passend onderwijs” van start gegaan. De kern van passend onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen dat de school de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek biedt of ervoor zorgt dat de leerling op een beter passende plek terecht komt. Om dat te bereiken werken de schoolbesturen in de regio samen in het RSV BREDA (Regionaal Samenwerkingsverband). Doelstelling is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

In dit document wordt beschreven hoe wij daar op OBS Sterrendonk vorm aan geven.

Hoe is de ondersteuning georganiseerd

1. De leerkracht is verantwoordelijk voor de basisondersteuning in de klas. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig op een andere niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de leerkracht hulp (passend onderwijsaanbod en/of ondersteuning en/of begeleiding) gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. Er wordt periodiek gecontroleerd of het effect heeft en zo nodig worden interventies aangepast Bij problemen waar de leerkracht zelf niet uitkomt, meestal is er een gesprek met ouders aan vooraf gegaan, wordt het kind besproken met de IB-er. In dit gesprek wordt besproken wat er geprobeerd kan worden op de problemen te verminderen of beheersbaar te maken. De leerkracht gaat met dit plan aan de slag
2. De leerkracht koppelt terug naar de IB-er of de interventie succesvol is.

3. Bij onvoldoende succes wordt de leerling besproken in het KOT of in het OT, waar ook weer naar oplossingen wordt gezocht om het probleem te verminder of beheersbaar te maken. Hier is ook betrokkenheid van de ouder(s). Helpt dit niet dan zijn er 2 mogelijkheden
- a) verder onderzoek
 - b) aanvraag arrangement of aanvraag plaatsing SBO of SO. Hiervoor is een toelaatbaarheidverklaring vereist. Voor een aanvraag moet een groeidocument voorzien van een onderbouwing door 2 deskundigen (een ervan de een lid van het OOC), LOVS cito en eventueel andere relevante documenten digitaal worden gestuurd naar de commissie van toelaatbaarheid van het Regionaal samenwerkingsverband via www.tommy.rsvbreda.nl. Verdere informatie hierover vind je op <https://www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs/1/ctlv>. In het groeidocument worden de stimulerende en belemmerende factoren van het kind genoemd. Tevens beschrijft de school welke hulpmiddelen al zijn ingezet om het kind op weg te helpen. Indien door het RSV een ondersteuningsarrangement is toegewezen kan de basisschool een RT er inhuren om de leerling individueel op school te ondersteunen.

Binnen ons Regionale Samenwerkingsverband kunnen kinderen doorverwezen worden naar:

- School voor speciaal basisonderwijs De Wissel in Oosterhout
- Scholen voor kinderen met een lichamelijke en/ of verstandelijke handicap (bijvoorbeeld de Mytyschool, de ZMLK, de Openluchtschool)
- Scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problematiek (bijvoorbeeld de Koperakker, Muldersteeg in Oosterhout).

Daarnaast kunnen kinderen ook doorverwezen worden naar:

- Scholen voor kinderen met een visuele handicap (bijvoorbeeld scholen voor blinde/slechtziende kinderen)
- Scholen voor kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking. Zij hebben een eigen toelatingscommissie en een eigen regeling voor extra (financiële) ondersteuning.

Onderzoek wordt alleen door school betaald als er sprake is van handelingsverlegenheid. Als dat niet het geval is kunnen de ouders via de huisarts een verwijzing proberen te vragen zodat de zorgverzekering de kosten betaald of anders dien zij het onderzoek zelf te bekostigen.

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid vinden wij heel belangrijk, ouders kennen hun kind het beste.

Bij een aanmelding vindt er altijd een intakegesprek plaats met de locatiedirecteur. Hierin wordt specifiek gevraagd naar dingen waarmee wij als school rekening moeten houden bv allergie, leer- en gedragsstoornissen die in de familie voorkomen, medische bijzonderheden etc.

Na ongeveer 6 weken is er een gesprek tussen de leerkracht en de ouder.

Verder zijn er 3 x per jaar contactgesprekken waarin het welbevinden, het sociale aspect en de leerprestaties worden besproken. Met ouders van groep 1-2 wordt de KIJKregistratie besproken Ouders van groep 3 tm 8 krijgen het rapport van het kind te zien. Hierop kunnen de punten afwijken van de werkelijke punten, dit voor de motivatie van de kinderen (zie beleidsafspraken punt 9.6).

Tevens wordt daarin aangegeven of een kind extra ondersteuning krijgt op een bepaald gebied.

Er wordt positief en effectief met de ouders gecommuniceerd en ouders worden gezien als partner om samen het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Bij problemen, kan op allerlei gebieden zijn, nemen leerkrachten indien nodig tussentijds nog contact op met de ouders. Ouders kunnen na schooltijd ook altijd een afspraak maken.

Taken van de Intern Begeleider (IB)

De IB-er is de kwaliteitsfunctionaris op het gebied van de ondersteuning en heeft een signaalfunctie richting locatiedirecteur omtrent de kwaliteit van de ondersteuning die de school biedt. De directeur is er verantwoordelijk voor dat, mede op basis van de afgegeven signalen de juiste maatregelen worden genomen in het perspectief van schoolontwikkeling. Daarnaast begeleidt en ondersteunt de IB-er de groepsleerkrachten en het schoolteam bij het voorkomen en oplossen van onderwijsleerproblemen.

De IB-er heeft beleids-, innovatieve-, coördinatie-, coaching en regeltaken. Dit houdt o.a in:

- zorgdragen voor een goede dossiervorming
- houden van leerling-en groepsbesprekingen met de leerkrachten
- coördineren van het overleg in het ondersteuningsteam en het peuterondersteuningsteam
- contact onderhouden met ouders, externe hulpverleners en scholen voor speciaal (basis)onderwijs
- begeleiden van de ouders en leerkracht bij o.a aanvragen bij CTLV voor extra ondersteuning of verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs, aan vragen testen
- coördineren van de ondersteuningsarrangementen.
- observatie in klassen met als doel het coachen en/of van leerkrachten

De complete taakomschrijving is te vinden op de computer in de IBmap → IBtaken

Taken van de leerkracht

De leerkracht is ten allen tijden verantwoordelijk voor de zorg en het welbevinden van de leerling. Om dit mogelijk te maken doet de leerkracht het volgende

- maken van een groepsoverzicht met belemmerende en stimulerende factoren met daarbij de onderwijsbehoefte van het kind waardoor de leerkracht een helder beeld heeft van de leerling
- analyseren van methode gebonden- en LOVS toetsen
- naar aanleiding van de analyse vervolgstappen nemen indien nodig
- voorafgaand aan een OT invullen van een groeidocument, de onderdelen
 - Gegevens leerling, ouders, hulpverleners, wettelijk vertegenwoordiger
 - Voorgeschiedenis
 - Handelingsgerichte cyclus (onderdeel A of B)
 - Uitkomsten extern / aanvullend onderzoek (indien er een onderzoek heeft plaatsgevonden). Zie hiervoor map algemeen groeidocument
- communicatie met de ouders betreffende de zorg van de leerling , met name de hulpvraag van de leerkracht

De leerkracht kan hierbij altijd de hulp inroepen van de IB-er.

Dossiervorming

- Van iedere leerling wordt door de leerkracht in het administratiesysteem Dot.com in de verslaglegging van het betreffende schooljaar belangrijke informatie genoteerd, die van belang is voor de warme overdracht naar het volgende leerjaar.
- De IB-er houdt een digitaal leerlingendossier bij van leerlingen met specifieke ondersteuning (zie map algemeen, ondersteuningsteam en Map IB leerlingen en OT)
- Ontwikkelingsperspectief (OPP)
Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die een eigen leerlijn volgen (passend onderwijs) wordt een OPP opgesteld. In dit OPP wordt een einddoel geformuleerd (wat moet een leerling bereikt hebben aan het eind van de basisschool). Een OPP trap kan een goed hulpmiddel hiervoor zijn. Zie <http://www.opptrap.nl/>
Op https://www.rsvbreda.nl/images/po/CTLV/downloads/tabellen_leerroutes.pdf staan tabellen die nodig zijn om de OPP handmatig in te vullen.
- Wanneer een kind verandert van school of naar het voortgezet onderwijs gaat wordt er een onderwijskundig rapport met daarin de ontwikkeling van de leerling, besproken en ondertekent door de ouder(s) naar de nieuwe school gestuurd. Dit gebeurt digitaal via OSO. (Overstapservice onderwijs) Bij verandering van school is er telefonisch contact tussen de IB-ers van beide scholen. Dit geldt ook als er een leerling van een andere school naar onze school komt.

Leerlingenvolgsystemen

LOVS Cito. Het toets protocol van Delta onderwijs is leidend. Zie handboek Sterrendonk, LVS
De toetsen worden niet afgenomen in de na een vakantie. De handleiding van de betreffende toets wordt gevolgd

Groep 1-2

LOVS Cito toetsen voor kleuters (eind groep 1 en groep 2) worden afgenomen indien:

- Er twijfels en vragen zijn omtrent de ontwikkeling van de kleuter
- Bij kinderen waarbij kleuterschoolverlening wordt overwogen
- Achterblijvende ontwikkeling wat betreft beginnende geletterdheid en gecijferdheid gesignaleerd vanuit KIJK
- Grote voorsprong in ontwikkeling. De kleuter ontwikkelt zich mogelijk tot een plusleerling in groep 3
- Er een groeidocument is ingevuld gericht op de cognitieve ontwikkeling
- In januari wordt de 'Anneke Smits' toets afgenomen bij de groep 2 leerlingen. Indien zij een lage score hebben wordt de toets in mei nogmaals afgenomen.
Een lage score houdt in:
Toets auditieve analyse lager dan 20 punten
Toets auditieve synthese lager dan 7 punten
Letters benoemen minder dan 6 letters kent

Dit gebeurt altijd in overleg met de IB-er.

Groep 3 tm 7

Bij deze groepen worden de volgende toetsen twee keer per jaar afgenomen.

- DMT

- AVI
- Spelling, hierbij worden de fout gespelde woorden ingetypt
- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde, hierbij worden bij het invoeren de fouten aangeklikt
- Woordenschat

Groep 5 t/m 8

Ook studievaardigheden

Groep 7 en 8

Werkwoordspelling

LOVS hertoetsen

Wanneer naar het oordeel van de leerkracht of de IB-er een kind duidelijk heeft onder gepresteerd kan de toets opnieuw gemaakt worden onder de volgende voorwaarden:

- Er wordt geen extra instructie gegeven
- De leerling werkt onder toezicht op een rustige plaats
- De leerling weet de foute antwoorden niet en werkt dus op een nieuw antwoordenblad

Eindtoets

Groep 8 maakt in april en de CITO eindtoets.

De resultaten van de Cito eindtoets worden jaarlijks m.b.v. een trendanalyse geëvalueerd. Aan de hand hiervan wordt een eventueel verbeterplan opgesteld.

Digitaaltoetsen

Na overleg met de IB-er kan worden besloten dat een kind de digitale toetsen maken van Het LOVS.

Evaluatie schoolresultaten

2x per jaar wordt door de directie en de IB-ers een trendanalyse gemaakt n.a.v. het complete LOVS Cito groep 3 t/m groep 8.

We hanteren een streefniveau voor alle groepen en alle toetsen van 70 %. De werkwijze en de evaluaties staan opgeslagen in de map IB /evaluatie schoolresultaten. Aansluitend aan de analyse wordt daarna zo snel mogelijk een teambespreking gewijd aan deze analyse met als doel het nemen van eventuele interventies.

KIJK

Dit is een digitaal observatie en registratiesysteem, waarmee we de ontwikkeling van peuters en kleuters goed kunnen volgen. De leerkracht observeert de kinderen aan de hand van ontwikkelingslijnen die zijn gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. Bij het invullen geeft de leerkracht per ontwikkelingsaspect aan in welke fase een kind zich bevindt.

Het gaat daarbij om:

- a. basiskenmerken, en betrokkenheid
- b. zelfbeeld, relatie met andere kinderen, relatie met volwassenen, spelontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid, grove motoriek, fijne motoriek, tekenontwikkeling, visuele waarneming, auditieve waarneming, mondelinge taalontwikkeling, beginnende geletterdheid, lichaamsoriëntatie.

Deze registratie wordt voor de peuters met 3 jaar en 3 jaar en 9 maanden ingevuld. Voor groep 1 zijn er 3 momenten waarop de KIJK wordt ingevuld en voor groep 2 zijn het 2 momenten, zie onderstaand schema.

Afspraken invullen KIJK observatie en registratie groep 1-2 OBS Sterrendonk

november	Groep 2	Alle 17 ontwikkelingslijnen invullen, 6 specifiek. Registratie afsluiten één week voor contactgesprekken.
	Groep 1	Eerste 5 ontwikkelingslijnen invullen. Registratie niet afsluiten.
Januari/februari	Groep 1	Alle 17 ontwikkelingslijnen invullen, 6 specifiek. Registratie afsluiten eind januari
juni	Groep 2	Alle 17 ontwikkelingslijnen invullen, 6 specifiek. Registratie afsluiten één week voor contactgesprekken.
	Groep 1	Alle 17 ontwikkelingslijnen invullen, 6 specifiek. Registratie afsluiten één week voor contactgesprekken.

Op de website www.kijkregistratie.nl kunnen de leerkrachten inloggen. De IB-er zorgt ervoor dat iedere onderbouwleerkracht zijn inloggegevens krijgt.

Kanjermethode

Middels de methode ‘Kanjertraining’ leren we de kinderen: sociale kennis, sociale kunde en sociale vaardigheden. Op de website <https://kanvas.kanjertraining.nl> is het lesmateriaal te vinden horende bij deze methode. Tevens biedt de KanVas website vragenlijsten aan waarmee de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd. De leerkracht heeft daarvoor zijn eigen inloggegevens (deze zijn bekend bij de ICT coördinator).

De volgende vragenlijsten worden door de leerlingen ingevuld:

Groep 2 t/m 8	Smiley sociogram	Okt/nov	April/mei
Groep 5 t/m 8	Leerlingvragenlijst	Okt/nov	April/mei
Groep 5 t/m 8	Sociale veiligheidslijst	Okt/nov	April/mei

De vragenlijsten zijn te vinden op de website <https://test.kanjertraining.nl>. Alle leerlingen kunnen met hun eigen inloggegevens de te maken vragenlijsten beantwoorden. Deze inloggegevens zijn bij de leerkracht bekend.

Aan de hand van de uitslagen van de vragenlijsten maakt de leerkracht een groepsoverzicht. Naar aanleiding van deze volgsystemen kan de leerkracht gericht keuzes maken op welke aspecten een kind extra begeleid gaat worden, bijvoorbeeld op pedagogisch, didactisch of organisatorisch gebied. Mocht er aanleiding toe zijn dan wordt het pestprotocol gevolgd. Dit staat opgeslagen in de map handboek Sterrendonk, handboek Sterrendonk, Pestprotocol.

Intern overleg

- Overdracht peuters voorschool naar het Sterrenrijk (SKO)

De voorschoolleiders communiceren bij zorgen en eventuele toekenning van VVE voor peuters, die ook gebruik maken van voorzieningen van het Sterrenrijk, met de groepsleidster van SKO.

- Vanuit de voorschool

De overdracht vindt plaats d.m.v. een formulier waarop de leidster(s) de stimulerende en belemmerende factoren in een individueel overzicht (dit lijkt op het format van het groepsoverzicht dat in groep 1-2 wordt gebruikt) hebben ingevuld.

Er is een warme overdracht door de peuterleidster naar de groepsleerkracht van groep 1 op een moment dat beide uitkomt.

De leidsters vullen het overzicht met stimulerende en belemmerende factoren in op het moment dat een peuter 3jaar en 3jaar en 9 maanden is.

De overzichten van de voorschool kinderen kun je terugvinden in map algemeen-groepsplannen-groepsoverzichten betreffende leerjaar - voorschool.

- Vanuit stichting kinderopvang (SKO) Sterrenrijk

De overdracht vindt plaats middels een kort schriftelijk verslag en een observatielijst. Indien er vragen zijn neemt de leerkracht contact op met de pedagogisch medewerkster van de SKO

Groepsbesprekingen

2 x per jaar voorafgaand aan de contactgesprekken zijn er groepsbesprekingen. De leerkracht bespreekt de groep met de IB-er. Hier wordt de klassensfeer besproken en eventueel opvallende kinderen. Ook de Kanvas vragenlijsten en de laatst afgenomen CITO overzichten, zowel groepsoverzicht als de individuele overzichten, worden bekeken en eventueel verder geanalyseerd. Hieruit kunnen acties voortkomen voor de leerkracht of de IB-er. Voor kinderen met ernstige leer- en/of gedragsproblemen (dit zijn meestal kinderen die ook in het OT of POT zijn besproken) wordt een groeidocument gemaakt en bijgehouden. Deze documenten zijn te vinden op de computer in de map algemeen, ondersteuningsteam, dan het betreffende leerjaar en de betreffende groep. Verslagen van de groepsbespreking staan opgeslagen in de map algemeen, groepsbesprekingen. Ter voorbereiding van de groepsbesprekingen is in de map algemeen, groepsplannen het document Checklist voorbereiding groepsbespreking terug te vinden.

Groepsoverzichten

Voor elke groep, van voorschool t/m groep 8, is er een groepsoverzicht opgesteld. Per kind worden de belemmerende en stimulerende factoren aangegeven en hetgeen het kind nodig heeft (denk aan verschillende vakgebieden, werkhouding, sociaal-emotionele aspecten) In dit overzicht staat welke hulpverlening bij het kind betrokken is (geweest) en of het kind getest is met een eventuele diagnose. Dit alles met een jaartal erbij. Dit groepsoverzicht wordt 2x per jaar geactualiseerd. Het is het uitgangspunt bij de warme overdracht bij jaarovergang en bij de groepsbespreking. Afspraken betreffende het invullen van het groepsoverzicht staan opgeslagen in de map handboek Sterrendonk, handboek Sterrendonk, groepsoverzichten.

De groepsoverzichten zijn te vinden in de map algemeen, groepsplannen het betreffende leerjaar.

Groepsplannen

Er worden geen groepsplannen gemaakt.

Groep 1-2

Om de ontwikkeling goed te kunnen volgen en aan te sturen wordt er gebruik gemaakt van de Kijkregistratie, deze registratie omvat alle ontwikkelingslijnen van een kind van 2.5 tot 7 jaar. Daarnaast heeft iedere leerkracht een registratiemap waarin alle ontwikkelingsmaterialen staan. Per periode worden er een aantal werkjes aan de jongste en oudste kleuters aangeboden. De leerkracht vermeld in de registratiemap bijzonderheden nadat het werkjes is uitgevoerd.

Groep 3 tm 8

Bij rekenen wordt gewerkt met Snappet waardoor automatisch wordt gedifferentieerd. De leerkracht kan dit op de computer volgen.

De methode voor taal werkt met het sterrensysteem om te differentiëren.

Elke leerkracht heeft in zijn klassenmap een lijstje van *, **, *** leerlingen voor de vakken taal, spelling, rekenen, begrijpend lezen en lezen, zodat een invaller snel een overzicht heeft welke kinderen extra aandacht nodig hebben en wat de plusleerlingen zijn.

Het niveau van de leerling wordt gemaakt n.a.v. de LOVS CITO en de methode gebonden toetsen. Bij de warme overdracht bij de overgang van het volgende leerjaar wordt ook duidelijk aangegeven op welk niveau een leerling werkt.

Verlenging kleuterperiode, doubleren of versnelde doorstroming

Soms achten we het in het belang van het kind om de schoolloopbaan van een leerling sneller of trager te laten verlopen dan regulier. In dat geval communiceren we frequent met ouders over de ontwikkeling van hun kind zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied.

Verlenging kleuterperiode

Kleuters die zich zowel cognitief als op sociaal gebied minder snel ontwikkelen kunnen, dit wordt zo nodig onderbouwd door resultaten van de LOVS toetsen taal en Rekenen voor kleuters, na overleg met de leerkracht en de IB-er nog een extra jaar kleuteren. Voorwaarde is wel dat de kleuter dat extra kleuterjaar voldoende uitdaging krijgt. Hiervoor worden in het OT of met de IB-er concrete afspraken gemaakt.

Herfstleerlingen

Kleuters die zich snel ontwikkelen op zowel cognitief als sociaal gebied en tussen 1 oktober en 1 januari 4 jaar worden, kunnen na overleg met de leerkracht en de IB-er, het volgend schooljaar meteen in groep 2 geplaatst worden. Kleuters die na 1 januari 4 jaar worden blijven als regel meer dan 1 schooljaar in groep 1, uitzonderingen daargelaten.

De leerkracht hanteert het beslissingsblad om te bepalen of een (herfst)leerling bij twijfel, wel of niet door kan stromen naar groep 3. Dit blad wordt ook besproken met IB-er en ouders (in de map handboek -> onderbouw map -> overgang groep 2-3-> beslissingsblad)

Doublure groep 3 tm 7

Het doubleren (blijven zitten) op de basisschool vanaf groep 3 proberen we zoveel mogelijk te beperken. Alleen in die gevallen waarbij we er vrijwel zeker van zijn dat het doubleren ook op de

langere termijn (dus niet alleen het jaar daarop) gunstig is voor het kind, kan in besloten worden het kind een jaar over te laten doen. Versneld doorstromen naar groep 3 en hoger is beschreven in het Hoogbegaafdheidsbeleid.

Uiteraard worden ouders meegenomen in dit proces, maar school besluit uiteindelijk.

Extern overleg

We kunnen een beroep doen op diverse ondersteuningsteams

Wanneer leer- en of gedragsproblemen niet met een simpele aanpassing in de groep op te lossen zijn, wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld.

Doel van het ondersteuningsteam is de ontwikkeling van de zorgleerlingen zo nauwkeurig mogelijk te volgen, de hulpvraag te formuleren en tips voor de leerkracht cq. school te krijgen hoe er extra hulp kan worden georganiseerd.

Ouders worden op de hoogte gesteld dat hun kind wordt besproken en er volgt altijd een terugkoppeling. Bij het ondersteuningsteams worden de ouders uitgenodigd en worden zij gezien als gelijkwaardige partners in het overleg.

Agenda's en verslagen hiervan zijn opgeslagen op de computer in de map IB, ondersteuningsteam POT /KOT en OT ondersteuningsteam.

POT Peuter ondersteuningsteam

Tijdens deze bijeenkomst worden ondersteuningsteams omtrent bepaalde peuters besproken en worden er vervolgstappen afgesproken om de peuter, en eventueel de ouders, zo goed mogelijk te kunnen helpen of begeleiden. Ouders worden ervan op de hoogte gesteld indien hun kind tijdens dit overleg besproken wordt en kunnen indien gewenst aanwezig zijn.

Bij dit overleg zijn aanwezig: contactpersoon van het consultatiebureau, de locatiedirecteur, de voorschoolleidster(s) en de IB-er. Er is 3 x per jaar overleg. Minimaal 1 week van te voren wordt de agenda verstuurd door de IB-er.

Voor kinderen die in het POT worden besproken worden stimulerende en belemmerende factoren ingevuld op de leeftijd van 3 jaar en 3 jaar en 9 maanden.

Van de besproken peuter wordt een uitgebreid formulier uitgewerkt, waarbij specifieke hulpvragen en onderwijsbehoeften in kaart worden gebracht.

KOT (Klein ondersteuningsteam)

Het KOT is een overleg van de IB-er met orthopedagoog of psycholoog van het OOC van Delta onderwijs. Er is 5 x per jaar overleg. Minimaal 1 week van te voren wordt de agenda verstuurd.

Regelmatig vinden er observaties van leerlingen plaats door de psychologe. Aan de ouders wordt hiervoor vooraf toestemming gevraagd. Indien er om een verslag van de observatie van de psycholoog wordt gevraagd worden ouders worden hierover ingelicht en volgt er een terugkoppeling naar de ouders.

Er wordt altijd een verslag gemaakt en dat wordt bij het besproken of geobserveerde kind opgeslagen in de map algemeen, ondersteuning, het betreffende schooljaar, de betreffende groep.

Als er van een leerling een groeidocument is wordt het daaraan toegevoegd.

OT (ondersteuningsteam)

Bij een overleg met een OT zijn altijd aanwezig orthopedagoog of psycholoog van het OOC, een collegiale consultant uit het SBO, de leerkracht van het kind, de locatiedirecteur en de IB-er. Ook worden uitgenodigd: de ouders, de teamleidster van de kinderopvang indien het kind daar gebruik van maakt, andere hulpverleners van het kind (bv fysiotherapeut, logopedist etc, CJG contactpersoon). Er is 5 x per jaar overleg. Minimaal 1 week van te voren wordt de agenda verstuurd door de IB-er.

Er wordt altijd een verslag gemaakt en dat wordt bij het bespreken of geobserveerde kind opgeslagen in de map algemeen, ondersteuning, het betreffende schooljaar, de betreffende groep. Als er van een leerling een groeidocument is wordt het daaraan toegevoegd.

Overleg met sociaal wijkteam (SWT)

De school werkt samen met het sociaal wijkteam ten gunste van het welbevinden van de leerlingen. Hierbij is aanwezig: contactpersoon van SWT en de IB-er. Er is iedere maand een overleg (kan ook telefonisch zijn)

Ouders met een ondersteuningsvraag die betrekking heeft op de thuis- en/of school situatie kunnen zelf contact opnemen met aanmeldbureau van het SWT (folders zijn aanwezig in de schuifkast) . Leerkrachten kunnen het advies geven (eventueel na overleg met de IB-er) om contact op te nemen met het SWT.

Indien de drempel te groot is kan de IB-er samen met de ouders contact leggen met het SWT De IB-er neemt dan contact op met de contact persoon van het SWT om een gezamenlijke afspraak te maken op school.

IB-er is altijd contactpersoon voor het SWT

Andere externen

Verder is het mogelijk contact te zoeken met logopedisten, fysiotherapeuten, consultatiebureau en andere externe organisaties zoals bv het audiologisch centrum en behandel praktijken. De intern begeleider is contactpersoon voor de externe deskundigen. De verslagen worden gemaïld naar de intern begeleider.

Nederlands voor anderstalige zijinstromers (NAZ)

Voor kinderen vanaf groep 3 die nog geen Nederlands spreken heeft Delta onderwijs NAZ. Kinderen gaan 4 ochtenden per week, gedurende maximaal, 1 ½ jaar naar een locatie in Oosterhout (een school) waar les wordt gegeven aan deze kinderen. De nadruk ligt daar op het aanleren van de Nederlandse taal. De andere dagdelen zit het kind bij ons school, vaak met een aangepast programma. Bij de NAZ zijn 3x per jaar voortgangsgesprekken. De school krijgt een kopie van het verslag van de voortgangsgesprekken. Indien nodig is er overleg met de NAZ docent en eventueel de ouders. In communicatie met ouders is vaak een tolk nodig.

Dyslexie

Ongeveer 10% van de leerlingen op de basisschool heeft moeite met leren lezen. De school heeft als taak om leesproblemen zo vroeg mogelijk te signaleren en begeleiden. Op onze school wordt een dyslexieprotocol gehanteerd, wat is goedgekeurd door de MR.

Het uitgangspunt voor het dyslexiebeleid is het protocol leesproblemen en dyslexie van expertise centrum Nederland. (staat in de witte IB kast meest linkse deur).Uitwerking hiervan staan in documenten die staan opgeslagen op de computer in de IB map, dyslexie.

Hierin staat een aparte map voor groep 1-2. De leerkracht kan vaak in groep 2 al zien welk kind leesproblemen gaat ontwikkelen. Dit kan het gevolg zijn van een weinig geletterde omgeving thuis of doordat de leerling uit een familie komt waarin dyslexie voorkomt.

Bouw

In plaats van af te wachten tot het risico resulteert in een probleem, is het beter al vroeg met deze kinderen te gaan oefenen. Deze kinderen hebben langdurige aanvullende begeleiding nodig. Dit betreft het hele traject van de beginnende geletterdheid van halverwege groep 2 tot aanvankelijk lezen halverwege of eind groep 4. Indien een kind leuterschoolverlening heeft kan het op advies van het OT vanaf het begin van de 2^{de} keer groep 2 met BOUW gaan werken. Mits goed geïmplementeerd levert het interventieprogramma Bouw! De individuele begeleiding die voorgeschreven staat in het Protocol Dyslexie al voor het moment dat het misgaat tot en met de fase van automatisering van het lezen.

Het is een computergestuurd programma met een tutor, die ernaast zit en instructie en aanwijzingen geeft.

Voor verder beleid en informatie van BOUW zie computer Map IB, Bouw.

Dyslexieonderzoek

In de map IB, dyslexie zijn de documenten Beleidsplan EED definitief en handreikingen ondersteuningsniveau 2 en 3 opgenomen. Hierin staat precies beschreven waaraan de school moet hebben voldaan en welke stappen je moet nemen om te zien of een kind in aanmerking komt voor een dyslexie onderzoek.

Een aanvraag voor onderzoek gaat via het regionaal samenwerkingsverband (RSV). Het aanvraagformulier (staat ook in de IB map dyslexie) moet worden ingevuld en moet samen met 3 handelingsplannen (voorbeelden in deze map) digitaal worden ingestuurd via <https://teddy.rsvbreda.nl/login/eed/eed/>. Informatie hierover is terug te vinden op de site van het RSV <https://www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs/2/ernstige-enkelvoudige-dyslexie-eed>.

Als de aanvraag wordt goedgekeurd kunnen ouders samen met school een onderzoek aanvragen bij bv Opdidakt. (zie formulieren map IB dyslexie)

Wanneer uit het dyslexieonderzoek blijkt dat er sprake is van 'ernstige, enkelvoudige dyslexie' komt het kind in aanmerking voor behandeling. Het kind krijgt dan een dyslexieverklaring. De behandeling bestaat uit wekelijkse sessies op school waarbij het kind ook huiswerk meekrijgt. Ook de school wordt gevraagd extra te oefenen. De ontwikkeling en voortgang van het kind worden regelmatig bekeken.

De behandelaars zijn praktijkmensen met kennis van dyslexie en zij hebben een opleiding tot behandelaar gevolgd. De behandeling duurt 40 weken, maar kan vanwege ernstige redenen worden verlengd met maximaal 20 weken.

Delta-onderwijs heeft met Opdidakt afspraken gemaakt over het onderzoek en de behandeling van kinderen met (een vermoeden van) dyslexie.

Opdidakt beoordeelt de toelaatbaarheid van aanmeldingen en regelt de registratie van kinderen bij de verzekeraars. Ook de financiële verwerking wordt volledig door Opdidakt gedaan.

Hoogbegaafdheid

Op onze school besteden we extra aandacht aan (hoog) begaafde leerlingen.

Het team heeft via scholingsaanbod van SLIM Educatief van Eleonoor van Gerven een cursus gevolgd wat heeft geleid tot hoogbegaafdheidsbeleid. Dit staat opgeslagen in de map algemeen, hoogbegaafdheid, beleid (hoog)begaafdheid en in de map Handboek Sterrendonk, handboek Sterrendonk, hoogbegaafdheid. Dit is schooljaar 2017-2018 geactualiseerd.

Op school is een hoogbegaafdheidscoördinator aanwezig.

Om de signalering en diagnostiek te stroomlijnen zal gewerkt worden volgens het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Dit protocol bevat de instrumenten ten behoeve van signalering en diagnostiek, verzorgt de interpretatie van gegevens en genereert een identificatieverslag over de leerling. Hiertoe moet de leerkracht met een inlogcode en wachtwoord inloggen via <https://sterrendonk.dhh-po.nl>. De inlogcodes en wachtwoorden zijn bekend bij de hoogbegaafdheidscoördinator.

Aanleiding voor signalering:

1. Als een leerling over langere tijd én op meerdere vakgebieden zeer goede schoolprestaties laat zien, de leerling behoort tot de bovenste 10-15% bij de toetsen van het leerlingvolgsysteem (Ivs), I+ scores.
2. Als de Quicksan hier aanleiding toe geeft. De Quicksan wordt afgenomen in groep 1 na 5 weken onderwijs (alle kinderen die op een ander tijdstip instromen op school na 5 weken onderwijs) en eind groep 5 bij leerlingen waarvan de leerkracht dat nuttig vindt (mei). (In groep 5 verandert het leerstofaanbod van automatisering naar inzichtgericht).

We gaan over tot diagnostiek indien

1. Vanuit de Quick Scan is het advies diagnostiek gegeven.
2. Vanuit de signalering in DHH is het advies diagnostiek gegeven.
3. Als een kind op drie verschillende toetsmomenten een I+-score heeft op één of meer vakgebieden: rekenen, spelling, begrijpend lezen.

Ouders vullen hier ook een vragenlijst in. In overleg met ouders en leerkracht wordt er een plan gemaakt als daartoe aanleiding is vanuit de diagnostiek.

Extra alertheid voor onderpresteerders:

- als een kind minder laat zien dan de ouders of leerkracht verwachten, dus een lagere score dan I+.
- als een kind een leer- of gedragsstoornis heeft (denk aan ADHD, dyslexie, autisme, etc.) waardoor hij mogelijk minder presteert

Relevante documenten wat betreft hoogbegaafdheid staan opgeslagen in de map algemeen hoofbegaafdheid.

Aanpassing in de leerstof gaat altijd in overleg met de hoogbegaafdheidscoördinator en de intern begeleider. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Kanjerschool

Sinds schooljaar 2016-2017 is OBS Sterrendonk, na het volgen van scholing, een Kanjerschool. D.m.v. de Kanjertraining voldoe je als school aan de Wet Actief Burgerschap en Sociale Integratie.

Deze methode is bedoeld voor sociaal functioneren en conflictbeheersing en mediation voor de populatie op onze school. Het ondersteunt algemene opvoedingsnormen. Het doel is de sfeer in de klas goed houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Voor verder informatie zie map algemeen Kanjertraining

Overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Het traject van basisschool naar voortgezet onderwijs:

- Tijdens het laatste contactgesprek in groep 7 wordt de voorlopige schoolkeuze met de ouders besproken, waarbij de wensen van ouders en kind en de ideeën van de leerkracht ter sprake komen. Ter ondersteuning van het advies wordt een OPP trap ingevuld. Informatie hierover staat opgeslagen in de map Algemeen , OPP trap. De OPP trap is ook te downloaden via <http://www.opptrap.nl/>. De meest actuele schema's van scores kun je ook vinden op <https://www.rsvbreda.nl/primair-onderwijs/1/ctlv>, OPP schema.
- In oktober/ november is op school een voorlichtingsavond voor de ouders over de procedure ten aanzien van de totstandkoming van het advies m.b.t. verwijzing naar het VO.
- In november/december wordt in de groep de drempeltoets afgenomen. Dit is een toets, die aangeeft welke schoolkeuze geschikt is voor de leerling en welke leerlingen mogelijk in aanmerking zullen komen voor leerwegondersteunend onderwijs.
- In januari/februari kunnen ouders met hun kinderen de open dagen van de VO scholen bezoeken.
- Januari wordt een proefcito afgenomen
- Februari/ maart wordt het definitieve schooladvies gegeven. Hierover hebben de leerkracht van groep 8, de directie en de IB-er overleg gehad. Dit advies is gebaseerd op de leerresultaten (LOVS, drempelonderzoek, rapporten, proefcito), de belangstelling, de motivatie, de zelfstandigheid en huiswerkattitude van de leerling.
- De leerkracht groep 8 vult BOVO formulieren in.
- In Maart zijn de Centrale aanmeldingsdagen VO scholen, ouders melden aan.
- April/mei warme overdracht tussen docent VO school en leerkracht groep 8.
- April Eindcito groep 8. Indien de uitslag van de cito eindtoets, die in april wordt afgenomen, sterk afwijkt naar boven van het schooladvies is de basisschool verplicht het advies heroverwegen.
- In mei wordt door betreffende school bekend gemaakt of de leerling is aangenomen.

Verdere info is terug te vinden in de map Algemeen → VO en de map leerkrachten → groep 7 en 8 → BOVO en groep 8.